

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
OM azonosító: 038514
4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2. sz.
Email: barczy@barczy-debr.edu.hu Telefon: (52) 349-064

KLIK038514001/02143-1-2025

Ügyintéző: Kovács Anikó Gyöngyi

**Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes
Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola,
Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
OM: 038514**

**MUNKATERVE
2025/2026-os tanév**

**Készítette: Kovács Anikó Gyöngyi
főigazgató**

Debrecen, 2025. augusztus 27.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Az intézmény működése

1.1. Az intézmény adatai	1
1.2. Intézményünk munkáját meghatározó dokumentumok	1
1.3. Az intézmény feladatellátási helyei	2
1.4. Az intézmény alapfeladatai	3
1.5. Pedagógiai tevékenységünket meghatározó értékek	3
1.6. Az intézményben működő szakmai közösségek	4

2. A 2025/2026-os tanév

2.1. Tanév rendje	4
2.2. Szünetek	6
2.3. Tanítás nélküli munkanapok	6
2.4. Szülői értekezletek	7
2.5. Munkanap áthelyezések	8
2.6. Munkaszüneti napok	8
2.7. Nemzeti emléknapok	8
2.8. Emléknapok hagyományainkra építve	8
2.9. Intézményünk ünnepségei, jeles napjai	9
2.10. A Kormány vagy a DMJV által működtetett rendszeres programjaink	9

3. A 2025/2026-os tanév működési feltételei

3.1 A szervezett tanórai foglalkozások időrendje	9
3.1.1 Óvoda	10
3.2. Tervezett osztályok/csoportok	10
3.3 Humán erőforrás	15
3.4. Hittan	16

4. Magasabb vezetőik munkarendje, feladatai

4.1 Munkarend	17
4.2 Feladatok vezetői szinten	18
4.2.2 2025/2026-os tanév II. félévtől	19
4.3. Vezetői ellenőrzések	20

5. Szakmai feladatok

5.1. A 2025/2026-os tanév kiemelkedő szakmai feladatai vezetői szinten.....	23
5.2 A 2025/2026-os tanév kiemelkedő szakmai feladatai intézményi szinten	25
5.3. Minősítések, tanfelügyeletk	26
5.4. Gyakornokok mentorálása.....	27
5.5. Az országos szakmai ellenőrzésekben/ szaktanácsadásban közreműködő pedagógusok szakmai napjai.....	28
5.6. Mesterpedagógusok és szakmai programjaik	28
5.7. Beiskolázási terv realizálódása	29
5.8. Mérések.....	29
5.9. Versenyek	30
FODISZ által szervezett sportversenyek.....	31
Belügyminisztérium által támogatott országos versenyek.....	31
Versenyeink hagyományainkra építve	31
5.10. Szakkörök, tehetséggondozás	31
5.11. Témahetek.....	33
EMMI ajánlással	33
Hagyományainkra építve szervezett témahetek.....	33
Tematikus programok	33

Mellékletek

1. EAI tagozat éves munkaterve 2025-2026
2. TAI alsó tagozat éves munkaterve 2025-2026
3. TAI felső tagozat éves munkaterve 2025-2026
4. Fejlesztő iskolai munkaközösség éves munkaterve 2025-2026
5. Készségfejlesztő iskolai munkaközösség éves munkaterve 2025-2026
6. Utazói munkaközösség éves munkaterve 2025-2026
7. Komplex Egészségnevelő munkaközösség éves munkaterve 2025-2026
8. ÖKO-ISKOLA munkaközösség éves munkaterve 2025-2026
9. Felkészülést segítő pedagógusok és kollégiumi nevelők munkaterve 2025-2026
10. DÖK munkaterv 2025-2026
11. Iskolai gyermekvédelmi tevékenység éves munkaterve 2025-2026
12. Óvodai intézményegység munkaközösség munkaterve 2025-2026

1. Az intézmény működése

1.1. Fenntartó adatai

Név: Debreceni Tankerületi Központ

Képviselője: Türk László tankerületi igazgató

Székhely: 4026 Debrecen, Kálvin tér 11. sz.

Telefon: +36/52/550-205

Intézmény adatai

Név: Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

Rövidített név: Debreceni Bárczi Gusztáv EGYMI és Kollégium

OM szám: 038514

DTK intézményi száma: HA0101

Intézmény vezetője: Kovács Anikó Gyöngyi főigazgató

Intézmény jellege: köznevelési intézmény

Intézmény típusa: egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény (EGYMI)

Weblap URL: www.barczy-debr.edu.hu

Email barczy@barczy-debr.edu.hu

Telefon: +36/52/531 690

Fax: +36/52/531 690

1.2. A munkaterv elkészítését meghatározó törvények, jogszabályok, rendeletek, szabályzók

- ⇒ 2011. évi CXCV. köznevelési törvény
- ⇒ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- ⇒ 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló rendelet
- ⇒ 18/2024. (IV. 4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- ⇒ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ⇒ 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről
- ⇒ 2012. I. törvény a munka törvénykönyvéről
- ⇒ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

- ⇒ 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
- ⇒ 20/2012. évi EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ⇒ 326/2013. évi Kormányrendelet a pedagógus előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- ⇒ Oktatási Hivatal 2020: Kerettantervek az SNI tanulók oktatásához
- ⇒ Oktatási Hivatal 2020: Irányelvek az SNI tanulók oktatásához
- ⇒ Oktatási Hivatal 2020: A sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve
- ⇒ 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- ⇒ 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026-os tanév rendjéről
- ⇒ 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- ⇒ Fenntartó által előírt követelmények a Debreceni Tankerületi Központ munkaterve alapján
- ⇒ Intézmény Pedagógiai Programja
- ⇒ Intézmény Helyi Tanterve
- ⇒ Intézmény Házi rendje
- ⇒ Munkaközösségek éves munkaterve

1.3. Az intézmény feladatellátási helyei

Intézményünk a Debreceni Tankerületi Központ fenntartásában működő, köznevelési, közoktatási feladatokat ellátó iskola.

- **Székhely:** 001 - 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2. sz. (általános iskola, készségfejlesztő iskola, kollégium)
- **Telephely1:** 003 - 4024 Debrecen, Nagy Gál István u. 4. sz. (fejlesztő nevelés-oktatás)
- **Telephely2:** 004 - 4032 Debrecen, Böszörményi út 148 sz.– Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény (fejlesztő nevelés-oktatás)

- **Feladatellátási hely:** 4032 Debrecen Ifjúság u. 2. sz.- DMJV Városi Szociális Szolgálat (fejlesztő nevelés-oktatás)

1.4. Az intézmény által ellátott feladatok

- ⇒ óvodai nevelés
- ⇒ általános iskolai nevelés-oktatás 1-8. évfolyam
- ⇒ fejlesztő nevelés-oktatás
- ⇒ középiskola: készségfejlesztő iskolai nevelés-oktatás (középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók) 9-12. évfolyam
- ⇒ kollégiumi ellátás
- ⇒ utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat működtetése
- ⇒ enyhén értelmi fogyatékos és autizmus spektrumzavarral küzdő tanulók gyógypedagógiai nevelése-oktatása

1.5. Pedagógiai tevékenységünket meghatározó értékek

- ⇒ A Fenntartóval történő együttműködés alapján az intézmény szakmai munkájának biztonságos és szakmailag megalapozott tervezése, szervezése.
- ⇒ Az érvényben lévő oktatáspolitikai dokumentumok alapján kidolgozott és elfogadott PP és SZMSZ, Házi rend és intézményi szabályzók.
- ⇒ Gondosan tervezett tanórai és tanórán kívüli nevelő-oktató munka, egyéni fejlesztési programok alapján végzett fejlesztő, felzárkóztató, rehabilitációs és tehetséggondozó foglalkozások a tanulók oktatási és társadalmi integrációjának előmozdítása érdekében, különös tekintettel a Komplex Alapprogram (KAP) pedagógiai módszereiben rejlő fejlesztő lehetőségek kiaknázásával.
- ⇒ A humán erőforrásban rejlő szakmai tudás feltérképezése, elismerése, a tudás beépítése az intézmény szakmai munkájába belső tudásmegosztás formájában.
- ⇒ A mesterpedagógusok szakmai munkájának támogatása, mesterprogramok intézményi szinten történő megjelenése.
- ⇒ Pályakezdő gyógypedagógusok szakmai mentorálása, gyakorlatorientált segítségnyújtás.
- ⇒ A pályázatokban vállalt intézményi innovációk, szakmai fejlesztések fenntartása.

- ⇒ Folyamatos szakmai fejlődés, új módszertani eljárások megismerése és pedagógiai folyamatokba történő beépítése a hatékony fejlesztő munka érdekében.
- ⇒ Hátránykompenzáció, esélyegyenlőség előmozdítása, lemorzsolódás megelőzése.

1.6. Az intézményben működő szakmai közösségek

Munkaközösségek

- | | |
|---|----------------------------------|
| ⇒ Óvodai munkaközösség | Vezető: Nagy Boglárka Judit |
| ⇒ TAI munkaközösség - alsó | Vezető: Kunkliné Szabó Szilvia |
| ⇒ TAI munkaközösség – felső | Vezető: Vargáné Vásárhelyi Erika |
| ⇒ ÉAI munkaközösség | Vezető: Tarr Tímea |
| ⇒ Készségfejlesztő iskolai munkaközösség | Vezető: Csiszár Anikó |
| ⇒ Fejlesztő nevelés-oktatás munkaközössége | Vezető: Dalmadi-Nagy Anikó |
| ⇒ Utazó gyógypedagógusok munkaközössége | Vezető: Rozinai Beatrix |
| ⇒ Komplex egészségfejlesztő munkaközösség | Vezető: Tóthné Dékány Anikó |
| ⇒ Kollégiumi/Felkészülést segítő pedagógusok munkaközössége | Vezető: Kurdits Mónika |
| ⇒ ÖKO iskolai munkaközösség | Vezető: Vörösmarti Olívia |

Munkacsoportok

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ⇒ KAP munkacsoport | Vezető: Ficsóri Péter |
| ⇒ Infokommunikációs munkacsoport | Vezető: Szakál Judit |
| ⇒ Intézményfejlesztési munkacsoport | Vezető: Szamosköziné Simon Erzsébet |

2. 2025/2026-os tanév rendje

2.1. A tanév rendje

- ⇒ Tanítási napok száma: 181 nap
- ⇒ Tanítás nélküli munkanapok száma: 6 nap

- ⇒ Tanítás nélküli munkanapok óvodában 5 nap
- ⇒ Óvodában a nevelési év 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig tart
- ⇒ Kollégiumi beköltözés 2025. augusztus 31. 14.00-tól
- ⇒ Első tanítási nap: 2025. szeptember 1.
- ⇒ Utolsó tanítási nap: 2026. június 19.
- ⇒ A tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart
- ⇒ Félévi bizonyítványosztás: 2026. január 30-ig
- ⇒ Félévi osztályozó vizsga 2026. január 19.
- ⇒ Félévi értekezlet 2026. január 30.
- ⇒ Kollégiumi beköltözés 2025. augusztus 31. 14.00-tól
- ⇒ Kollégiumi kiköltözés 2026. június 19. 18.00-ig
- ⇒ Nyílt nap (óvoda) 2025. december 2.
- ⇒ Nyílt nap (iskola, készségfejlesztő iskola, kollégium) 2026. január 20.
- ⇒ Beiratkozás: 2026. április 23-24.
- ⇒ Pótbeiratkozás 2026. június 22-23. valamint 2026. augusztus 25.
- ⇒ Osztályozó vizsga 2026. június 15-16.
- ⇒ Osztályozó értekezlet 2026. június 19. 7:00
- ⇒ Ballagás 2026. június 19. 16:00
- ⇒ Tanévzáró 2026. június 24. 10:00 óra
- ⇒ Óvodai ballagás 2025. május 29.

2.2. Tanítási szünetek

Őszi szünet	2025. október 23-tól - november 2-ig
Téli szünet	2025. december 22-től - 2026. január 2-ig
Tavaszi szünet	2026. április 2-től - április 10-ig
Nyári szünet	2026. június 22-től - augusztus 31-ig

Óvodai szünetek

- ⇒ Az őszi, téli és a tavaszi szünet idején zavartalanul biztosított az óvodai ellátás. (20/2012.EMMI 3.§ (7))
- ⇒ A téli szünet idején fenntartói döntés alapján, megfelelő indoklással, elrendelhető az óvoda zárva tartása, mellyel élni kívánok. (Nkt.30.§(5)) és a 229/2012.Korm.rend. 25.§ (2)
- ⇒ A nyári zárva tartásról és ez idő alatt az ügyelet biztosításának helyéről és módjáról 2026. február 15-ig értesítjük a szülőket.
- ⇒

Őszi szünet	nyitva
Téli szünet	2025. december 22-től - 2026. január 2-ig zárva
Tavaszi szünet	nyitva
Nyári szünet	2026. július 27-től augusztus 14-ig zárva

2.3. Tanítás nélküli munkanapok – 6 nap

Általános iskola, fejlesztő nevelés-oktatás, készségfejlesztő iskola, kollégium		
	Időpont	Téma
1.	2025. november 27.	Szakmai műhelymunka, előadások, tanácsadás az integrációban érintett óvodapedagógusok, pedagógusok, gyógypedagógusok számára
2.	2025. november 5.	Pályaorientációs nap
3.	2026. január 30.	Félévi értekezlet
4.	2026. március 20.	Szakmai nap: Autizmusban érintett gyermekekkel kapcsolatos újszerű tudás beépítése a mindennapokba – előadás
5.	2026. április 20.	Munkaközösségek szakmai napja
6.	2026. június 15.	DÖK nap Utazó gyógypedagógiai munkaközösség: Szakmai konzultáció a neurodiverzitással küzdő tanulók ellátásával kapcsolatban.

Utazó gyógypedagógia 6 nap		
	Időpont	Téma
1.	2025. november 12.	Szakmai kapcsolatok bővítése: Látogatás az Igazgyöngy Alapítványnál, L. Ritók Nóra: Művészet és esélyteremtés
2.	2025. november 27.	Szakmai műhelymunka, előadások, tanácsadás az integrációban érintett óvodapedagógusok, pedagógusok, gyógypedagógusok számára
3.	2026. január 30.	Félévi értekezlet
4.	2026. február 25.	Szakmai konzultáció a neurodiverzitással küzdő tanulók ellátásával kapcsolatban.
5.	2026. március 20.	Szakmai nap: Autizmusban érintett gyermekekkel kapcsolatos újszerű tudás beépítése a mindennapokba – előadás
6.	2026. április 20.	Munkaközösségek szakmai napja

Óvoda 5 nap		
	Időpont	Téma
1.	2025. október 17.	Munkaközösség szakmai napja: IPR-t alkalmazó óvoda-intézménylátogatás
2.	2025. november 27.	Szakmai műhelymunka, előadások, tanácsadás az integrációban érintett óvodapedagógusok, pedagógusok, gyógypedagógusok számára
3.	2026. január 30.	Félévi értekezlet
4.	2026. március 20.	Szakmai nap: Autizmusban érintett gyermekekkel kapcsolatos újszerű tudás beépítése a mindennapokba – előadás
5.	2026. június 15.	Gyermeknap

2.4. Szülői értekezletek

- ⇒ 2025. augusztus 26. –óvoda
- ⇒ 2025. augusztus 25 - 1. évfolyam
- ⇒ 2025. szeptember 01. - . évfolyamos tanulók
- ⇒ 2025. szeptember 08. - intézményi és osztályszint a többi évfolyamon
- ⇒ 2025. november 25. pályaválasztási 8. évfolyam
- ⇒ 2026. január 29. – intézmény, óvoda,

2.5. Munkanap áthelyezések

- ⇒ **2025. október 18-án**, amikor **október 24-ét** (pénteket) kell ledolgozni;
- ⇒ **2025. december 13-án**, amikor **december 24-ét** (szerdát) kell ledolgozni.
- ⇒ **2026. január 10-én**, amikor **január 2-át** (pénteket) kell ledolgozni.

2.6. Munkaszüneti napok

- ⇒ 2025. október 23. (Nemzeti ünnep)
- ⇒ 2026. január 1., csütörtök
- ⇒ 2026. április 3., péntek (Nagypéntek)
- ⇒ 2026. április 6., hétfő (Húsvét)
- ⇒ 2026. május 1., péntek (Nemzeti ünnep)
- ⇒ 2026. május 25., hétfő (Pünkösöd)
- ⇒ 2026. augusztus 20., csütörtök (Nemzeti ünnep)

2.7 Nemzeti emléknapok

- ⇒ Október 6: Aradi vértanúk napja (osztály szinten)
- ⇒ Október 23: Megemlékezés az 56-os forradalom és szabadságharcról (osztály szinten)
- ⇒ Február 25: Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (osztály szinten)
- ⇒ Március 15: 1848/49-es szabadságharc és forradalom (intézményi ünnepség)
- ⇒ Április 16: Holokauszt áldozatai (osztály szinten)
- ⇒ Június 4: Nemzeti Összetartozás Napja (intézményi szinten)

2.8 Emléknapok hagyományainkra építve

- ⇒ Szeptember 22. - Sérült gyermekek napja
- ⇒ Szeptember 22. Autómentes világnap
- ⇒ Október 1. – A zene világnapja
- ⇒ Október 4. – Állatok világnapja
- ⇒ Február 11. - Biztonságos internet napja
- ⇒ Február 22. Magyar Parasport napja
- ⇒ Április 2.- Autisták világnapja
- ⇒ Április 20. – a Föld napja
- ⇒ Május 31. - Kihívás napja

2.9. Intézményünk ünnepei, jeles napjai

- ⇒ 2025. szeptember 01. 8:00 Tanévnyitó
- ⇒ 2025. december 05. Mikulás
- ⇒ 2025. december 18. Szülők részére karácsonyi műsor bemutatása
- ⇒ 2025. december 19. Karácsonyi ünnepség intézményi
- ⇒ 2026. február 16. Farsang
- ⇒ 2026. március 13. Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc emlékműsora
- ⇒ 2026. május 04. Anyák napi ünnepség
- ⇒ 2026. május 25. „Miénk itt a tér” Tehetségnap
- ⇒ Óvodai ballagás 2026. május 29.
- ⇒ 2026. június 19. 16:00 Ballagás,
- ⇒ 2026. június 24. Ünnepeles tanévzáró

2.10. A Kormány a DMJV és a Debreceni Tankerületi Központ által működtetett rendszeres programjaink

- ⇒ Lázár Ervin Program (LEP) – művészeti élmény minden iskolásnak program
- ⇒ Nemzeti és történelmi emlékhelyek megismerése program (NEP) – a magyarságtudat és a nemzeti identitás erősítése
- ⇒ Úszásoktatás 5. évfolyamon
- ⇒ „Mozdulj Debrecen!”- a sport mindenkié iskolai program
- ⇒ Határtalanul kirándulás 7. évfolyamos tanulók részére – a nemzeti összetartozás operatív programja

3. A 2025/2026-os tanév működési feltételei

3.1 A szervezett tanórai foglalkozások időrendje

Ügyelet: 7:00-7:45		
Csengetési rend		
normál		rövidített órák
1.óra	8:00-8:45	8:00-8:30
2.óra	8:55-9:40	08:35-9:05
3.óra	10:00-10:45	9:10- 9:40

4.óra	10:55-11:40	9:55-10:25
5.óra	11:45-12:30	10:30-11:00
6.óra	12:35-13:20	11:05-11:35
7.óra	13:25-14:10	11:40- 12:10
8.óra	14:15-15:00	12:15- 12:45
Ügyelet: 16:00-18:00		

3.1.1. Óvoda

Az óvoda hétfőtől péntekig 06:30 és 17 óra között tart nyitva.

A GYOD-ot igénybe vevő családok gyermekei az ellátást napi 5 óra időtartamban vehetik igénybe, mely a napi egyéni és csoportos foglalkozások idejéhez kötődik.

Óvodai Napirend	
6:30-tól	Ügyelet
7:00-8:00	Gyermekek fogadása, ráhangolódás a napra, beszélgető kör
8:00-8:30	Egyéni és kiscsoportos fejlesztések
8:30-9:30	Kezdeményezett tevékenység, egyéni és mikro csoportos fejlesztés, játék
9:30-10:00	Tízórai- önkiszolgálás, önellátás, evés terápia, toalett terápia
10:00-12:30	Kezdeményezett tevékenység, egyéni és csoportos fejlesztés, játék
12:30-13:00	Ebéd – önkiszolgálás, önellátás, evés terápia, toalett terápia
13:00-14:30	Csendespihenő, egyéni habilitációs foglalkozás (az alvást már nem igénylő gyermekek esetében)
14:30-15:30	Irányított és szabad játék
15:30-16:00	Uzsonna – önkiszolgálás, önellátás, evés terápia, toalett terápia
16:00-17.00	Ügyelet- szabad játék

3.2. Tervezett osztályok/ csoportok: humánerőforrás beosztása, tanulói létszámadatok (2025. augusztus 23-i adatok alapján)

Csoport	Létszám	Súlyozott létszám
Ficánka csop.	10	22
Zizegő csop.	10	24
Új csoport	9	
	29	

Csoport	Gyógypedagógus csoportos fejlesztés	Gyógypedagógus egyéni fejlesztés	Asszisztens	Dajka
Ficánka csop.	Fige Livia	Bozsó Dorina	Kiss Éva	Bökönyi-Szabó Krisztina
Zizegő csop.	Nagy Boglárka		Papp Ágnes	Kissné Spolár Edit,
Új csoport	Tóth-Nagy Lilla	Csengeri Zsófia 10 óra	Ulveczki- Pálfi Imola	Cserepes Ágnes

	Tanulói létszám TAI 2025.08.23-i adatok	Súlyozott létszám
1. évf.	7	17
2.évf.	9	20
3.évf.	8	20
4.a	11	25
4.b	11	25
5.a	7	14
5.b	8	16
6. évf	10	20
7.a	7	16
7.b	7	16
8.a	11	22

Általános iskola - TAI tagozat			
	Osztályfőnök	Délutános	Asszisztens
1. évf.	Szabadosné Milány Ildikó	Jámbor-Madai Orsolya	Csobolyóné Balázs Anita
2. évf.	Csengeri Rita	Dr. Nagyné Bartha Valéria	Kiss Elekné
3.évf.	Kunkliné Szabó Szilvia	Karpácsné Vig Monika	Mércse Nelli
4.a	Kovács-Szabó Tímea	Szűcs Roxána	Magyar Veronika
4.b	Vargáné Vásárhelyi Erika	Kurdits Mónika	Szabó-Illés Enikő
5.a	Finta Edit	Kiss Katalin	
5.b	Hornyák Tibor	Tóthné Dékány Anikó	Takács Lászlóné
6.	Kovács Norbert	Banasák Rebeka	
7.a	Dr. Bujdosóné Buzás Gyöngyvér	Bényei Bettina	Dobos Hajnalka
7.b.	Szoboszlayné Orosz Angelika		
8.a	Antalné Szép Éva	Gaál – Kovács Dóra	

8.b	Tóth Zoltán	Nagy István	
-----	-------------	-------------	--

Általános iskola - ÉAI tagozat			
	Osztályfőnök	Délutános	Asszisztens
1. évf.	Vörösmarti Olívia	Bökönyi Ambrus	Illés Edit
2. évfolyam	Szakálné Szilágyi Éva	Dr. Nagyné Borbély Márta	Csepregyhé Hutóczki Márta
3. évf.	Fekete Erzsébet		Borsi Tímea Barbara
4. évf.	Kovácsné Bárány Rita	Bistyák Katona Mónika összevont csoport	Szilágyi Andrea
5.évf	Berkes Bernadett	Hajduné Tiliczki Márta Iklódiné Orosz Mónika	Hutóczki-Szabó Zsuzsanna, Bogdándi Zsuzsanna
6.a	Jóbi Ilona	Dankó Fruzsina	Szabó Bianka Orsolya
6.b	Tóth Katalin	Bistyák Katona Mónika összevont csoport	Kovács Rozina
7.évf.-8.évf.	Tarr Tímea	Kiszely György	Tóthné Mile Krisztina

	Tanulói létszám EAI 2025.08.23-i adatok	súlyozott létszám x3
1. évf.	8	18
2. évf.	6	21
3. évf.	6	21
4.évf.	7	21
5.évf.	10	24
6. a	7	18
6. b	7	18
7-8.	10	18
	61 fő	fő

Készségfejlesztő Iskola		
	Osztályfőnök	Asszisztens
9. évf.	Gál Imre Tibor	Rácz Zoltán
10. évf.	Szabóné Kabai Ildikó	Kovácsné Nagy Éva Zsuzsanna
11. a o.	Nyolcas Anikó	Rácz-Ludányi Réka
11. b	Kurilla Erzsébet	Viskiné Lada Erzsébet

12. a.	Gyapjasné Ferenczi Edit	Nagy Istvánné
12. b	Kardos Anikó	Börcsök Lajosné

	Tanulói létszám KI 2025.08.23-i adatok	súlyozott létszám x3
9. évf.	8	24
10. évf.	10	30
11.a o.	6	18
11.b o.	6	18
12.a	11	33
12. b	6	18
	45	138

Fejlesztő nevelés, oktatás		
Nagy Gál István utcai telephely		
Csoport	Osztályfőnök	Asszisztens
Tündéerkert cs.	Szamosköziné Simon Erzsébet	Juhászné Végh Éva, Kardosné Major Beáta
Manóvár	Dalmadi-Nagy Anikó	Gorzsásné Budai Mariann
Pillangó	Dr. Bakó Józsefné	Morvainé Kovács Erzsébet
Micimackó cs.	Szilágyi Erika	Zombori Melinda
Egyéni fejl.	Szendrei Dorina	
Böszörményi úti telephely		
Napocska csop.	Polgárné Kovács Katalin	Szilágyi Sándorné
Mocorgó csop.	Nagy Enikő	Keczán Mária
Csigabiga csop.	Rimóczi Zsuzsa	Privigyeiné Becskerek Zsuzsa
Egyéni fejlesztés	Balla András	Szabó Istvánné
	Gyóllainé Ürmös Gyöngyi	
	Dr. Tapoti Krisztina	
	Nagyné Takács Andrea	
	Filimon Mercédesz Elisa	

Csoport	Tanulói létszám 2025.08.23-i adatok	Súlyozott létszám x3
Tündéerkert csop.	7	21

Manóvár csop.	7	21
Pillangó csop.	7	21
Micimackó csop.	7	21
Napocska csop.	6	18
Mocorgó csop.	6	18
Csigabiga csop.	5	15
Egyéni fejlesztés Böszörményi úti telephely	25	75
Egyéni fejlesztés Nagy Gál István u. telephely	12	36
	82	246

Kollégium		
	Kollégiumi nevelő	Asszisztens
1. csop.	Kiss Katalin leány III. emelet	Bartha Judit
2. csop.	Kiszely György (nagyfiúk) II. emelet	Trefán Julianna
3. csop.	Kurdits Mónika (nagyfiúk) II. emelet	
4. csop.	Nagy István (kisfiúk) I. emelet	Szabóné Kerekes Éva
gyógypedagógiai asszisztens- éjszakai ügyelet		Bus Mária (tartós táppénz) Juhosné Kiss Erzsébet Szakácsné Fazakas Erika Osztolykán Károly

	Tanulói létszám Kollégium 2025.08.23-i adatok	Súlyozott létszám
1. csop.	6	fő
2. csop.	7	fő
3. csop.	7	fő
4. csop.	8	fő
	28 fő	fő

Utazó gyógypedagógiai ellátás 2025. augusztus 26-i létszám alapján

Intézmény típusa	Ellátott intézmények száma	Ellátott tanulói létszám
óvoda	14	30
általános iskola	18	202
középiskola	4	40
vidék	1	8
Összesen	intézmény:51	tanuló: 280

Intézményünk minden beérkezett igényt mérlegel és amennyiben az ellátás hozzánk tartozik, biztosítjuk a fejlesztést. Az ellátás biztosítása minden esetben támogatásra kerül a fenntartó részéről abban az esetben is, ha ez túlórában oldható meg.

Iskolánk utazó gyógypedagógiai keretek között történő integrált SNI fejlesztése teljeskörű ellátást képes biztosítani a szakértői véleményben megfogalmazott szakemberek bevonásával.

3.3. Humánerőforrás

Az intézményünkben feladatot ellátó köznevelési foglalkoztatottak és munkavállalók létszáma: 169 fő.

A 2025/2026-os tanév munkájának szervezéséhez, a 3. óvodai csoport elindításához 2 fő NOKS alkalmazottal bővül az alkalmazotti közösség létszáma.

A tanév szakmai feladatainak teljes körű ellátásához 15 köznevelési foglalkoztatotti jogviszony kerül megkötésre. Ez adódik a nyugdíja menő és az üres álláshelyek betöltéséből, a tartósan távol lévő munkatársak helyének határozott idejű betöltéséből, és az óvodai intézményegység működtetéséhez szükséges létszám biztosításából. Az üres álláshelyek betöltésre a törvényben előírt végzettségek figyelembe vételével, betartásával történt.

A tanévben összesen 2 fő 1,5 álláshelyen nyugdíjas pedagógus végzi a szakmai feladatokat.

Pedagógus végzettség	Létszám 101
Gyógypedagógus	84 fő
Tanár	4 fő
Szakoktató	1 fő
Tanító	8 fő

Szociálpedagógus	2 fő
Iskolapszichológus	1 fő
Konduktor	1 fő

NOKS munkakör	Létszám 54
gyógypedagógiai asszisztens	47 fő
ápolónő	2 fő
iskolatitkár	1 fő (+1 állás meghirdetve)
rendszergazda	1 fő
dajka	2 fő

Műszaki dolgozó munkakör	Létszám 13
kisegítő alkalmazott- takarító	8 fő
kisegítő alkalmazott-portás	2 fő
műszaki alkalmazott-házgondnok	2 fő
kisegítő alkalmazott- udvaros	1 fő

3.4. Hittan

Osztály	Római katolikus	Református
TAI 1.		3
TAI 2.a	1	0
TAI 3.	2	0
TAI 5.	1	0
TAI 6.a	1	
TAI 7.a		1
TAI 8.a	1	5
Összesen:	6 fő	9 fő

Intézményünk Örökös Boldogiskola, mely meghatározó az erkölcsi és vallási értékek területén is. Olyan egyetemes emberi értékek kerülnek a tanórák során felszínre, melyek a személyiségfejlődés alapértékeinek pillérei. Így a szülők szabad választásakor ezeket a fontos értékeket figyelembe veszik és a legtöbben az Etika tantárgyat választják gyermekük számára. Azt sem tudom figyelmen kívül hagyni, hogy a hittan ellátásakor nincs meg az állandóság, sok a személyi változás, mely gyermekeink számára nem ad biztonságot. A hittanárak értelem szerűen nem gyógypedagógusok, nincs megfelelő módszertani eszköztárunk a gyermekeinkhez, így állandó szakmai megsegítésre, mentorálásra szorulnak, melyet az etikát tanító, egyébként hitoktatói végzettséggel is rendelkező pedagógusunk biztosít számukra.

4. Magasabb vezetők munkarendje, feladatai

- Nyakóné Nagy Anikó kollégiumi és utazó gyógypedagógiai intézményegység vezető jelenleg felmentési idejét tölti. Munkáját 2026. január 2-től fenntartói jóváhagyást követően, Dalmadi-Nagy Anikó veszi át.
- 2026.01.01-től Oláh Andrea főigazgató helyettes az Oktatási Hivatal megbízásából szaktanácsadói feladatokat fog ellátni, amennyiben sikeres vizsgát tesz. Figyelembe véve a szaktanácsadói napját, változni fog a vezetői ügyelet rendje.

4.1.Munkarend

	Kovács Anikó Gyöngyi	Oláh Andrea	Moldvánné Győri Zsuzsanna	Szakál Judit
Hétfő	7:30-15:00	7:30-16:00	7:30-16:00	7:30-17:00
Kedd	7:30-17:00	7:30-16:00	7:30-16:00	7:30-15:30
Szerda	7:30-16:00	7:30-17:00	7:30-16:00 Szaktanácsadói nap	7:30-15:00
Csütörtök	7:30-16:00	7:30-16:00	7:30-17:00	7:30-15:00
Péntek	7:30-13:30 Szaktanácsadói nap	7:30-13:30	7:30-13:30	9:00-17:00

Fogadónap	folyamatos	folyamatos	folyamatos	folyamatos
------------------	------------	------------	------------	------------

4.2. Feladatok vezetői szinten

4.2.1. 2025/2026-os tanév I. félévben

Kovács Anikó Gyöngyi	Oláh Andrea	Moldváné Győri Zsuzsanna	Szakál Judit
főigazgató	főigazgató helyettes	főigazgató helyettes	készségfejlesztő iskolai intézményegység vezető
Intézmény szintű átfogó irányítás, szervezés, ellenőrzés HR és általános ügyek elvégzése	általános főigazgató helyettesi feladatok, általános iskola- ÉAI tagozat	általános iskola- TAI tagozat Óvodai intézményegység Utazó gyógypedagógiai intézményegység,	Készségfejlesztő iskolai intézményegység Fejlesztő nevelés, oktatás Kollégiumi intézményegység
Intézményi kapcsolatrendszer fenntartása, építése	KIR KIRStat	ÖKO iskola	Hittan oktatás ellenőrzése, koordinálása
OH Bázis Intézményi feladatok szervezése	KRÉTA	OH Bázisintézményi koordinátor	KRÉTA E-napló
TÉR értékelés	TÉR értékelés	TÉR értékelés	TÉR értékelés
Hallgatói gyakorlatok szervezése	Munkahelyi és tanulói balesetekkel kapcsolatos ügyintézés	Hallgatói gyakorlatok szervezése, koordinálása	Pályaválasztás, Továbbtanulás
Komplex Alapprogram intézményi szintű megvalósításának koordinálása, ellenőrzése	Komplex Alapprogram területi megvalósítása, irányítása, ellenőrzése	Komplex Alapprogram területi megvalósítása, irányítása, ellenőrzése	Komplex Alapprogram területi megvalósítása, irányítása, ellenőrzése
Pályázatok	Szülői választmány	Felkészülést segítő pedagógusok irányítása	Lázár Ervin Program
Utazási költségtérítés		NOKS munkatársak irányítása	Intézményi marketing

Minősítések, Tanfelügyeleti ellenőrzések, Önértékelések			DÖK
Gyermekvédelem			
Működtetés			
Munkaközösségek, munkacsoportok vezetői irányítása			
Komplex egészségnevelő mk. ÖKO iskolai mk. Intézményfejlesztési mcs. KAP mcs.	ÉAI mk. Szülői mk.	TAI alsós mk. TAI felsős mk Óvodai mk. Utazó gyógypedagógiai mk.	Készségfejlesztő iskolai mk. FEI mk. Kommunikációs mcs.

4.2.2. 2025/2026-os tanév II. félévétől

Kovács Anikó Gyöngyi	Oláh Andrea	Moldvánné Győri Zsuzsanna	Szakál Judit	Intézményegység vezető
főigazgató	főigazgató helyettes	főigazgató helyettes	készségfejlesztő iskolai intézményegység vezető kollégiumi intézményegység vezető	Utazó gyógypedagógiai intézményegység vezető
Intézmény szintű átfogó irányítás, szervezés, ellenőrzés HR és általános ügyek elvégzése	általános főigazgató helyettesi feladatok, általános iskola-ÉAI tagozat	általános iskola- TAI tagozat Óvodai intézményegység	Készségfejlesztő iskolai intézményegység Kollégiumi intézményegység	Fejlesztő nevelés, oktatás ,
Intézményi kapcsolatrendszer fenntartása, építése	KIR KIR Stat	ÖKO iskola	Hittan oktatás ellenőrzése, koordinálása	NOKS munkatársak irányítása

OH Bázis Intézményi feladatok szervezése	KRÉTA	OH Bázisintézményi koordinátor	KRÉTA E-napló	Tanulók útiköltség térítése
TÉR értékelés	TÉR értékelés	TÉR értékelés	TÉR értékelés	TÉR értékelés
Hallgatói gyakorlatok szervezése	Munkahelyi és tanulói balesetekkel kapcsolatos ügyintézés	Hallgatói gyakorlatok szervezése, koordinálása	Pályaválasztás, Továbbtanulás	Pályázatok
Komplex Alapprogram intézményi szintű megvalósításának koordinálása, ellenőrzése	Komplex Alapprogram területi megvalósítása, irányítása, ellenőrzése	Komplex Alapprogram területi megvalósítása, irányítása, ellenőrzése	Komplex Alapprogram területi megvalósítása, irányítása, ellenőrzése	Komplex Alapprogram területi megvalósítása, irányítása, ellenőrzése
Pályázatok	Szülői választmány		Lázár Ervin Program	Felkészülést segítő pedagógusok irányítása
Minősítések, Tanfelügyeleti ellenőrzések, Önértékelések			Intézményi marketing	DÖK
Gyermekevédelem				
Működtetés				
Munkaközösségek, Munkacsoportok irányítása				
Komplex egészségnevelő mk. ÖKO iskolai mk. Intézményfejlesztési mcs. KAP mcs.	ÉAI mk. Szülői mk.	TAI alsós mk. TAI felsős mk Óvodai mk	Készségfejlesztő iskolai mk. Felkészülést segítő/kollégiumi nevelőtanárok mk.	FEI mk. Utazói mk.

4.3.Vezetői ellenőrzések tervezése

A pedagógus teljesítmény értékelés (TÉR) bevezetésével különös prioritást kap a folyamatos ellenőrzés tantestületi szinten. Ahhoz, hogy minél realisabb véleményt formálhassunk minden pedagógusról, fontos, hogy nemcsak az írásbeli munkák minőségének értékelése, hanem a

mindennapokban végzett pedagógiai tevékenység folyamatossága, szervezettsége is még rendszeresebben értékelve legyen.

A TÉR ellenőrzés alapjául az intézményünk belső szabályzója szolgál, valamint az érintett pedagógusok folyamatos vezetői tájékoztatása.

A tantestületben a tanévben 13 fő gyakornok lesz, akiket a TÉR értékelés nem érint. Az ő esetükben a mentori felkészítésnek és annak folyamatos nyomonkövetésének lesz kiemelkedő fontossága, hiszen fontos számunkra, hogy minél felkészültebb gyakornokok vizsgázzanak.

Ennek a sokrétű feladatnak a folyamatos ellátásához a munkaközösség vezetőknek is kiemelkedő szerepet biztosítunk, hiszen a tantestület létszámát és szerteágazó feladatainkat tekintve ez másképpen nem megoldható.

A 2025/2026-os tanévben is folytatjuk a Komplex Alapprogram működtetését. Ennek dokumentációját megjelentetjük a KRÉTA naplóban, valamint az óra/foglalkozás látogatásoknak alapját képezi a gyakorlatban történő megvalósítás.

A

Ellenőrzés területe	Ellenőrzést végző vezető	Ellenőrzés gyakorisága	Ellenőrzés formája	Visszacsatolás módja
KRÉTA	intézményvezetés	folyamatos	KRÉTA felület	szükség esetén felkérés a pótlásra
TÉR egyéni vállalások megvalósításának alakulása	intézményvezetés, munkaközösség vezetők	folyamatos	intézményi szinten alkalmazott Google táblázat, KRÉTA TÉR felület	tájékoztatás TÉR felületen a teljesített vállalás pontozása
Teljesítményértékelés (TÉR) – indikátorok értékelése	kibővített vezetőség területek szerint	folyamatos, értékelés a jogszabályban meghatározott időintervallumban	Belső szabályzó alapján személyes ellenőrzés és tapasztalatok figyelembe vételével, mérési eredmények figyelembe vételével	KRÉTA felület TÉR csempe személyes főigazgatói megbeszélés

Tanítás dokumentációinak szakmai minősége, időben történő kidolgozása	intézményvezetés	folyamatos	a kidolgozott dokumentumok áttekintése	javaslat az esetleges módosításokhoz, pozitív visszacsatolás
Tanítás folyamata, módszertana	kibővített vezetőség	évente 1 alkalom minden pedagógus tekintetében	óra/foglalkozás látogatás, félévi és tanév végi beszámolók	megbeszélés
Ügyelet	intézményvezetés, munkaközösség vezetők	folyamatos	személyes tapasztalatgyűjtés	szóbeli, szükség esetén írásbeli figyelmeztetés, feljegyzés készítése
Fogadó órák megtartása	intézményvezetés munkaközösség vezetők	alkalomszerű	személyes tapasztalatgyűjtés,	
Bent tartózkodás székhelyintézményben	intézményvezetés	alkalomszerű	jelenléti ív, tanítással le nem kötött munkaidő esetén személyes megkeresés, telefon	szóbeli, szükség esetén írásbeli figyelmeztetés, feljegyzés készítése
Feladatellátási helyen történő bent tartózkodás	vezetői ellenőrzés	alkalomszerű	jelenléti ív a DSZSZK portán, személyes ellenőrzés	szóbeli, szükség esetén írásbeli figyelmeztetés, feljegyzés készítése
Utazó gyógypedagógusok ellenőrzése	Kovács Anikó	alkalomszerű, teljesítésigazolás leadása havi rendszerességgel	helyszíni ellenőrzés, teljesítésigazolás az érintett intézmény vezetőjének pecsétjével, aláírásával ellátva félévkor és tanév végén elégedettség mérő kérdőív az integráló intézmények vezetőitől	szóbeli, szükség esetén írásbeli figyelmeztetés, feljegyzés készítése
Tanári programok	intézményvezetés	szeptember 30. szeptember vége	dokumentáció elemzés	Hit és erkölcstan oktatás szervezése

Tanmenetek elkészítése				
Munkaközösség vezetők	intézményvezetés	eseti	éves munkaterv elemzése, munkaértekezlet látogatása	megbeszélés, korrekció kérése
Fejlesztési tervek, tanulói értékelések	intézményvezetés	Október 15. Január 27. Június 30.	dokumentáció elemzés	írásbeli és szóbeli feljegyzés
Óra, foglalkozás látogatás	kibővített intézményvezetés	min. 1/tanév	hospitálás, pedagógus önértékelés óra/foglalkozás megbeszélés az elkészített óralátogatási lap alapján	szóbeli megbeszélés, elemzés
Tanügyi dokumentációk vezetése	kibővített intézményvezetés	havi	dokumentum ellenőrzés: - naplók, e-Napló - ellenőrzők - tanulói füzetek javítása	szóbeli megbeszélés írásbeli feljegyzés
Kollégiumi munka, NOKS munkatársak ellenőrzése	főigazgató, intézményegység vezető, munkaközösség vezető,	folyamatos	hospitálás, helyszíni tapasztalat gyűjtés	megbeszélés szükség esetén szóbeli, írásbeli figyelmeztetés Ellenőrzési naplóban hetente dokumentálva
Éber ügyelet ellenőrzése	főigazgató, intézményegység vezető	eseti	helyszíni tapasztalat gyűjtés	megbeszélés szükség esetén szóbeli, írásbeli figyelmeztetés
Iskolatitkárok munkájának ellenőrzése	főigazgató	folyamatos	dokumentum elemzés	megbeszélés
OH Bázis Intézményi munka lebonyolítása, programok színvonala	főigazgató, főigazgató helyettes	terv szerint	személyes tapasztalatgyűjtés, elégedettség mérés eredményei	szóbeli megbeszélés
Működtetés: - előállított dokumentumok ellenőrzése,	főigazgató, Kiss István műszaki alkalmazott,	folyamatos	személyes tapasztalatszerzés, helyszíni ellenőrzés,	megbeszélés, javaslattevél

- takarítás minősége - munkaidő hasznos eltöltése -szükséges védőintézkedések betartása, -munkaruha viselése - vegyszerek tárolásának, kezelésének, felhasználásának módja -tűz és balesetvédelmi szabályok betartása			jelenléti ív, dokumentumok	ajánlás a hiányosságok pótlására utó-ellenőrzéssel
--	--	--	----------------------------	--

5.1. A 2025/2026-os tanév kiemelkedő szakmai feladatai vezetői szinten

⇒ Alapfeladatok vezetők közötti megosztásának átszervezése.

Indoklás: Nyakóné Nagy Anikó nyugdíjazása okán a tanév I. félévében a feladatait vezetői szinten szétosztani

⇒ Óvodai intézményegység munkájának folyamatos támogatása, ellenőrzése, tapasztalatok alapján a szükséges korrekciók elvégzése.

⇒ Intézményközi munkaközösség (Inkluzív pedagógiai munkaközösség) szakmai munkájának támogatása, abban aktív szerepvállalás: Vénkerti Általános iskola és AMI szakmai munkájának segítése az inkluzív iskola elindításához, inklúziót támogató műhelymunkák és bemutató foglalkozások szervezése az EGYMI-ben.

⇒ Intézményfejlesztési koncepció kidolgozása szülői elégedettség mérés alapján

⇒ Az integrációban érintett intézmények szakmai munkájának támogatása,

⇒ Gyors és rugalmas változáskezelés, igazodva a jogszabályi környezet módosításaihoz.

⇒ A változások hiteles, korrekt, időben történő ismertetése a tantestület felé, a szükséges vezetői feladatok pontos, határidőben történő elvégzése.

⇒ Gyógypedagógiai konferencia szervezése: autizmus (Felelős: Kovács Anikó, Tóthné Dékány Anikó)

⇒ Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése és lebonyolítása az óvodai intézményegység tekintetében (Kovács Anikó Gyöngyi – Moldvanné Győri Zsuzsanna, Szamosköziné Simon Erzsébet)

- ⇒ Törvényességi vizsgálat előkészítése
- ⇒ Hallgatói gyakorlatok szervezése (Kovács Anikó, Moldvanné Győri Zsuzsanna)
- ⇒ A 2025-2026-os tanév minősítéseinek előkészítése, lebonyolítása (intézményvezetés)
- ⇒ Mesterprogramok megvalósulásának nyomonkövetése (Felelős: Kovács Anikó)
- ⇒ Oktatási Hivatal Bázis Intézménye pályázat megírása (Felelős: Kovács Anikó)

5.2. A 2025/2026-os tanév kiemelkedő szakmai feladatai intézményi szinten

- ⇒ Szakmai dokumentumok módosítása, kiegészítése a jogszabályi változások figyelembe vételével: PP, SZMSZ, Házi rend.
- ⇒ **Óvodai esélyteremtő intézményfejlesztési program bevezetése**
- ⇒ TÉR értékelés előkészítése és lebonyolítása.
- ⇒ Komplex Alapprogram (KAP) további működtetése.
- ⇒ Hallgatói gyakorlatok szervezése, lebonyolítása.
- ⇒ Gyakornokok segítése, felkészülésük támogatása a minősítésre.
- ⇒ Szakszerű, osztályhoz, helyi tantervhez igazodó tanmenetek és fejlesztési tervek készítése, különös tekintettel a KAP és az IPR szakmai megvalósulására (Felelős: tantestület)
- ⇒ Örökös ÖKO iskolai feladatok (Felelős: Kovács Anikó, Moldvanné Győri Zsuzsanna, Vörösmarti Olívia ÖKO iskola mkv.)
- ⇒ Állatbarát Gyógypedagógiai Intézmény pályázat megírása, a feladatok folyamatos végzése az indikátorok alapján (Felelős: Kovács Anikó, Vörösmarti Olívia)
- ⇒ Pályaorientáció támogatása (Felelős: Szakál Judit középiskolai egységvezető)
- ⇒ Szakköri munka folytatása eljárásrend szerint, a szakköri nap: szerda (Felelős: Kurdits Mónika mkv.)
- ⇒ „Miénk itt a tér” Tehetségnap megszervezése (Felelős: Kovács Anikó, Tóthné Dékány Anikó.)
- ⇒ Tehetséggondozás folytatása (Felelős: tantestület)
- ⇒ Belső tudásmegosztás folytatása (Felelős: munkaközösség vezetők)
- ⇒ Komplex tanulmányi versenyre történő hatékony felkészülés (Felelős: Moldvanné Győri Zsuzsanna, TAI felsős mk., Vargáné Vásárhelyi Erika mkv.)

- ⇒ Koncz Dezső tanulmányi Versenyre felkészítés (Felelős: Oláh Andrea, Tarr Tímea mk. vez.)
- ⇒ Országos Háztartástan versenyre történő szakszerű felkészítés (Felelős: Szakál Judit, Készségfejlesztő iskolai mk. Csiszár Anikó mkv.)
- ⇒ „OH Bázisintézménye” 2023-2026 címből eredő feladatok elvégzése - bemutatók, előadások, műhelymunkák megtartása a tervezettek szerint (Felelős: Kovács Anikó, Moldválné Győri Zsuzsanna)
- ⇒ Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok folyamatos ellátása, jelzési kötelezettség teljesülése (Felelős: Kovács Anikó, Tóthné Dékány Anikó, nevelőtestület)
- ⇒ Drogprevencióval összefüggő feladatok ellátása: (Felelős: Tóthné Dékány Anikó)
- ⇒ LEP és NEP szervezési feladatok elvégzése (Felelős: Szakál Judit középiskolai intézményegység vezető)
- ⇒ „Mozdulj Debrecen!” –iskolai program szervezése (Felelős: Koiné Czibere Gabriella testnevelő)

5.3. Minősítések 2025-2026-os tanévben

Minősítés		
Név	Pedagógus fokozat	Intézményi delegált
Varga Alexandra 2025	Ped.I.	Moldválné Győri Zsuzsanna
Banasák Rebeka 2025	Ped. I.	Moldválné Győri Zsuzsanna
Bistyák Katona Mónika	Ped.I.	Oláh Andrea
Fige Livia	Ped.I.	Moldválné Győri Zsuzsanna
Csengeri Zsófia 2025	Ped.I.	Oláh Andrea
Petvai Petra Vivien	Ped.I.	Oláh Andrea
Szendrei Dorina	Ped.I.	Szakál Judit
Dr. Tapoti Krisztina	Ped.I.	Szakál Judit
Viktorné Szabó Viktória	Ped.I.	Szakál Judit
Hajduné Tiliczky Márta	Mester- megújító	Kovács Anikó Gyöngyi
Szakál Judit	Mester- megújító	Kovács Anikó Gyöngyi
Oláh Andrea 2025	Mester- szaktanácsadó	Kovács Anikó Gyöngyi
Vörösmarti Olivia	Mester- megújító	Kovács Anikó Gyöngyi
Tóthné Dékány Anikó	Mester-megújító	Kovács Anikó Gyöngyi
Szoboszlayné Orosz Angelika	Mester- új	Kovács Anikó Gyöngyi

Tanfelületek:

Kovács Anikó Gyöngyi	óvodai intézményegység
----------------------	------------------------

5.4. Gyakornokok mentorálása

Ebben a tanévben 4 fő pályakezdő gyógypedagógus kezdi meg munkáját iskolánkban, mindannyian nálunk végezték a 300 órás gyakorlatukat.

Összesen 12 gyakornokunk van.

A nagy létszám okán kiemelt figyelmet fordítunk a mentoráltak és mentortanáraink felkészítésére és a közös szakmai munkájuk segítésére, valamint a portfólió elkészítéséhez olyan szakmai feladatokkal bízunk meg a pályakezdő gyógypedagógusokat, melyek segítik a portfólióban a szabadon választott dokumentumok elkészítését.

A mentorálásban közreműködő gyógypedagógusok nagy odafigyeléssel végzik szakmai feladataikat.

Gyakornok neve	Szakterülete	Mentortanár neve
Banasák Rebeka	gyógypedagógus	Kovács Norbert
Bistyák-Katona Mónika	gyógypedagógus	Kovácsné Bárány Rita
Bozsó Dorina	gyógypedagógus	Nagy Boglárka
Dankó Fruzsina	gyógypedagógus	Jóbi Ilona
Fige Livia	gyógypedagógus	Nagy Boglárka
Gaál-Kovács Dóra	gyógypedagógus	Antalné Szép Éva
Csengeri Zsófia	gyógypedagógus	Kovács Anikó Gyöngyi
Varga Alexandra	utazó gyógypedagógia	Rozinai Beatrix
Petvai Petra Vivien	EAI gyógypedagógus	Jóbi Ilona

Szendrei Dorina	fejlesztő nevelés oktatás gyógypedagógus	Szamosköziné Simon Erzsébet
Viktorné Szabó Viktória	utazó gyógypedagógus	Rozinai Beatrix
Dr. Tapoti Krisztina	fejlesztő nevelés, oktatás gyógypedagógus	Nagy Enikő

5.5. Az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködők szakmai napja

Pedagógus neve	Feladatkör	Szakértői nap
Kovács Anikó Gyöngyi intézményvezető	kiemelt figyelmet igénylő tanulók, hátrányos helyzetű tanulók, gyógypedagógia szakterületek, vezető szaktanácsadó	péntek
Moldváné Györi Zsuzsanna intézményvezető helyettes	szaktanácsadó gyógypedagógia szakterületen	szerda
Tarr Tímea gyógypedagógus, mkv.	szakértő	kedd
Dókané Nagy Ildikó gyógypedagógus	szakértő	kedd
Rozinai Beatrix gyógypedagógus	szaktanácsadó gyógypedagógiai szakterületen	kedd
Oláh Andrea főigazgató helyettes	szaktanácsadó gyógypedagógiai szakterületen	2026. januártól

5.6. Mesterpedagógusok és szakmai programjaik

A mesterpedagógusok mindegyike mesterprogramját a tervek alapján folyamatosan végzi.

Mindegyik mesterpedagógus félévente munkájáról írásban beszámolót készít.

Szakmai értékük az éves munkatervben megjelenik, belső tudásmegosztás, bemutató óra vagy foglalkozás formájában.

OH Bázis Intézményeként a 2023-2026-os időszakra tervezett pályázatban elsősorban az ő szerepüket erősítjük. Mindegyikük bekapcsolódik a programok megvalósításába.

Pedagógus neve	Mesterprogram témája
Szakál Judit (újrapályázó)	Gyakorlati képzés külső helyszínen történő megvalósítása „habilitációs célú munkavégzés integrált munkavégzésre képes tanulók részére készségfejlesztő kerettanterv” szerint oktatott fiatalok külső munkavégzése
Tóthné Dékány Anikó	Védőháló kiépítése és működtetése az iskolai gyermekvédelem területén, az iskolai lemorzsolódás prevenciója jegyében
Koiné Czibere Gabriella (nem pályázik újra, 2026.01.01-én lejár pályázata)	A mozgástanítás korszerű megközelítése az iskolai testnevelésben
Hajduné Tiliczky Márta (újrapályázó)	Ulwila zeneterápiás módszer bevezetése
Vörösmarti Olivia (újrapályázó)	ÖKO iskola
Iklódiné Orosz Mónika	Boldogiskola
Dr. Vargáné Szathmári Ildikó Piroska	„Mit tehetsz te a Földért?” Intellektuális képességgazarral és autizmussal élő tanulók részére specifikus feladattár és segédanyag a környezetvédelem és a fenntarthatóság jegyében”
Csiszár Anikó	Készségfejlesztő iskola- A szöveg modul fejlesztése, munkáltató szakmai könyv összeállítása, készségfejlesztő iskolai kollégák szakmai felkészítése a szöveg tanítására

5.7. Beiskolázási terv realizálódása

Támogatott pedagógus: Fekete Erzsébet gyógypedagógus- szomatopedagógia szakirány

5.8.Mérések

Intézményünk országos mérésben nem vesz részt.

Azonban a hatékony fejlesztéshez elengedhetetlen a mérés, ennek okán minden tagozatunk kidolgozta/átdolgozta azt a mérőeszközt, vagy kapcsolódott meglévő mérőeszközhöz, mely tanítványaink állapotához és az adott tagozat pedagógiai céljaihoz igazodik.

⇒ **Óvoda**

- Strassmeier fejlődési skála

⇒ **Tanulásban akadályozottak tagozata**

- 1. évfolyam DIFER
- 1-8. évfolyam Egyperces mérések a szövegértés, matematikai alapműveletek mérésére

⇒ **Értelmileg akadályozottak tagozata**

- P-A-C 1
- TARC
- Kommunikációs Mátrix
- Év végi tantárgyi Felmérőlapok

⇒ **Készségfejlesztő iskola**

- „A készségfejlesztő iskola számára kidolgozott pedagógiai diagnosztikai eszköz” az önkiszolgálás, tájékozódás, szocializáció, munkavállalói kompetenciák, kognitív funkciók mérésére.

⇒ **Kollégium**

- Szociális kompetenciák mérése: önkiszolgálás, alkalmazkodás, együttműködés, munkához való viszony.

⇒ **NETFIT mérés**

2026. január 5. és 2026. április 30. között minden évfolyamon.

- ⇒ A mérés eredményeinek feltöltése 2026. június 19-ig.

5.9. Versenyek

EMMI által támogatott országos versenyek

- ⇒ **XL. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny** az értelmileg akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák diákjai számára

A regionális válogatók ideje: 2026. március 23-27. között

Rendező: Dr. Molnár István EGYMI Hajdúböszörmény

- Sikeres verseny esetén országos döntő: 2026. május 21-22.

Rendező: Somogyvári Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola,

Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény

⇒ **XLIX. Országos Komplex Tanulmányi Versenye** a tanulásban akadályozott tanulók
nevelését, oktatását ellátó általános iskolák tanulóinak

Vármegyei válogatók ideje: 2026. április 1.

Rendező: Éltes Mátyás Általános Iskola és Kollégium, EGYMI Hajdúszoboszló

Sikeres verseny esetén az országos verseny időpontja: 2026. június 4-5.

Rendező: Miskolci Éltes Mátyás Óvoda, Általános Iskola és Egységes
Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

⇒ **Országos Háztartástan Verseny** – országos (versenykiírás még nem jelent meg)

FODISZ által szervezett diákolimpiai versenyek

A 2025/2026-os tanévre vonatkozó versenynaptár még nem jelent meg.

Versenyeink hagyományainkra építve

- ⇒ „Tiszán innen, Dunán túl” népdaléneklési verseny
- ⇒ Szépíró verseny
- ⇒ Költészet napi vers és prózamondó verseny

5.10. Szakkörök, tehetséggondozás

5.10.1. Tehetséggondozás: folyamatos, igazodva a versenyek, pályázatok időpontjaihoz

A tehetséggondozás célja olyan pozitív élményhez, sikerélményhez juttatni tanulóinkat, melyek során a bennük rejlő értékek kibontakoztatásával, segítjük társadalmi integrációjukat, építjük jellemüket, önbecsülésüket.

A tehetséggondozás a sport területén a FODISZ által meghirdetett versenyszámokra történő felkészítést jelenti minden tagozaton.

A tehetséggondozás a művészetek területén a legtöbb esetben ép értelmű tanulókkal történő megmérettetést jelent. Azonban rengeteg sikert tudunk magunkénak, hiszen gyermekeink egyedi látásmódját sok esetben értékeli a verseny szakmai bizottsága.

- ⇒ LEGO robotika - Ficsóri Péter
- ⇒ Énekkar – Reszeginé Bozsányi Melinda
- ⇒ Sport - Koiné Czibere Gabriella, Sigér Sándor, Márton Krisztina,
- ⇒ Varázscseruza – Szoboszláyné Orosz Angelika

5.10.2. Szakkörök

A szakkörök célja a tanulók szabadidős tevékenységének hasznos eltöltése mellett a tehetségkutató és tehetséggondozás. A szakkörök feladata a közösségi tudat formálása, személyiségfejlesztés, bizonyos esetekben pályaorientáció, esztétikai vagy egészséges életmódra nevelés (sport, művészet), kitartás, felelősségtudatra való felkészítés és nevelés. A különböző tanórán kívüli foglalkozások bevezetésével a diákok igényeinek, érdeklődésüknek és tehetségeinek minél szélesebb körű kiszolgálását tartjuk szem előtt.

Szakköri nap szerda, az Általános Iskolában a 3. évfolyamtól indítjuk a szakköri foglalkozásokat, melyek valamelyikén minden tanulóink részt vesz, érdeklődésüknek megfelelően.

A délutános és a kollégiumi nevelők a szakköri feladatokat munkaidőjükben látják el.

Szakkör megnevezése	Szakkör vezető
Játék szakkör	Jámbor-Madai Orsolya
Rajz szakkör	Dr. Nagyné Bartha Valéria
Mese szakkör	Karpácsné Vig Monika
Felfedező szakkör	Szücs Roxána
Életvitel szakkör -kollégium	Kurdivits Mónika
Tánc szakkör - kollégium	Kiss Katalin Krisztina
Agytorna szakkör	Banasák Rebeka
Ügyes kezek szakkör	Bényei Erzsébet
Média szakkör	Gaál-Kovács Dóra
Asztali tenisz szakkör - kollégium	Nagy István
Duplo szakkör	Bökönyi Ambrus
Zenemanó szakkör	Dr. Nagyné Borbély Márta
Játék szakkör	Bistyák-Katona Mónika
Mese szakkör	Dankó Fruzsina
Kreatív-építő szakkör kollégium	Kiszely György

5.11. Témahetek és témanapok

5.11.1. BM ajánlással

- a) Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.,
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2–6. között,
- c) Digitális Témahét 2026. március 23–27. között,
- d) Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20–24. között.

5.11.2. Hagyományainkra építve szervezett témahetek, tematikus programok

- ⇒ Mozdulj a klímáért! 2025. szeptember-október (ÖKO iskolai munkaközösség)
- ⇒ Biztonság hete 2025. szeptember 15-21. (Komplex egészségfejlesztő mk. és ápolónők)
- ⇒ Európai Mobilitási hét 2025. szeptember 16-22. (Fejlesztő iskola)
- ⇒ Állatvédelmi témahét 2025. augusztus 25-től szeptember 24-ig (TAI alsós mk.)
- ⇒ Európai Hulladékcsökkentési hét 2025. november 22-től 30-ig (ÖKO mk.)
- ⇒ „HAPPY-hét” a környezetvédelem jegyében 2026. március (Felkészülést segítő/kollégiumi mk)
- ⇒ Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26. (Komplex egészségfejlesztő mk.)
- ⇒ Biztonságos Internet Nap - Egy nap a médiatudatosságról, melynek célja a digitális írástudás fejlesztése 2026. február 5. (TAI felső mk.)
- ⇒ Magyar Parasport Napja 2026. február 22. (Komplex egészségfejlesztő mk.)

Debrecen, 2025. augusztus 26.

Kovács Anikó Gyöngyi
főigazgató

Értelmileg Akadályozottak Általános Iskolája **Munkaközösség** **(ÉAI 1-8.)**

MUNKATERV
2025/2026



Készítette: Tarr Tímea
Debrecen, 2025. 08.22.

Munkaközösségünk tagjai:

	Oláh Andrea	általános főigazgató helyettes
1. osztály	Vörösmarti Olívia	gyógypedagógus osztályfőnök
2. osztály	Szakálné Szilágyi Éva	gyógypedagógus osztályfőnök
3. osztály	Fekete Erzsébet	gyógypedagógus osztályfőnök
4. osztály	Kovácsné Bárány Rita	gyógypedagógus osztályfőnök
5. osztály	Berkes Bernadett	gyógypedagógus osztályfőnök
6.a osztály	Jóbi Ilona	gyógypedagógus osztályfőnök
6.b-7. osztály	Tóth Katalin	gyógypedagógus osztályfőnök
8. osztály	Tarr Tímea	gyógypedagógus osztályfőnök
	Révész Hanna	gyógypedagógus
	Bicskeyné Káli Ildikó	gyógypedagógus

2025/2026 tanév céljai, feladatai

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. számú törvény 1.§ (1) bekezdése egyértelműen meghatározza a köznevelés küldetését, ezen keresztül pedig közvetve a pedagógusokkal és az intézményvezetőkkel szemben támasztott elvárásokat is. (TÉR)

A köznevelés elősegíti a gyermekek, fiatalok harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarati tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése révén, és ezáltal erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a köz érdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat nevel.

Kiemelt célunk a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás.

- ⇒ Szakmai munkánk biztonságos és szakmailag megalapozott tervezése, szervezése.
- ⇒ Az érvényben lévő oktatáspolitikai dokumentumok alapján kidolgozott és elfogadott PP és SZMSZ, Házi rend és intézményi szabályzók figyelembevétele.
- ⇒ Gondosan tervezett tanórai és tanórán kívüli nevelő-oktató munka, egyéni fejlesztési programok alapján végzett fejlesztő, felzárkóztató, rehabilitációs és tehetséggondozó foglalkozások a tanulók oktatási és társadalmi integrációjának előmozdítása érdekében, különös tekintettel a Komplex Alapprogram (KAP) pedagógiai módszereiben rejlő fejlesztő lehetőségek kiaknázásával.
- ⇒ A humán erőforrásban rejlő szakmai tudás feltérképezése, elismerése, a tudás beépítése szakmai munkánkba, belső tudásmegosztás formájában.
- ⇒ A mesterpedagógusok szakmai munkájának támogatása, mesterprogramok tagozati szinten történő megjelenése, beépítése.
- ⇒ Pályakezdő gyógypedagógusok szakmai mentorálása, gyakorlatorientált segítségnyújtás.
- ⇒ A pályázatokban vállalt intézményi innovációk, szakmai fejlesztések fenntartása.

Pedagógiai kultúránkat az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a gyermek, tanuló fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi.

A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetésével figyelmet fordítunk néhány eddig is működő folyamatra, azok indikátoraira:

- Eredményesség, hatékonyság érdekében folyamatos szakmai fejlődés, belső tudásmegosztás.
- Munkaterhelés, terhelhetőség figyelembevételével egyenletes munkamegosztásra törekvés.

- Pedagógiai és szakmai minőség. Foglalkozások látogatása, folyamatos nevelői munka megfigyelése, óralátogatások, a munkaközösségvezető és kollegák egymás között is.
- Tanulók, munkatársak értékelésének rendszeressége, megfelelősége. A tanulói értékelések, és fejlesztési folyamatok elősegítése érdekében, a mérési rendszerünk aktualizálása, kibővítése a pontosabb eredmények eléréséért.
- Munkafegyelem, határidők betartása, ami úgy gondolom példaértékű tagozatunkon.
- Kommunikáció, szakmai együttműködés.
- Szakmai partnerekkel (pl. iskolapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, iskolaorvos, családsegítő, hallgatók gyakorlati képzésébe való bekapcsolódás) való együttműködés rendszeressége.
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás koordinálása.
- Kapcsolat a szülőkkel, családokkal. Kommunikáció rendszeressége (pl. nyílt napok, szülői értekezletek, fogadóórák, messenger csoport további működtetése).
- Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás. pedagógus etikai kódex szerinti normák követése. Munka és teljesítmény motiváltság, elkötelezettség az intézmény céljai érdekében. Az intézmény jó hírének erősítése a személyes, írásos, online kommunikációban, viselkedésben. Szakmai együttműködés, problémafelvetés, javaslatok, kezdeményező szerepvállalás.
- A Mesterprogramok megvalósításának folytatása.
- TÉR egyéni szakmai vállalásaihoz igazodó szakmai programok szervezése.
- Gyakornokok bevonása a szakmai programokba.
- Az eddigi minőségi szakmai munka, belső tudásmegosztások folytatása.
- Digitális ismeretek bővítése.
- E- Naplók naprakész, pontos vezetése.
- Mérések elkészítése, felülvizsgálata, autista tanulók esetében bővítése.
- Egységesített, gyermekhez igazodó fejlesztési tervek.
- A helyi tantervhez igazodó tanmenetek elkészítése, melyekben megjelölésre kerülnek a minden pedagógus által az elvégzett Komplex Alapprogram alprogramjainak elemei.

	Logika alapú alprogram	Testmozgás alapú alprogram	Művészet alapú alprogram	Digitális alapú alprogram	Életgyakorlat alapú alprogram
Fekete Erzsébet	x	x			
Kovácsné Bárány Rita			x		x
Vörösmarti Olívia		x			x
Jóbi Ilona	x	x			
Tóth Katalin	x			x	
Tarr Tímea	x				x
Berkes Bernadett		x	x		
Bicskeyné Káli Ildikó	x			x	
Révész Hanna	x	x			

- A KAP és alprogramjainak beépítése a mindennapi pedagógiai munkánkba.
- KAP: a differenciált, személyközpontú és nyitott oktatás-nevelés mint alapvető érték jelenik meg a mindennapi munka során. A differenciálás lényege a személyre szabott, az egyéni képességeket figyelembe vevő nevelés-oktatás, valamint a módszertani változatosság. Az értelmileg akadályozott tanulók oktatása-nevelése során alkalmazott oktatási módszerek és munkaformák lényegében azonosnak tekinthetők a Komplex Alapprogram Koncepciójában kifejtett célokkal és alapelvekkel
- Felkészülés a XL. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Versenyre. Ebben a tehetséggondozási folyamatban, szinte minden osztályfőnök, betanító pedagógus részt vesz.
- A tematikus hetek témáinak megjelenítése a tanmenetekben, és az órák tananyagában.
- Szülőkkal való kapcsolattartás erősítése.

- Magatartási problémák megelőzése, kezelése.
- ÖKO iskolai alapelvek beépítése a mindennapi munkába, környezettudatosságra nevelés.
- Bekapcsolódás más munkaközösségek tevékenységeibe.
- Képzési lehetőségek kihasználása, a tapasztalatok megosztása.
- Téma és projekt hetekben részvétel.
- Gyermekközpontú szemlélettel a sérült gyermek személyiségfejlődésének segítése.
- Tanítványainkat saját képességeikhez és adottságaikhoz igazodva a legteljesebb mértékben készítjük fel a társadalmi beilleszkedésre. A tanulók életéhez adott közvetlen segítségnyújtással társadalmi integrálódásuk elő készítése, felkészítésük elemi munkavégzésre.
- Olyan iskolai életközeg kialakítása, melyben lehetővé válik a fogyatékos gyermek testi-lelki harmóniájának megteremtése, önállóságra törekvése.
- Pozitív attitűd kialakítása a mindennapi környezetvédelem iránti tágabb és szűkebb környezetükben.
- Kortárs csoportok közötti kapcsolat elősegítése.
- Az iskolaközösség külső és belső kapcsolatrendszerének gazdagítása a szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása.
- Az emberi, társas kapcsolatok erősítése, új kapcsolatok kialakításának elősegítése. A kortárs csoportok befolyásoló szerepének tisztázása, hangsúlyozása.
- Megfelelő kommunikációs és együttműködési készség és képesség kialakítása. A kölcsönös egymásra figyelés fontosságának megértése.
- Saját vélemény kifejezésre juttatása, érdekek ütköztetésének helyes módjai – konfliktuskezelési technikák kialakítása, fejlesztése.
- Az emberek személyiségi jogainak tisztelete, előítéletektől mentes szemlélet kialakítása.

2025/2026 tanév feladatütemezési terve az Értelmileg akadályozottak Általános Iskolájában.

Hónap Hét	Téma	Felelősök
SZEPTEMBER		
36. hét	Tanmenetek elkészítése a Helyi tantervhez igazítva. KAP-os, DFHT és Komplex órák megjelenítésével.	Osztályfőnökök Tarr Tímea
37. hét	- Mérések, diagnosztizálás elvégzése. - Kréta, E-napló.	Osztályfőnökök. Tarr Tímea
38. hét	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.	Osztályfőnökök. Tarr Tímea
39. hét	Tudásmegosztás: Év végi tantárgyi felmérőlapok átdolgozása, aktualizálása. - Szeptember 22. - Sérült gyermekek napja - Szeptember 22. Autómentes világnap - Tanári programok, tanmenetek leadása, átnézése.	Tarr Tímea Oláh Andrea
OKTÓBER		
40. hét	Statisztikai adatszolgáltatás, tanulói személyi anyagok ellenőrzése. - Október 06. Aradi vértanúk napja - Október 1. – A zene világnapja	Osztályfőnökök. Tarr Tímea
41. hét	Október 4. – Állatok világnapja	

42. hét	Tudásmegosztás: Az autizmus spektrum zavarral érintett gyermekek szociális kompetenciájának mérésére kidolgozott mérőeszköz megismertetése a kollégákkal, a bevezetés lehetőségeinek megbeszélése.	Dókáné Nagy Ildikó Tarr Tímea
43. hét	Tudásmegosztás: Zenei foglalkozás, az integrált szakmai nap keretében. (RRF) Október 21.	Bicskeyné Káli Ildikó
44.hét	Október 23: Megemlékezés az 56-os forradalom és szabadságharcról (osztály szinten) Őszi szünet	Osztályfőnökök
NOVEMBER		
45. hét	Pályaorientációs nap november 05.	Osztályfőnökök
46. hét	Tudásmegosztás: KAP-DFHT bemutató óra. Állampolgári ismeretek, Tiltó és tájékoztató táblák.	Jóbi Ilona
47. hét	Tudásmegosztás: Hangtál pedagógus továbbképzés. A tanfolyam elméletének és gyakorlatának megosztása. Relaxációs, személyiségfejlesztő mesterprogram eredményeinek összegzése.	Oláh Andrea Bicskeyné Káli Ildikó
48. hét	Felkészülés megkezdése a Karácsonyi műsorra.	Berkes Bernadett Szakálné Szilágyi Éva

DECEMBER		
49. hét- 50. hét	Felkészülés a Karácsonyi műsorra.	Osztályfőnökök
51. hét	Karácsonyi műsor. December 18. 19.	
52. hét	Téli szünet	Osztályfőnökök
JANUÁR		
1. hét	Tudásmegosztás: Év végi tantárgyi felmérőlapok átdolgozása, aktualizálása. - Félévi mérések, diagnosztizálások, adminisztrációk, értesítések elkészítése.	Osztályfőnökök. Tarr Tímea
2. hét		
3. hét		
4. hét	- Fejlesztési tervek ellenőrzése, a megfogalmazott célok, feladatok felülvizsgálata, tovább gondolása. Tudásmegosztás: Mesterprogram ismertetése.	Vörösmarti Olívia
5. hét	Félévi értekezlet	
FEBRUÁR		
6. hét	Felkészülés a XXXIXXL. Koncz Dezső tanulmányi versenyre. - Felkészítő tanárok és felkészítési időpontok, helyszínek tisztázása.(Utána folyamatos felkészítés) Tudásmegosztás: Mozdulj Debrecen- Egy perc az egészségért.	Osztályfőnökök. Tarr Tímea Márton Emőke Krisztina, Czirják Erzsébet, Révész Hanna, Oláh Andrea
7. hét		
		Szakálné Szilágyi Éva

8. hét	Farsang. Február 16.	Osztályfőnökök
9.hét	Február 25: A kommunista diktatúra áldozatainak napja. Megemlékezések osztályszinten.	
MÁRCIUS		
10. hét	Tudásmegosztás: Év végi tantárgyi felmérőlapok átdolgozása, aktualizálása.	Osztályfőnökök. Tarr Tímea, Oláh Andrea. Révész Hanna, Bicskeyné Káli Ildikó
11. hét	- Pénz7 témahét.(március 04-08.) - Március 15.	Osztályfőnökök.
12. hét	Szakmai nap: Autizmus március 20.	
13. hét	Bekapcsolódás a Tavaszi Pedagógiai Napok programjaiba Digitális témahét	Osztályfőnökök Oláh Andrea Tarr Tímea
ÁPRILIS		
14. hét	Április 16: Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	Osztályfőnökök
15. hét	Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20-24.	Tarr Tímea Osztályfőnökök
16. hét	Munkaközösségek szakmai napja. Április 20. Szakmai tapasztalatsere.	Tarr Tímea, Oláh Andrea
17. hét	Tudásmegosztás: A Komplex Egészségnevelő Munkacsoport munkájában való részvétel. Kerekasztal beszélgetés	Kovácsné Bárány Rita

18. hét	kezdemenyezése munkaközösségi szinten: Ép testben, ép lélek!	
MÁJUS		
19. hét	Tudásmegosztás: Év végi tantárgyi felmérőlapok bevezetése, elkészítése.	Tarr Tímea Oláh Andrea
20. hét	Éves munkánk, teendőink megbeszélése. - Év végi tantárgyi felmérőlapok kitöltése, kiértékelése.	Tarr Tímea
21. hét		
22. hét		
JÚNIUS		
23. hét	Tudásmegosztás: TSMT tapasztalatok.	Révész Hanna
24. hét	- Június 04: Az összetartozás napja. - DÖK nap - Gyereknapi - Pedagógusnap. - Bárczi hét.	Osztályfőnökök.
25. hét	Év végi adminisztrációk	Osztályfőnökök

Tanulásban akadályozottak alsó tagozata

MUNKATERV

2025/2026

Készítette: Kunkliné Szabó Szilvia

Debrecen, 2025. 08. 22.

Munkaközösség tagjai

Név	Végzettség, szakterület	KAP terület
Bicykeyné Káli Ildikó	gyógypedagógus	Logika alapú alprogram Digitális alapú alprogram
Csengeri Rita	gyógypedagógus	Életgyakorlat alapú alprogram Művészet alapú alprogram
Hajduné Tiliczky Márta	tanító	Életgyakorlat alapú alprogram Művészet alapú alprogram
Iklódiné Orosz Mónika	etika tanár	Életgyakorlat alapú alprogram Digitális alapú alprogram
Kovács-Szabó Tímea	gyógypedagógus	Logika alapú alprogram Digitális alapú alprogram
Kunkliné Szabó Szilvia	gyógypedagógus	Életgyakorlat alapú alprogram Művészet alapú alprogram
Szabadosné Milány Ildikó	gyógypedagógus	Művészet alapú alprogram Digitális alapú alprogram
Szűcs Roxána	gyógypedagógus	Digitális alapú alprogram Művészet alapú alprogram
Vargáné Vásárhelyi Erika	gyógypedagógus	Életgyakorlat alapú alprogram Digitális alapú alprogram

2025/2026-ös tanév céljai, feladatai

Célok:

- » Tanulóink személyiségfejlődésének segítése, pozitív életszemléletre való nevelés.
- » Igazodjon el és illeszkedjen be közvetlen és tágabb környezetébe, ismeretei, képességei alapján.
- » Alapvető képességek és alapkészségek cselekvésbe ágyazott fejlesztése, gazdag élményanyag nyújtása az ismeretszerzéshez.
- » Alapvető kultúrtechnikák elsajátítása.
- » A gyermekek játék- és mozgás iránti vágyának felkeltése.
- » Egyénre szabott speciális képességfejlesztés (kooperatív tanulás, differenciálás, habilitáció).
- » DIFER-mérések további alkalmazása 1. évfolyamon.
- » Általunk kidolgozott bemeneti-kimeneti mérések aktualizálása, alkalmazása 2-3-4. évfolyamokon.
- » A bemeneti mérések eredményeinek figyelembevételével egyéni fejlesztési tervek kidolgozása, melynek segítségével a gyermekek fejlesztését eredményesebbé tehetjük.
- » Egyperces mérések alkalmazása magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyakból 2-3-4. évfolyamokon, így követve a gyerekek folyamatos fejlődését.
- » Tanulási képességek mérése a kidolgozott tesztlapok alapján.
- » Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatának vezetése.
- » IKT eszközök gyakorlati alkalmazása, a benne rejlő lehetőségek kiaknázása.
- » Környezettudatos magatartás kialakítása, együttműködés az ÖKO munkacsoporttal.

- » Magatartási problémák javítása, nyugodt tanítási légkör biztosítása, esetmegbeszélések alkalmazása.
- » A nevelő és oktató munkán túl az iskola közösségi, kulturális életében való aktív szervező munka és részvétel.
- » TÉR vállalások.
- » KAP alkalmazása.
- » Szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás.
- » Kapcsolattartás belső és külső partnerekkel.

Feladatok:

- » Iskolai dokumentációk pontos, naprakész vezetése, elkészítése, átdolgozása
 - › Digitális napló alkalmazása
 - › Helyi tanterv alapján adott osztályhoz igazodó tanmenetek elkészítése
 - › Egységes, tanulókhoz igazodó fejlesztési tervek kidolgozása
- » Szakmai munka
 - › Bemeneti és kimeneti mérések elvégzése
 - › Egyperces mérések folyamatos felvétele
 - › Mérési eredmények kiértékelése, rögzítése
 - › Előadások, bemutató órák bázis intézményi program keretein belül
 - › Gyógypedagógus hallgatók fogadása, mentorálása
 - › Témahét szervezése
 - › Szakmai előadásokon való részvétel
 - › Közreműködés az ÖKO iskolai programban
 - › Mesterprogram megvalósítása 1-2- 3- 4-5. évfolyamokon (Ulwila módszer)
 - › Bemutató óra mesterprogramhoz kapcsolódva
 - › Mesterprogram megvalósítása alsó tagozaton: műhelymunka Boldogságóra programhoz kapcsolódóan
 - › A TÉR vállalások az indikátorok figyelembevételével
 - › KAP alkalmazása
 - › Gyógypedagógiával kapcsolatos törvények, szakmai újítások, cikkek nyomon követése
- » Magatartási problémák eredményesebb kezelése

- › Az intézmény házirendjének ismertetése és betartatása
- › Ügyeleti rendszer hatékony működtetése
- » Környezeti nevelés
 - › A társas együttélés szabályainak megismerése, betartatása
 - › Környezethez való pozitív viszony formálása, környezetvédő magatartás kialakítása
 - › Esztétikus környezet iránti igény felkeltése
- » Rendszeres szakmai kapcsolat az iskolánkban működő munkaközösségekkel
 - › Közös programok szervezése
 - › Szakmai együttműködés
 - › Közreműködés a témaheteken
- » Tehetséggondozás
 - › Aktív közreműködés az iskolai rendezvényeken: versenyek, vetélkedők, ünnepek
 - › Bekapcsolódás városi, megyei versenyekbe: versmondó, szépíró, rajz, stb.
 - › Tehetségnapi fellépések előkészítése
 - › Hangszerjáték elsajátítása Ulwila módszerrel 1-2-3-4-5. évfolyamon
 - › Iskolai népdaléneklési verseny
- » Évszakoknak, ünnepeknek megfelelően hagyományok megismertetése, versek, dalok tanulása

2025/2026 tanév feladatütemezési terve

Hónap Hét	Téma	Munkaközösség	Felelősök
Augusztus 34. hét	Alakuló ülés, éves program megbeszélése, tervezése, feladatok elosztása	TAI alsó tagozat munkaközössége	Kunkliné Szabó Szilvia
Augusztus 35. hét	Tankönyvek fejlesztő eszközök felvétele	TAI alsó tagozat munkaközössége	Munkaközösség tagjai
Augusztus 35. hét	Dokumentációk, KAP –pal bővített tanmenetek készítése	TAI alsó tagozat munkaközössége	Munkaközösség tagjai
Augusztus 35. hét	TÉR vállalások rögzítése	TAI alsó tagozat munkaközössége	Munkaközösség tagjai
Szeptember 36. hét	Munkaközösségi értekezlet: Ügyeleti rend megszervezése	TAI alsó tagozat munkaközössége	Kunkliné Szabó Szilvia
Szeptember 36. hét	Szülői értekezletek megtartása	TAI alsó tagozat munkaközössége	Osztályfőnökök
Szeptember 36-39. hét	Bemeneti mérések elkészítése, eredményeinek kiértékelése, rögzítése, következtetések levonása, megbeszélése.	TAI alsó tagozat munkaközössége	Osztályfőnökök
Szeptember 36-40. hét	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése a bemeneti mérések eredményei alapján.	TAI alsó tagozat munkaközössége	Osztályfőnökök
Szeptember 40. hét	Interaktív bábelőadás Népese napja alkalmából az alsó tagozaton	TAI alsó tagozat munkaközössége	Szabadosné Milány Ildikó
Október 41. hét	Műhelymunka Az 1 perces mérések feladatainak frissítése, bővítése	TAI alsó tagozat munkaközössége	Osztályfőnökök
Október	Tudásmegosztás	TAI alsó tagozat –	Kunkliné Szabó Szilvia

42. hét	Óvodából iskolába Meixner olvasás tanítási módszer előkészítése – fejlesztő feladatai	Óvoda munkaközössége	
Október 40. hét	Statisztikai adatok, fejlesztési tervek leadása	TAI alsó tagozat munkaközössége	Munkaközösség tagjai
Október 41-44. hét	Gyakorlat orientált szakmai ismeretek átadása: Gyógypedagógus hallgatók fogadása, bemutató órák tartása. Szakmai gyakorlat vezetése: hallgatók szakmai felkészítése a tanítási órákra, hospitálási naplók, óratervezetek ellenőrzése, javítása, értékelése.	TAI alsó tagozat munkaközössége	Munkaközösség tagjai
November 45-48. hét	Gyakorlat orientált szakmai ismeretek átadása: Gyógypedagógus hallgatók fogadása, bemutató órák tartása. Szakmai gyakorlat vezetése: hallgatók szakmai felkészítése a tanítási órákra, hospitálási naplók, óratervezetek ellenőrzése, javítása, értékelése.	TAI alsó tagozat munkaközössége	Munkaközösség tagjai
November 45. hét	Pályaorientációs nap keretén belül: Látogatás a debreceni repülőtérre	TAI alsó tagozat munkaközössége	Hajduné Tiliczky Márta
November 47. hét	Tudásmegosztás Mesterprogram megvalósítása: Boldogságórás munkafüzet- terv feladatok.	TAI alsó tagozat munkaközössége	Iklódiné Orosz Mónika
November 48. hét	Tanulási képesség mérése Kindrusz Pál módszere alapján 4. évfolyamon. Elemi számolási készség,	TAI alsó tagozat	Kovács-Szabó Tímea Vargáné Vásárhelyi Erika

	szókincs, figyelem mérése.		
December 49. hét	Műhelymunka: Félévi felmérő feladatlapok átvizsgálása, tanulók képességeihez való hozzaigazítása	TAI alsó tagozat munkaközössége	Osztályfőnökök
Január 2. hét	Félévi felmérők elkészítése, értékelése	TAI alsó tagozat munkaközössége	Osztályfőnökök, betanítók
Január 3. hét	Félévi dokumentációk elkészítése	TAI alsó tagozat munkaközössége	Osztályfőnökök, betanítók
Január 4. hét	Szülők tájékoztatása: Félévi értesítések kiadása	TAI alsó tagozat munkaközössége	Osztályfőnökök
Február 6. hét	Munkaközösségi megbeszélés Az alsó-felső tagozat közötti átmenet tapasztalatai	TAI alsó – felső tagozat	TAI alsó – felső tagozat munkaközösségvezetők, pedagógusok
Március 10. hét	„Boldogság nap” a TAI alsó tagozat tanulói számára	TAI alsó tagozat munkaközössége	Iklódiné Orosz Mónika
Március 12. hét	Külső kapcsolatépítés a Nagyerdei Óvodai csoport meghívása, vendégül látása. Közös készülődés a tavaszra.	TAI alsó tagozat munkaközössége	Csengeri Rita
Március 23-27. 13. hét	Digitális témahét	TAI alsó tagozat munkaközössége	Szűcs Roxána
Április 17. hét	Munkaközösségek napja Tapasztalatcsere a KAP alkalmazásáról Látogatás a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskolába	TAI alsó tagozat munkaközössége	Hajduné Tiliczky Márta
Május 19. hét	Tehetséggondozás Tanulók felkészítése. Népdaléneklési verseny	TAI alsó tagozat munkaközössége	Bicskeyné Káli Ildikó Hajduné Tiliczky Márta

	szervezése, lebonyolítása		
Május 21. hét	Bemutató óra Magyar óra Komplex Alapprogram alapján 4. évfolyamon	TAI alsó tagozat munkaközössége	Kovács-Szabó Tímea
Május 22. hét	Műhelymunka Év végi felmérő feladatlapon átvizsgálása, tanulók képeségeihez való hozzaigazítása	TAI alsó tagozat munkaközössége	Osztályfőnökök, betanítók
Május 18-22. hét	Tehetséggondozás Tehetségnap – osztályok felkészítése, fellépése	TAI alsó tagozat munkaközössége	Osztályfőnökök
Június 23. hét	Tudásmegosztás: 1. osztályos Ulwila kottagyűjtemény bemutatása	TAI alsó tagozat munkaközössége	Hajduné Tiliczky Márta
Június 23-24. hét	Tantárgyi mérések, kimeneti mérések, tanév végi felmérések elkészítése	TAI alsó tagozat munkaközössége	Osztályfőnökök, betanítók
Június 24. hét	Osztályozó vizsgák lebonyolítása	TAI alsó tagozat munkaközössége	Osztályfőnökök
Június 25. hét	„Bárczi hét” – Gyereknapi DÖK programokon való aktív részvétel	TAI alsó tagozat munkaközössége	Munkaközösség tagjai
Június 25. hét	Év végi dokumentációk, statisztika elkészítése	TAI alsó tagozat munkaközössége	Osztályfőnökök
Június 26. hét	Szertári anyagok leadása	TAI alsó tagozat munkaközössége	Osztályfőnökök
Június 27. hét	Év végi munkaközösségi értekezlet Tanügyi dokumentumok lezárása, éves munka értékelése	TAI alsó tagozat munkaközössége	Kunkliné Szabó Szilvia

2025. augusztus 22.

Kunkliné Szabó Szilvia
munkaközösség-vezető

**Tanulásban akadályozott
felsős munkaközösség
munkaterve**

2025/2026-os tanév

Készítette: **Vargáné Vásárhelyi Erika**

Debrecen, 2025. 08. 22.

A munkaterv pontjai

1. Munkaközösség tagjai
2. 2025/2026 –os tanév kiemelt céljai, feladatai
3. Az oktató munka célja és feladatai
4. A nevelési munka célja és feladatai
5. Tanórán kívüli tevékenységek
6. Mérés, értékelés a tagozaton
7. 2025/2026–os tanév feladatütemezési terv havi és heti ütemezése

1. Munkaközösség tagjai:

<i>Név</i>	<i>KAP-terület</i>	<i>Végzettség, szakterület</i>
Antalné Szép Éva	MA, ÉA	tanító, gyógypedagógus
Dr. Bujdosóné Buzás Gyöngyvér	MA, ÉA	tanító, gyógypedagógus
Drimba Zsolt	DA, MA	könyvtár-földrajz szakos általános iskolai tanár
Ficsóri Péter	DA, LA	könyvtár-számítástechnika szakos tanár, (közművelődési könyvtáros, információs manager) gyógypedagógus
Finta Edit	DA, ÉA	tanító, gyógypedagógus
Hornyák Tibor	DA, ÉA	tanító, gyógypedagógus
Kovács Norbert	DA, LA	tanító, gyógypedagógus
Tóth Zoltán	TA, DA	tanító, gyógypedagógus
Szoboszlayné Orosz Angelika	LA, MA	tanító, gyógypedagógus, pedagógus szakvizsga, közoktatási vezető
Varga Attila	ÉA, MA	tanító (matematika műveltségterület) gyógypedagógus
Vargáné Vásárhelyi Erika	DA, ÉA	német szakos általános iskolai tanár, gyógypedagógus

Munkaközösségi nap: csütörtök

2. 2025/2026-os tanév céljai, feladatai

Kiemelt célok:

- A **Komplex Alapprogram (KAP)** alkalmazása a tanulók egyéni szükségleteihez igazodva, differenciált, élményközpontú tanulásszervezéssel.
- A tanulók **alapkészségeinek fejlesztése** (szövegértés, matematikai műveleti készségek, kommunikáció).
- A pedagógusok közötti együttműködés erősítése, tudásmegosztás, szakmai fejlődés elősegítése.
- A **TÉR értékelési rendszer** bevezetése és tudatos alkalmazása a pedagógiai munka fejlesztése, az egyéni teljesítmény nyomon követése érdekében.
- A tanulói közösség erősítése, az önálló életvezetésre való felkészítés támogatása.
- Méltányos, támogató, hátránykompenzáló tanulási környezet kialakítása valamennyi tanuló sikeres előrehaladása érdekében.
- Gyógypedagógus hallgatók mentorálása, gyakorlati képzés támogatása.
- Egységes tantárgyi értékelés alkalmazása.

3. Az oktató munka célja, feladatai:

- A KAP módszertani elemeinek (ráhangolódó foglalkozások, DFHT, KIP, komplex órák) rendszeres alkalmazása.
- A KAP módszertani továbbképzéseiben való részvétel, tapasztalatok átadása.
- Differenciált tanulásszervezés: egyéni, páros és kiscsoportos munka.
- Tanulói önállóság fejlesztése, együttműködési készségek gyakorlása.
- A tanulók hatékony bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés, az órai aktivitás növelése.

- A nyolcadikos tanulók – különös tekintettel a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink-pályaválasztásnak és továbbtanulásának segítése.
- Fejlesztő értékelés, a tanulók ismeretszintjének folyamatos mérése, ellenőrzése, értékelése
- A tantervi célok, követelmények megvalósítása.
- Felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások szervezése.
- Az alsós munkaközösséggel együttműködve az iskolai mérések eredményeinek összehasonlító kiértékelése, következtetések levonása, célzott felhasználása.
- Tanulmányi és más versenyekre való eredményes felkészítés, tehetséggondozás, felzárkóztatás.
- E-kréta napi szintű és anyakönyvek pontos vezetése..
- A témahetek foglalkozásainak megtervezése, aktív részvétel
- Az ügyeleti rendszer hatékony működtetése.
- Értékelés: rendszeres formatív visszajelzések, témazárók, TÉR szempontok figyelembevételével.
- Rendszeres munkaközösségi megbeszélések, tudásmegosztás, bemutató órák.
- TÉR értékelés tapasztalatainak közös feldolgozása, javaslatok megfogalmazása.

4. A nevelő munka célja, feladatai:

- Hagyományápolás, az értékek tiszteletére nevelés, az egészséges környezet iránti igény fejlesztése.
- A Háziarend követelményeinek betartásával a tanuló neveltségi szintjének emelése, az együttélés szabályainak betartása a tanulók körében.
- A hátrányos szociális háttérű tanulók hatékonyabb nevelése érdekében, szüleikkel való együttműködés erősítése.

- Egészséges életmódra nevelés, káros hatások csökkentése.
- A tanulók szociális készségeinek, együttműködési képességeinek fejlesztése.
- Felelősségérzet kialakítása önmaguk és a közösség iránt.
- Környezettudatos szemlélet erősítése (ÖKO-programok, fenntarthatósági témahét).
- Az önbizalom és önkifejezés támogatása (művészeti, sport és közösségi programok).
- Hátránykompenzáció: a tanulási nehézségek mérséklése differenciált és egyéni fejlesztéssel.

5. Tanórán kívüli tevékenységek

Az idei tanévben is kiemelt feladatunk a tanórán kívüli tevékenységek szervezése, melynek keretein belül feladataink:

- Ünnepi műsorokban való részvétel (október 23. március 15., Nemzeti összetartozás napja).
- Részvétel az országos és intézményi programokon: PÉNZ7, Digitális Témahét, Fenntarthatósági témahét, Happy-hét.
- Tanulmányi és kulturális kirándulások, múzeum- és intézménylátogatások.
- Sport- és egészségnap, közösségi rendezvények (farsang, gyermeknap).
- Tehetség- és szakköri foglalkozások.
- Házi versenyek rendezése.
- Nemzeti hagyományaink ápolása.

6. Mérés, értékelés a tagozaton

Az értékelés a tanítás szerves részeként olyan visszajelzéseket nyújt, amelyek egyrészt minősítik a kitűzött célokat, a tananyag tartalmát, a tanítás-tanulás folyamatát és a tanulói teljesítményeket, másrészt segítenek a tanulási-tanítási folyamat hatékonyabb megszervezésében mind a pedagógus, mind a diákok számára.

Célunk, hogy az értékelés révén csökkentsük a lemorzsolódás kockázatát, folyamatos visszajelzésekkel erősítsük a tanulók sikerélményét, és minden eszközzel támogassuk az esélyteremtést.

A segítő, javító és minősítő értékelési formák lehetőséget biztosítanak arra, hogy pontos képet kapjunk munkánk eredményességéről, feltárjuk erősségeinket, és azonosítsuk a fejlesztésre szoruló területeket.

Alkalmazott méréseink a tagozaton:

- **Év eleji bemeneti mérések:** magyar nyelv és irodalom (szövegértés, szókincs), matematika (alpműveletek, számolási gyorsaság), elemi számolási és logikai készségek.
- **Folyamatos egyperces mérések:** szókincs, számolási készségek fejlesztése és nyomon követése.
- **Félévi és év végi kimeneti mérések:** összehasonlítás, fejlődés mértékének meghatározása.
- **Kindrusz Pál-féle mérések:** tanulási képességek vizsgálata, fejlesztési irányok meghatározása.
- **TÉR értékelési szempontok** figyelembevételével pedagógusi visszajelzések rendszerezése.

Bemeneti mérés, melynek célja a tanulók képesség- és tudásszintjének meghatározása diagnosztikus céllal, fejlesztendő területek feltárása, ez alapján egyéni fejlesztési terv elkészítése,

- elvégzése év elején szeptemberben, minden évfolyamon, matematika és magyar tantárgyakból,
- mérés eszköze: szaktanárok által összeállított feladatlapok

- **Kimeneti mérés** célja hogy felmérje a tanulók megszerzett tudását, értékelje a pedagógiai folyamat hatékonyságát. Emellett a kimeneti mérés támogatja a tanulók jövőbeli oktatási pályájának irányítását, beleértve az iskolaváltást vagy továbbtanulást.
 - elvégzése tanév végén júniusban esedékes, minden évfolyamon, matematika és magyar tantárgyakból,
 - mérés eszköze: szaktanárok által összeállított feladatlapok
- **Tanulási képességek mérése Kindrusz Pál módszere alapján**, célja az elemi számolási készség mérése, szókincs mérése, figyelem mérése. Érintett osztály, az aktuális 7. évfolyam.
 - elvégzése: minden tanév novemberében, 4. és 7. évfolyamon
 - a mérés eszköze: a tantestület által kidolgozott mérőlapok, egységes értékelési mutatóval.
- **Egyperces mérések** célja matematikából a számolási rutin kialakítása, műveleti algoritmusok interiorizálása, műveleti sebesség növelése / szóbeli összeadás, kivonás, pótlás, szorzó és bennfoglaló táblák / magyarból a szókincs és figyelem fejlesztése.
 - elvégzése: minden tanítási óra elején
 - a mérés eszköze: a tantestület által kidolgozott feladatlapok

7. 2025/2026-os tanév feladatainak ütemezése

Hét/nap	Téma	Érintettek	Felelős
Augusztus			
34. hét	Alakuló értekezlet, Munkaközösségi megbeszélés: éves program megbeszélése, tervezése, feladatok elosztása	TAI felső	Vargáné Vásárhelyi Erika munkaközösség tagjai
35. hét	Munkaközösségi megbeszélés: A tanévet indító szervezési feladatok elvégzése Javító vizsgák lebonyolítása	TAI felső	munkaközösség tagjai
Szeptember			
36. hét	E-kréta aktualizálása, ügyeleti rendszer megszervezése	TAI felső	osztályfőnökök

37 - 38. hét	Év eleji bemeneti szintmérők elkészítése, lebonyolítása, ahhoz fejlesztési terv készítése.	osztályfőnökök	munkaközösség-vezető
39. hét	Biztonság hete keretében vetélkedő szervezése: "Gyalogos és kerékpáros közlekedés szabályai"	TAI felső	Varga Attila
Október			
40. hét	Statisztikai adatszolgáltatás, tanulói személyi anyagok ellenőrzése. Törzslapok aktualizálása. Állatvédelmi témahét: "Az év állatai vetélkedő szervezése" "Utazás az állatok birodalmába" Komplex foglalkozás szervezése	TAI felső TAI felső TAI felső	osztályfőnökök szaktanárok Tóth Zoltán Antalné Szép Éva Vargáné Vásárhelyi Erika
41. hét	A tanulmányi versenyre való gyerekek kiválasztása, szintfelmérés	TAI felső	Felkészítő tanárok: lásd: 1.sz. melléklet
42. hét	Bemutató óra: Könyvtári foglalkozás Mesefeldolgozás	TAI felső 5-6. évf.	Drimba Zsolt

November

45. hét	Az Országos Komplex Tanulmányi Versenyre való felkészítés tematikájának tervezése.	TAI felső	Felkészítő pedagógusok
46. hét	Belső tudásmegosztás: “CANVA program használata az oktatásban” Pályaorientációs nap: „Hello szakma!- Út a jövőbe!” pályaválasztási kiállítás	TAI felső TAI felső	Ficsóri Péter 7.-es és 8.-os of.
47. hét	Az Országos Komplex Tanulmányi Versenyre való felkészítés tematikájának leadása, felkészítés indítása. Múzeumpedagógiai foglalkozás szervezése: (Déri Múzeum) “ Utazás a fáraók országában.”	TAI felső TAI 5. évfolyam	Moldvánné Győri Zsuzsanna Vargáné Vásárhelyi Erika Finta Edit Hornyák Tibor
48. hét	Tanulási képességek mérése Kindrusz Pál módszere alapján a 7. évfolyamon	TAI 7. osztály	7. oszt. osztályfőnök

December

49.hét	Csapatépítő tréning “ Te órád “ formájában	TAI felső	Antalné Szép Éva
50. hét	Bemutató óra: DFHT 6. osztályban Magyar nyelv és irodalom tantárgyból	TAI felső	Kovács Norbert

Január

3 .hét	Munkaközösségi foglalkozás TAI felső tagozat munkájának bemutatása technika és tervezés tanórákon	TAI felső	Varga Attila
4. hét	Félévi értesítők kiosztása, dokumentációk elkészítése	TAI felső	Osztályfőnökök Szaktanárok
5 .hét	Bemutató óra: Hangszerjáték Ulwila módszerrel 5. évfolyamon	TAI felső	Hajdúné Tiliczky Márta

Február			
6 .hét	Munkaközösségi megbeszélés: Az alsó- felső tagozat közötti átmenet tapasztalatai	TAI alsó- felső	Vargáné Vásárhelyi Erika Moldváné Győri Zsuzsanna
7.hét	Történelmi vetélkedő szervezése a felső tagozaton	TAI felső	Dr. Bujdosóné Buzás Gyöngyvér
8.hét	Továbbtanuláshoz a jelentkezési lapok kitöltése, különös figyelemmel a lemorzsolódással fenyegetett tanulók intézményének megválasztásával.	TAI 8. évfolyam	8.-os osztályfőnökök
9.hét	Bemutató óra: Digitális eszközök használata DFHT órán	TAI felső	Hornyák Tibor
Március			
10.hét 2026.03.02-06.	A "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét szervezés, lebonyolítása	TAI felső	Finta Edit Hornyák Tibor

11.hét	Bemutató foglalkozás: Elsősegély, újraélesztés elméleti és gyakorlati foglalkozás szervezése	TAI 7-8. évf.	Tóth Zoltán
13.hét	ÖKO-iskola munkájához való csatlakozás keretein belül intézménylátogatás a Debreceni Ivóvíz Ellátó Telepre	TAI felső	Tóth Zoltán
Április			
14.hét 2026.04.01.	XLIX. Országos Komplex Tanulmányi Verseny Vármegyei válogató: Hajdúszoboszló	TAI felső	munkaközösségi tagok
15. hét	Bázisintézményi programon bemutató órák tartása	TAI felső	Bemutató órát tartók: lásd: 2. sz. melléklet
17.hét	Intézménylátogatás: Költészet napja alkalmából a Víztorony utcai Könyvtár látogatása	TAI felső tagozat	Kovács Norbert

Május			
19.hét	Egészségügyi vetélkedő szervezése felső tagozaton	TAI felső	Finta Edit
20.hét	“ Szépíró verseny “	TAI felső	Antalné Szép Éva Vargáné Vásárhelyi Erika
21.hét	A tanév végi tantárgyi mérések mérőlapjainak felülvizsgálata, előkészítése.	TAI felső	szaktanárok, osztályfőnökök
Június			
23-25.hét	Tanév végi feladatok elvégzése, dokumentációk, beszámolók elkészítése Tanév végi munkaközösségi értekezlet: Az éves munka értékelése	TAI felső	munkaközösség tagjai Vargáné Vásárhelyi Erika

1. sz. melléklet

Tanulmányi versenyre felkészítő pedagógusok:

Magyar irodalom – Kovács Norbert

Történelem – Dr. Bujdosóné Buzás Gyöngyvér

Technika és tervezés – Varga Attila

Természettudomány – Vargáné Vásárhelyi Erika

2. sz. melléklet

Bázisintézményi bemutató órák:

Ficsóri Péter – Robotika

Szoboszlayné Orosz Angelika – Művészetalapú alprogram az oktatásban

Finta Edit – Kulcsár –féle mozgásterápia alkalmazása

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
OM azonosító: 038514
4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.sz.
Email: barczy@barczy-debr.edu.hu Tel.: (52) 349-064

**Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**



✉ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: barczy@barczy-debr.sulinet.hu

Fejlesztő iskolai munkaközösség
2025 / 2026-os tanévre
vonatkozó
ÉVES
MUNKATERVE

készítette: Dalmadi - Nagy Anikó

Debrecen, 2025. augusztus 22.

1. A munkaközösség tagjai

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Dr. Bakó Józsefné | (gyógypedagógus) |
| 2. Balla András | (gyógypedagógus) |
| 3. Dalmadi-Nagy Anikó | (gyógypedagógus, munkaközösség vezető) |
| 4. Filimon Mercédesz Elisa | (gyógypedagógus) |
| 5. Gyóllainé Ürmös Gyöngyi Teréz | (gyógypedagógus) |
| 6. Nagy Enikő | (gyógypedagógus) |
| 7. Nagyné Takács Andrea | (gyógypedagógus) |
| 8. Rimóczi Ildikó Zsuzsa | (gyógypedagógus) |
| 9. Polgárné Kovács Katalin | (gyógypedagógus) |
| 10. Szamosköziné Simon Erzsébet | (gyógypedagógus) |
| 11. Szendrei Dorina | (gyógypedagógus) |
| 12. Szilágyi Erika | (gyógypedagógus) |
| 13. Dr. Tapoti Krisztina | (gyógypedagógus) |

Külsős tagok:

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1. Gorzsásné Budai Marianna | (gyógypedagógiai asszisztens) |
| 2. Juhászné Véghe Éva | (gyógypedagógiai asszisztens) |
| 3. Kardosné Major Beáta | (gyógypedagógiai asszisztens) |
| 4. Kecán Mária | (gyógypedagógiai asszisztens) |
| 5. Morvainé Kovács Erzsébet | (gyógypedagógiai asszisztens) |
| 6. Privigyeyiné Becskereki Zsuzsa | (gyógypedagógiai asszisztens) |
| 7. Szabóné Budai Ildikó | (gyógypedagógiai asszisztens) |
| 8. Szilágyi Sándorné | (gyógypedagógiai asszisztens) |
| 9. Zombori Melinda | (gyógypedagógiai asszisztens) |

2, A 2025/2026-os tanév rendje

Tanítási napok száma: 181 nap

Az első félév 2026. január 23-ig tart.

Tanítás nélküli munkanapok száma: 6 nap

Tanszünetek:

- **Őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- **Téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- **Tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő)

27/2025. (VII. 24.) BM rendelete 7§ (1-3)

3. Fejlesztő iskolánkról:

Fejlesztő iskolai csoportok száma: 7 csoport

1. Tündérkert csoport:

Osztályfőnök: *Szamosköziné Simon Erzsébet*

Gyógypedagógiai asszisztensek: *Juhászné Végh Éva*

2. Manóvár csoport:

Osztályfőnök: *Dalmadi-Nagy Anikó*

Gyógypedagógiai asszisztens: *Gorzsásné Budai Marianna*

3. Pillangó csoport

Osztályfőnök: *Dr. Bakó Józsefné*

Gyógypedagógiai asszisztensek: *Morvai*

4. Micimackó csoport:

Osztályfőnök: *Szilágyi Erika*

Gyógypedagógiai asszisztensek: *Zombori Melinda, Kardosné Major Beáta*

5. Napocska csoport

Osztályfőnök: *Polgárné Kovács Katalin*

Gyógypedagógiai asszisztensek: *Szilágyi Sándorné*

6. Mocorgók csoport

Osztályfőnök: *Nagy Enikő*

Gyógypedagógiai asszisztensek: *Keczán Mária*

7. Csigabiga csoport

Osztályfőnök: *Rimóczi Ildikó Zsuzsa*

Gyógypedagógiai asszisztens: *Privigyeyiné Becskereki Zsuzsa*

Egyéni fejlesztő gyógypedagógusok:

Balla András – gyógypedagógiai fejlesztés

Filimon Mercédesz Elisa- gyógypedagógiai fejlesztés

Gyóllainé Ürmös Gyöngyi Teréz- gyógypedagógiai fejlesztés

Nagyné Takács Andrea - gyógypedagógiai fejlesztés

Szendrei Dorina- gyógypedagógiai fejlesztés

Dr. Tapoti Krisztina – gyógypedagógiai fejlesztés

Az egyéni fejlesztő gyógypedagógusokat segítő gyógypedagógiai asszisztens:

Szabóné Budai Ildikó

Komplex Alapprogram pedagógiai módszert elsajátította:

Név	KAP	KAP DFHT	Alprogramok				
			Művészeti alapú	Életgya- korlat alapú	Testmoz- gás alapú	Logikai alapú	Digitális alapú
Balla András	x	x		x	x		
Dalmadi-Nagy Anikó	x	x	x		x		
Filimon Mercé- desz Eliza	x	x		x	x		
Nagy Enikő	x	x		x	x		
Nagyné Takács Andrea	x	x	x	x			
Rimóczi Zsuzsa	x	x		x	x		
Polgárné Ko- vács Katalin	x	x		x	x		
Szamosköziné Simon Erzsébet	x	x	x	x			
Szendrei Dorina	x	x	x	x			
Szilágyi Erika	x	x	x	x			
Dr. Tapoti Krisz- tina	x	x	x	x			

4, 2025/2026-os tanév céljai, feladatai

Célok	Feladatok
A fejlesztő nevelés-oktatásban dolgozó gyógypedagógusok szakmai munkája álljon összefüggésben a NAT és az ahhoz illeszkedő Irányelvvel: „Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához”, valamint az esélyteremtő Komplex Alapprogrammal, Rehabilitációs Programban és a Szakmai Protokollban megfogalmazott elvekkel, eljárásrenddel.	-Az Irányelvben megfogalmazottak elméleti és gyakorlati alkalmazása. - A Rehabilitációs Program és a Protokoll gyakorlati alkalmazása. - Individuális képességek figyelembe vételével csoportos és egyéni fejlesztések megtartása nagyfokú differenciálással, személyre szabott terápiákkal, az egyéni képességeknek megfelelő fejlesztőeszközök és rehabilitációs eszközök használatával. - <i>Komplex Alapprogram</i> alkalmazása egyéni képességekhez igazodóan.
Szakmai fejlődés, módszertani sokszínűség	- Továbbképzéseken, tanfolyamokon, belső szakmai képzéseken részt vett kollégák megszerzett ismereteinek megosztása belső tudás megosztások keretein belül. Elsajátított, átadott ismeretek beépítése a mindennapi gyakorlatba. - <i>Komplex Alapprogram</i> alkalmazása a mindennapi pedagógiai gyakorlatban. - Hospitálásokon, bemutató foglalkozásokon való részvétel, az azokon szerzett tapasztalatok feldolgozása, valamint belső használatra tervezett videofelvételek elemzése. - Az alternatív és augmentatív kommunikációs eszközök, valamint az infokommunikációs eszközök alkalmazása a fejlesztés különböző területein..
Pontos adatszolgáltatás, naprakész dokumentációk	- KRÉTA e-Napló naprakész vezetése. -A digitális tanmenetek, digitális fejlesztési tervek, digitális anyakönyvek elkészítése határidőre. - <i>Komplex Alapprogramot</i> tartalmazó tanórák pontos jelölése. - Tanulók adatainak naprakész frissítése (adatok, szülők és gyámok elérhetősége). - Szakértői kontrollvizsgálatok figyelemmel kísérése, gyógypedagógiai jellemzés készítése.

	- Naprakész információk érdekében szoros együttműködés a Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény, a vármegyei Szakértői Bizottsággal és a Gyámhivatallal. - Az iskola szociálpedagógusával történő szoros együttműködés.
A fejlesztő iskolai nevelés-oktatásban részt vevő tanulók számára képességfelmérő pedagógiai mérőeszközök használata.	- Korszerű diagnosztikai mérések, értékelések alkalmazása, új mérési lehetőségek megismerése, szükség szerint átdolgozása, adaptálása. -A bemeneti mérések eredményeinek kiértékelése, rögzítése, azok beépítése a tervező munkába. - Kimeneti mérés alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban. Kimeneti mérés eredményeinek kiértékelése, rögzítése.
Nyugodt, a gyerekek speciális szükségleteinek megfelelő oktatási, nevelési és gondozási feltételek biztosítása	- A tanulók fizikai, mentális, emocionális, percepciós és szociális képességeinek kibontakoztatásáért, valamint a pedagógusok és nevelők alapvető szakmai igényeinek teljesítése érdekében törekedni kell a szükséges helyi, tárgyi és személyi feltételek biztosítására, illetve a lehetőségek felkutatására - A csoportokon belüli napirend és szokásrend kialakítása és következetes működtetése. - Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény, Városi Szociális Szolgáltató intézmény gondozásában álló tanulók mindennapos iskolába járásának elősegítése, kivitelezése. - Snoezelen terápiás szoba rendszeres használata. - <i>Komplex Alapprogrammal</i> az egyéni képességprofilhoz igazodó differenciált fejlesztés biztosítása.
A fejlesztő nevelés-oktatás hangsúlyos megjelenése az intézményegységek közötti együttműködésben	-A nevelési- oktatási- gondozási gyakorlatunk továbbadása folyamatos szakmai párbeszéddel, nyílt munkaközösségi foglalkozásokkal, bemutató órákkal - Felelős nevelői attitűd és példaértékű munkamorál megvalósítása

Az iskolai közösségbe való minél teljesebb beilleszkedés, az iskolai és iskolán kívüli köztudatban való aktív jelenlét	- Szoros kapcsolattartás az iskolai munkaközösségekkel, Szellőrózsa Integrált Szociális Intézménnyel, a Városi Szociális Szolgáltató intézménnyel- Az intézményi programokon minél nagyobb létszámmal való megjelenés - Aktív részvétel a tematikus heteken, iskolai megemlékezéseken, ünnepeken - Aktív részvétel az Öko-iskolai programokon - A diákönkormányzat munkájának segítése felnőtt kapcsolattartó közreműködésével - Új kapcsolati források felkutatása
A lehetőség szerinti legnagyobb tanulói önállóság elérése.	- Hagyományépítés, közösségépítés témahónapok, ünnepek, közös programok szervezésével - Környezet tudatos magatartás kialakítása a szelektív hulladékgyűjtés megismerésével, és a növények ápolásával, gondozásával kapcsolatos tapasztalatszerzéssel, valamint a szűkebb-tágabb környezet folyamatos megtapasztalásával - "Tündérműhely" foglalkozások szervezése a minél önállóbb életvitel elérése, új ismeretek és tapasztalatok szerzése érdekében - Segédeszközhasználat kompenzációs technikák elsajátítása a minél teljesebb, önállóbb élet elérése érdekében.
Magatartási és viselkedési problémák megelőzése, kezelése.	- Házi rend megismerése és megismertetése. Házi rend következetes betartása és betartatása. - Snoezelen terápiás szoba használatával megnyugvás, relaxálás, ellazulás elérése. - Iskola pszichológus megkeresése. - Szakirodalom olvasása, kutatás az adott problémával kapcsolatban.
A járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend betartása.	- Szülőket érintő eljárásrend kiküldése a KRÉTA és egyéb felületeken. - Szülőkkel, intézményekkel történő szorosabb kapcsolattartás, együttműködés

	- Az iskolai eljárásrendben meghatározottak betartása az iskolai dolgozók, a szülők és a tanulók részéről - csoportszobák felkészítése - tanulók egészségi állapotának felmérése, napi szintű hőmérőzés, rendszeres kézmosás - a járványügyi helyzet változásainak folyamatos figyelemmel kísérése
Teljesítményértékelési rendszer (TÉR) bevezetése	-Értékelési rendszer indikátorainak megismerése. - Három darab egyéni teljesítménycél vállalása és a vállalt feladatok teljesítése a gyógypedagógusok részéről.

5, 2026/2026-os tanév feladatütemezési terv havi ütemezése

Hónap, hét	Dátum	Téma	Munkaközösség	Felelős
A tanév során folyamatos		A 2024/2025-ös tanévre elfo- gadott munkaterv beépítése a mindennapi szakmai munkába.	Fejlesztő iskolai munkaközösség	Dalmadi- Nagy Anikó
A tanév során folyamatos		A Komplex Alapprogram (KAP) folyamatos alkalmazása a megadott óraszámoknak megfelelően		Gyógypedagó- gusok
A tanév során folyamatos		A vállalt teljesítménycélok megvalósítása. (TÉR)		Gyógypedagó- gusok
A tanév során folyamatos		Az iskolai dokumentumok, törvényi változások folyama- tos figyelemmel kísérése.		Dalmadi-Nagy Anikó
A tanév során folyamatos		KRÉTA e-napló naprakész ve- zetése		gyógypedagógu- sok
A tanév során folyamatos		Szakmai munka ellenőrzése, hospitálások		Dalmadi-Nagy Anikó
A tanév során folyamatos		Bekapcsolódás az iskolai prog- ramokba.		gyógypedagógu- sok
A tanév során folyamatos		Részvétel az ÖKO-iskolai programokon		Ökoiskolai mun- kaközösség tag- jai
A tanév során folyamatos		Öko-sarok kialakítása és gon- dozása		Szilágyi Erika Szendrei Dorina
A tanév során folyamatos		Iskolakerti növények gondo- zása, ápolása, termések, virá- gokfeldolgozása		Mk. tagjai
A tanév során folyamatos		Testvérosztályi kapcsolat erő- sítése a készségfejlesztő isko- lásokkal ünnepekhez, alkal- makhoz kötötten.		Szamosköziné Simon Erzsébet
A tanév során folyamatos		A házirend következetes betar- tása és betartatása		gyógypedagógu- sok, gyógypeda- gógiai asszisz- tensek

márciustól folyamatosan		Tehetségnapra való felkészülés		gyógypedagógusok
A tanév során folyamatos		A fejlesztő nevelés-oktatásra vonatkozó pályázatok figyelemmel kísérése, pályázati lehetőségek felkutatása.		Szilágyi Erika, Dalmadi-Nagy Anikó
Augusztus 34. hét	08.22.	Munkaközösségi értekezlet. Téma: munkaterv készítése, ötletelés tanév eleji feladatok átbeszélése.		Dalmadi-Nagy Anikó
	08.22.	A 2025/2026-os tanévre vonatkozó munkatervzet elkészítése, leadása.		Dalmadi-Nagy Anikó
35. hét	08.27.	Munkaközösségi értekezlet: csoportbeosztások, tanulói beosztások megbeszélése. Újonnan érkezett tanulók dokumentációjának átolvasása. Osztálynévsorok elkészítése Tanmenetek átbeszélése, KAP órák betervezése.		Dalmadi-Nagy Anikó
	egész héten folyamatos	A tanév elkezdéséhez szükséges helyiségek, fejlesztő eszközök és rehabilitációs eszközök fertőtlenítése, előkészítése.		gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek
		A kommunikátorok és AAK eszközök előkészítése.		gyógypedagógusok
		Meglévő fejlesztő eszközökről készült leltár áttekintése a SzISZI-ban, folyamatos kölcsönzés biztosítása.		Polgárné Kovács Katalin,
		Teljesítménycélok (TÉR) megfogalmazása és rögzítése az e-Kréta rendszerben		gyógypedagógusok
		Komplex Alapprogrammal összhangban álló tanmenetek elkészítése és feltöltése az e-Kréta rendszerbe.		gyógypedagógusok
	08.29.	Órarendek elkészítése.		gyógypedagógusok
Szeptember 36. hét	09. 01.	8 vagy 12 hetes megfigyelési időszak kezdése.		gyógypedagógusok,

	09. 04. – 12. 01.	Iskolakert: ősszel a már meg- lévő növények gondozása, télre készülés.		mk. tagja
39. hét	09.24	Műhelymunka: Mérés – érté- kelés: bementi mérések átbe- szélése, felülvizsgálata, egyez- tetése		Dalmadi-Nagy Anikó
	pontos idő- pont egyez- tetés alatt	Tündérszárny alkotókör szülők számára-		Szamosköznie Simon Erzsébet
	09. 27.	Kapcsolatépítés a SzISZI-szel: Aktív részvétel az általuk szer- vezett Szüreti mulatságon Szüreti mulatsággal egybe kö- tött játszóház a Nagy Gál Ist- ván utcai telephelyen.		munkaközös- ség tagjai
40. hét	09.30.	A bemeneti méréshez szüksé- ges Strassmeier mérőlapok előkészítése, kiosztása.		Dalmadi-Nagy Anikó
		Tanév eleji diagnosztikus mé- rések felvételének elkezdése.		gyógypedagó- gusok
Október 40. hét	egész héten folyamatos	Mozdul a fejlesztő! – játékos, mozgásfejlesztő hét a súlyo- san, halmozottan sérült tanulók részére a SzISZI telephelyen		Nagy Enikő Nagyné Takács Andrea
41. hét	10. 07.	Állati jó nap – külső helyszi- nen		Nagy Enikő
	pontos időpont egyeztetés alatt	Tündérszárny alkotókör szülők számára	vendég művész	Szamosköznie Simon Erzsébet
42.hét	a pontos nap kitűzése idő- járás függvé- nye	A csodás őszi! – Játékos foglal- kozás az őszi tanulmányi séta alkalmával.		Filimon Mercé- desz Eliza Dr. Tapoti Krisztina
	10.14.	Munkaközösségi foglalkozás: Tanév eleji tapasztalatok átbe- szélése, egyéni fejlesztési ter- vek elkészítéséhez segítség- adás		Dalmadi-Nagy Anikó
43.hét	10.22	Tök jó napok! –Őszi játszóház (gyümölcsök, tökfáragás, moz- gásos játékok)		Dr, Bakó József- né Rimóczi Zsuzsa

Őszi szünet: 2025. 10. 24- 11. 03.				
November 45. hét	pontos időpont egyeztetés alatt	Tündérszárny alkotókör szülők számára-		Szamosköziné Simon Erzsébet
	11.03.	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, feltöltése a KRÉTA rendszerbe.		Dalmadi-Nagy Anikó gyógypedagógusok
46. hét	11.10.	Projekthét:Márton napi készülődés a fejlesztő iskolában		Polgárné Kovács Kata Szilágyi Erika
	11.14.	Tanév eleji diagnosztikus mérések kiértékelés, rögzítése.		Dalmadi-Nagy Anikó
47.hét	11.21.	Bemutató óra: KAP-Művészeti alprogram, videófelvétellel		Rimóczi Zsuzsa
48. hét	11.25.	Munkaközösségi foglalkozás: A kiértékelt bementi mérések megbeszélése. Rimóczi Zsuzsa KAP bemutató óráján készült videofelvétel elemzése, kiértékelése.		Dalmadi-Nagy Anikó
		Szakmai műhelymunka: saját készítésű eszközök alkalmazása a súlyosan-halmozottan fogyatékos tanulók körében		Filimon Mercédesz Elisa
December 49. hét	egész hónapban folyamatosan	Adventi ünnepkörhöz kapcsolódó hagyományok, szokások felelevenítése		gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek
	12.01-12.05.	Projekthét: Adventi kreatív hét		Nagyné Takács Andrea Rimóczi Zsuzsa Filimon Erzsébet
50. hét	12.09.	KAP - Bemutató óra: Életgyakorlat alprogram, videófelvétellel		Szilágyi Erika
	pontos időpont egyeztetés alatt	Tündérszárny alkotókör szülők számára karácsony témában	vendégalkotó	Szamosköziné Simon Erzsébet
51. hét	12.18.	Családi karácsonyi délelőtt		Szendrei Dorina Szamosköziné Simon Erzsébet
Téli szünet: 2025. 12. 21. – 2026. 01. 02.				

Január 3.hét	a héten folyamatos	Fejlesztési tervek ellenőrzése, a megfogalmazott célok, feladatok felülvizsgálata		gyógypedagógusok
4.hét	a héten folyamatos	Félévi dokumentációk, értékelése készítése		gyógypedagógusok
	pontos időpont egyeztetés alatt	Tündérszárny alkotókör szülők számára		Szamosközné Simon Erzsébet
5. hét	01.27.	KAP - Bemutató óra: Testmozgásalapú alprogram, videófelvétellel		Filimon Mercédesz Eliza
	01.30.	Félévi bizonyítvány kiosztása		gyógypedagógusok
Február 6. hét	02.03.	Munkaközösségi foglalkozás: Filimon Mercédesz Eliza KAP bemutató óráján készült videófelvétel elemzése, kiértékelése		gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek
7. hét	02.10.	KAP - Bemutató óra: Testmozgás alapú alprogram, videófelvétellel		Dr. Tapoti Krisztina
8. hét	02.18.	Farsangi játékos, kreatív délelőtti szervezése a különböző telephelyeken.		Filimon Mercédesz Eliza Dr. Tapoti Krisztina Bakó Józsefné Dalmadi-Nagy Anikó
9. hét	02.24.	Munkaközösségi foglalkozás: Dt. Tapoti Krisztina KAP bemutató óráján készült videofelvétel elemzése, kiértékelése		gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek
	pontos dátum egyeztetés alatt	Tündérszárny alkotókör szülők számára		Szamosközné Simon Erzsébet
Március 10.hét	03. 02. – 05. 31.	Iskolakert: tavasszal magvetés, palántázás, iskolakert kialakítása, magaságyás kialakítása, beültetése.		Polgárné Kovács Katalin, Szilágyi Erika

11. hét	03. 09.	Nőnapj játékos, kreatív dél-előtt.		Balla András
	03.10.	Zümmögő 1. - Játékos, fejlesztő nap a SzISZI telephelyen		Dr. Tapoti Krisztina
	03. 11.	KAP - Bemutató óra: Komplex óra, videofelvétellel		Nagy Enikő
	03.12-13.	„A szabadságharcos” játékos délelőtt a SzISZI telephelyen		Balla András Gyóllainé Ürmös Gyöngyi
12. hét	03.17.	KAP - Bemutató óra: Életgyakorlat alapú alprogram, videofelvétellel		Nagyné Takács Andrea
13. hét	03.24.	Munkaközösségi értekezlet: Óvodai intézményegység látogatása, kapcsolatépítés		Dalmadi-Nagy Anikó
	pontos időpont egyeztetés alatt	Tündérszárny alkotókör szülők számára-		Szamosközné Simon Erzsébet
	03. 26.	Munkaközösségi foglalkozás: Nagy Enikő KAP bemutató óráján készült videofelvétel elemzése, kiértékelése		Dalmadi-Nagy Anikó
14. hét		Húsvéti játszóház, kreatív dél-előtt.		Rimóczi Zsuzsa, Filimon Eliza
				Dr. Bakó Józsefné Szamosközné Simon Erzsébet
Tavaszi szünet: 2026.04.02-04.10.				
16. hét	pontos időpont egyeztetés alatt	Tündérszárny alkotókör szülők számára- Húsvét témakörben		Szamosközné Simon Erzsébet
	időjárás függvénye a pontos nap	Nyílik a világ! Tavaszi séta Vezér utcai tóhoz- SzISZI telephely		Gyóllainé Ürmös Gyöngyi
	04.15.	Bemutató: kutyaterápia- KAP-Életgyakorlat alapú alprogram		Szilágyi Erika
17. hét	04.20-04.24.	Projekt hét: Zöldség-gyümölcs tematikus hét		Nagy Enikő Rimóczi Zsuzsa Szilágyi Erika Dalmadi-Nagy Anikó
	04.21.	Munkaközösségi foglalkozás: Szilágyi Erika KAP bemutató		Dalmadi-Nagy Anikó

		óráján készült videofelvétel elemzése, kiértékelése		
18. hét	04. 28.	Évszakok vándorlása az iskolakertben- Kertterápia jogalkorlat SNI tanulók részére		Szamosközné Simon Erzsébet
	04. 30.	KAP - Bemutató óra: Művészetalapú alapú alprogram, videofelvétellel		Balla András
Május	pontos időpont egyeztetés alatt	Tündérszárny alkotókör szülők számára- Anyák napja témakörben		Szamosközné Simon Erzsébet
19. hét	05.04.	Majális- zenés-táncos kreatív délelőtt		Polgárné Kovács Katalin
	05.06.	Munkaközösségi foglalkozás: Balla András KAP bemutató óráján készült videofelvétel elemzése, kiértékelése		Dalmadi-Nagy Anikó
20. hét	05.13.	Sport és relaxációs nap szervezése a Nagygál István utcai telephelyen		Szilágyi Erika Szendrei Dorina
21. hét	05.20.	Zümmögő 2. – Játékos fejlesztő nap		Nagy Enikő
	05.23.	Bemutató óra: Finommotoros mozgások fejlesztése, videofelvétellel		Gyóllainé Ürmös Gyöngyi Teréz
22. hét	05. 27.	Gyereknapi játékos délelőtt a különböző telephelyeken, Családi nap		Gyóllainé Ürmös Gyöngyi Teréz, Filimon Erzsébet Dr. Bakó Józsefné Szamosközné Simon Erzsébet
Június 23. hét	egész héten folyamatos	Kimeneti mérések felvétele: TARC		gyógypedagógusok
24. hét	06.08.-06.12.	Projekt hét: Egészség, szépség hét (levendula napok)		Nagy Enikő Dr. Tapoti Krisztina
	06.09.	Munkaközösségi foglalkozás: A második félévvel kapcsolatos tapasztalatok átbeszélése. Tanévzárással kapcsolatos teendők megbeszélése.		gyógypedagógusok

	pontos idő- pont egyezte- tés alatt	Tündérszárny alkotókör szülők számára-		Szamosköznie Simon Erzsébet
25. hét	06.15.	Tanév végi diagnosztikus mé- rések kiértékelés, rögzítése.		Dalmadi-Nagy Anikó
	06.19.	Tanév végi értékelések elké- szítése, bizonyítványok írása		Dalmadi- Nagy Anikó gyógypedagógu- sok

Debrecen, 2025. augusztus 22.

Dalmadi-Nagy Anikó
Munkaközösség vezető

Készségfejlesztő iskolai munkaközösség Éves munkaterve

2025/2026



Készítette: Csiszár Anikó
munkaközösség-vezető

Debrecen, 2025. augusztus 22.

A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:

- Bőde Katalin gyógypedagógus
- Csiszár Anikó munkaközösség-vezető, szakmai tantárgyat tanító tanár
- Gál Imre osztályfőnök gyógypedagógus
- Gyapjasné Ferenczi Edit osztályfőnök-gyógypedagógus
- Kabainé Szabó Ildikó osztályfőnök-gyógypedagógus
- Kardos Anikó gyógypedagógus-osztályfőnök
- Kurilla Erzsébet osztályfőnök-gyógypedagógus
- Nagyné Molnár Mónika-gyógypedagógus
- Nyolcas Anikó osztályfőnök-gyógypedagógus
- Polgár Gábor gyógypedagógus
- Reszeginé Bozsányi Melinda gyógypedagógus
- Szakál Judit készségfejlesztő iskolai intézményegység vezető
- Dr. Vargáné Szathmári Ildikó gyógypedagógus

NOKS : Börcsök Lajosné, Kovácsné Nagy Zsuzsanna Éva, Ludányi Réka, Nagy Istvánné, Viskiné Lada Erzsébet, Rácz Zoltán

Betanítók: Bisnyák-Katona Mónika, Ficsóri Péter, Kovács Anikó Gyöngyi, Varga Attila

A 2025/2026-OS TANÉV KIEMELKEDŐ SZAKMAI FELADATAI

- Kapcsolódás az iskolai munkaterv fő célkitűzéseivel, feladataihoz.
- Pedagógus TÉR értékelés indikátorainak megjelenítése a szakmai munka tervezésekor.
- Tanügyi dokumentációk elkészítése, tanmenetek aktualizálása, a Komplex Alapprogramhoz igazodva (törzslapok aktualizálása), az adminisztrációs feladatok pontos, naprakész végzése, az adminisztrációs fegyelem betartása, javítása.
- Az elektronikus napló vezetésének pontos alkalmazásának felelevenítése, a komplex alapprogram dokumentálásának bevezetése.

- Mérések:
 - Gyógypedagógiai diagnosztika a készségfejlesztő iskolában (Pál-Horváth Rita – Mede Perla)
 - Értelmileg akadályozott 9-12. évfolyamon testnevelés tantárgyból fizikai képességek mérésének kidolgozása és bevezetése (Reszeginé Bozsányi Melinda - Polgár Gábor)
- Az „Értelmileg akadályozott fiatalok munkaerőpiaci kivezetése” elnevezésű Jó gyakorlat működtetése. Résztvevők: a készségfejlesztő iskolai tanulók 12. a osztálya.
- A KAP programhoz kapcsolódó tudásbázis gyarapítása, korszerű óravázlatok, interaktív feladatok, feladatlapok, munkadarab műveleti sorrendek készítése (havonta 5 db óravázlat, 10 db feladat)
- Belső tudásmegosztás folytatása: bemutató órák, nyílt napok – szakmai gyakorlati órák bemutatása, előadások tartása (A tanórák a Komplex Alapprogram elveinek megfelelően - KIP, DFHT és komplex óra -) A tanítási órákról felvétel készül, amelyeket jelenléti, vagy online előadásban prezentálják a gyógypedagógusok.
- A tanulók egyénre szabott nevelése, oktatása, fejlesztése, felkészítése az önálló életvezetésre, a munkavállalásra. Egységesített, a fiatalokhoz igazodó fejlesztési tervek.
- Változatos pedagógiai módszerek (KAP), terápiás eljárások, szemléltetést elősegítő eszközök alkalmazása, használata tanulósszervezés közben. (Páros és csoportmunka módszer alkalmazása, kooperatív technikák, IKT eszközök használata stb...). Módszertani kultúránk fejlesztése.
- Szakszerű tanmenetek a helyi tanterv elvárásaihoz igazodva.
 - Legyen nyomon követhető minden tanmenetben:
 - a) Az első tanítási órákra „Baleset és elsősegély nyújtási ismeretek, tűzvédelmi oktatási ismeretek” és az iskolai Házirend ismertetése.
 - b) katasztrófavédelmi ismeretek oktatása
 - c) A Komplex Alapprogram megnevezése, színkóddal való jelölése az előírt százalékoknak megfelelően.
- A pedagógusok közötti szakmai párbeszédnek további fenntartása.

- A magatartási problémák és igazolatlan mulasztások eredményesebb kezelése érdekében egységes szemlélet kialakítása. Törekvés az egységes elvárások kialakítására a munkavégzés során.
- A Házirend következetes betartása és betartatása.
- Országos és megyei szintű rendezvények, pályázati programok színvonalas lebonyolításának elősegítése.
- Regionális tanulmányi verseny szervezése készségfejlesztő iskolák között (versenyzési hajlandóság felmérése az intézmények között)
- Tehetséggondozás folytatása, az intézményben folyó tehetséggondozás segítése: tanítványaink versenyekre, rendezvényekre való felkészítése.
- Tanulmányi versenyre a tanulók felkészítése.
- Iskolakert program folytatása
- Országos művészeti verseny szervezése, lebonyolítása
- Téma- és projekthetekben való részvétel.
- „Zene-bona” énekkar a tagozaton
- Az aktuális pályázatok nyújtotta Ingyenes képzési lehetőségek kihasználása.
- TEHETSÉGNAP megrendezése. Tanulócsoportok felkészítése.
- EGYMI alapfeladat: gyógypedagógiai asszisztens képzésben gyakorlóhely biztosítása. Gyógypedagógus hallgatók fogadása tanítási órákon a képzés igénye szerint.
- Sérült gyermekek napi kirándulás szeptemberben
- Szülőklub rendezvény sorozat folytatása
- Pályaorientációs nap szervezése, lebonyolítása
- a TÉR egyéni szakmai vállalásaihoz igazodó szakmai programok szervezése
- Háztartástan – helyi írásbeli forduló lebonyolítása a 12. évfolyamon
- 12. évfolyamos fiatalok gyakorlati képzés záró vizsgáztatása
- Ballagási ünnepség – dekoráció készítése

EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ ISKOLÁBAN MŰKÖDŐ MUNKAKÖZÖSSÉGEKKEL, AZ ISKOLA SZAKMAI ÉS SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉGEINEK ÉS A DÖK MUNKÁJÁNAK SEGÍTÉSE:

Emlénapok hagyományainkra építve

- ☐ **Szeptember 16. - Sérült gyermekek napja**
- ☐ **Szeptember 22. Autómentes világnap**
- ☐ **Október 1. – A zene világnapja**
- ☐ **Október 4. – Állatok világnapja**
- ☐ **Február 11. - Biztonságos internet napja**
- ☐ **Február 22. - Magyar Parasport napja**
- ☐ **Április 2. - Autisták világnapja**
- ☐ **Április 20. – a Föld napja**
- ☐ **Május 31. - Kihívás napja**

- Emlénapok megünneplése.
- A tanórán kívüli, a délutáni és szabadidős tevékenységek, szakkör, énekkar segítése a szervezettebb, hatékonyabb, színesebb megvalósítás érdekében.
- Iskolánk tanulói által készített termékekkel szakmai rendezvényeken való megjelenés a tanulói motiváció, önértékelés erősítése érdekében, valamint az intézményi PR-tevékenységben való részvétel.

KÜLSŐ PARTNEREKKEK VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS:

- Szülőkkel való kapcsolattartás erősítése.
- Szülőklub a tagozat szülei számára
- Kapcsolati tőke kihasználásával partnerek felkutatása.
- Külső munkahelyen való gyakorlat szervezése.

TANÉV RENDJE

Őszi szünet: 2025. október 23-tól - november 2-ig

Téli szünet: 2025. december 22-től - 2026. január 2-ig

Tavaszi szünet: 2026. április 2-től - április 10-ig

Nyári szünet: 2026. június 22-től - augusztus 31-ig

A 2025/2026-os tanév feladatainak havi ütemezése

Hónap /Hét	Téma	Munkaközösség	Felelősök
augusztus			
34.	Az éves munkaterv megbeszélése	munkaközösség	Csiszár Anikó mk.vez. Szakál Judit int.egység vez.
	Munkaközösségek éves munkaterveinek kidolgozása és leadása,	munkaközösségek	munkaközösség vezetőik
35.	Újonnan érkezett tanulók dokumentációjának szétosztása, átolvasása	munkaközösségek	főigazgató-helyettesek, int.egység vez. munkaközösség-vezetők
	A 2024/25-ös tanév végi dokumentációk átnézése, az esetleges hiányosságok pótlása, hibák javítása	munkaközösségek	főigazgató-helyettesek, int.egység vez. munkaközösség-

			vezetők, pedagógusok
	A tanév elkezdéséhez szükséges helyiségek, fejlesztőeszközök és rehabilitációs eszközök előkészítése	munkaközösségek	főigazgató- helyettesek, int.egység vez. munkaközösség- vezető, pedagógusok
	Munkaközösségi foglalkozás: Évindító megbeszélés	munkaközösség	Csiszár Anikó mkvez., Szakál Judit int.egység vez.
	Órarendkészítés		Csiszár Anikó mkvez. Szakál Judit
Szeptember			
35.	Tanmenetek leadása		munkaközösség tagjai
36.	Órarend, Ügyeleti beosztások, fogadóórák időpontjának meghatározása, rögzítése.	munkaközösség	Csiszár Anikó, Szakál Judit
37.	Szülőklub beindítása, programjának meghirdetése	munkaközösség	Csiszár Anikó, Szakál Judit
	Szülői értekezlet		osztályfőnökök
38.	Sérült gyermekek napja Budapest vagy Nyíregyháza (Szülőklub bevonása)		Csiszár Anikó Kabainé Szabó Ildikó Szakál Judit, a nap koordinátora
39.	A szakértői vélemények érvényességének ellenőrzése. Záradékok felülvizsgálata. Osztályhoz, egyéni fejlesztési tervek	munkaközösség	Csiszár Anikó Szakál Judit

	(magántanulók), habilitációs foglalkozások programjainak elkészítése, leadása.		
	Bemutató óra- Háztartástan- Komplex óra ÉA		Kardos Anikó
Október			
40.	Statisztikai adatszolgáltatás, tanulói személyi anyagok ellenőrzése. online anyakönyvek felvezetése - Törzslapok megnyitása, az osztály adatainak felvezetése	munkaközösség	osztályfőnökök
41.	Bemutató óra- Kommunikáció- Komplex óra - MA		Gyapjasné Ferenczi Edit
42.	Bemeneti mérések - Gyógypedagógiai diagnosztika a készségfejlesztő iskolában (Pál-Horváth Rita – Mede Perla) - Értelmileg akadályozott 9-12. évfolyamon testnevelés tantárgyból fizikai képességek mérésének kidolgozása és bevezetése	munkaközösségi tagok	Reszeginé Bozsányi Melinda, Polgár Gábor
	Állatvédelmi témahét, adománygyűjtés		Kabainé Szabó Ildikó, Böde Katalin
43.	2025. október 21. Könnyen érthető kommunikáció a gyakorlatban		Csiszár Anikó

43-44.	Őszi szünet: 2024. október 23– 2024. november 02.(vasárnap)		
November			
45.	Pályaorientációs nap 2024. november 05.	Szakmacsoport munkaközösség	Csiszár Anikó, TAI felső tagozat
	Éttermi munkák tapasztalatszerzéssel. Tanulmányi kirándulás „ZEN” étterembe		Bóde Katalin
46.	Munkaközösségi foglalkozás: Regionális tanulmányi verseny előkészítése (Közismereti és gyakorlati tantárgyaink tekintetében)	munkaközösség	Kardos Anikó Bóde Katalin Csiszár Anikó Szakál Judit
47.	Szülőklub meghívott szakértő tanácsadás		Csiszár Anikó, Szakál Judit
48.	Bemutató óra - Testnevelés - TA		Bozsányiné Reszegi Melinda
December			
49.	„Adventi készülődés” eseménysorozat előkészítése, megrendezése (Mikulás a fejlesztő iskolában és osztályszinten)	munkaközösség	osztályfőnökök osztályszinten, a fejlesztő iskolában – Gyapjasné Ferenczi Edit
50.	Ráhangolódás a gyakorlati órára (szöveg)		Csiszár Anikó mkvez.
51.	Karácsonyi vásár	munkaközösség tagjai	Csiszár Anikó mkvez.
52. hét - 1. hét	Téli szünet: 2025. december 22-től - 2026. január 2-ig		
Január			

2.	Fejlesztési tervek ellenőrzése, a megfogalmazott célok, feladatok felülvizsgálata, továbbgondolása.	munkaközösség	osztályfőnökök
Az első félév vége: 2025. január 23.			
3.	Félévi értékelő lapok, adminisztrációk. félévi értesítők, E-Kréta zárás!	munkaközösség	osztályfőnökök
4.	Nyílt nap (iskola, készségfejlesztő iskola, kollégium) 2026. január 20.		Szakál Judit Csiszár Anikó
5.	Félévi értekezlet 2026. január 30.		
Február			
6.	Bemutató óra- Testnevelés- DFHT		Polgár Gábor
7.	Fenntarthatóság - ételkóstoltatás - élelmiszermentés		Dr. Vargáné Szathmári Ildikó
	Egészségvédelem - előadás megszervezése		
8	Szülőklub		Csiszár Anikó
	Szülői értekezletek osztályszinten	munkaközösség	osztályfőnökök
Március			
10	Számolás-mérés Bemutató óra - Komplex óra - LA		Kurilla Erzsébet
11.	Szabadon választható óra - Fenntarthatóság tantárgy bevezetése a 11. évfolyamon - belső tudásmegosztás		Dr. Vargáné Szathmári Ildikó
12.	Bemutató óra - Digitális alprogram		Gál Imre
12.	NSZFH Komplex Szakmai Tanulmányi verseny Háztartástan tantárgyból végzős értelmileg akadályozott fiatalok részére - helyi írásbeli forduló lebonyolítása, vizsgalapok Budapestről		12. évfolyamok osztályfőnökei, Szakál Judit
13.	Kommunikáció - Komplex óra - ÉA		Nyolcas Anikó

Április			
14.-15.	Tavaszi szünet: 2026. április 2-től - április 10-ig		
16.	Bemutató óra - Kisegítő takarító gyakorlati képzés - életgyakorlat alapú		Bóde Katalin
17.	OH Bázisintézményi program- Logikai alapú alprogramról előadás		Dr. Vargáné Szathmári Ildikó
18.	Tehetségnapi tornatermi próbák, dekorálás előkészítése	Munkaközösség	Csiszár Anikó
Május			
19.	Mérőlapok előkészítése	munkaközösség	osztályfőnökök, betanítók
22.	Tehetségnapi dekorálás Kísérő program előkészítése - Kézműves kiállítás és vásár a fiatalok által készített termékekből	munkaközösség	Csiszár Anikó mkvez.
	„Tehetségnap” Iskolai kulturális seregszemle Kézműves kiállítás és vásár		osztályfőnökök, munkaközösség
22.	Tantárgyi mérések tanév végén. Kimeneti mérés, értékelés.	munkaközösség	Csiszár Anikó mkvez. osztályfőnökök, betanítók
Június			
23.	12. évfolyamos fiatalok gyakorlati képzése - vizsga szervezése, lebonyolítása. 06.02.		Gyakorlati képzést oktatók
24.	Családi nap Szülőklub záró foglalkozás 2026.június 12.	munkaközösség	Csiszár Anikó
25.	DÖK nap 2026. június 15.		

25.	Ballagás – dekoráció, tarisznyák	munkaközösség	Csiszár Anikó mkvez, osztályfőnökök
26.	Munkaközösségi foglalkozás Tanév végi megbeszélés	munkaközösség	Csiszár Anikó mkvez. Szakál Judit
Július			
27.	Munkaközösségi foglalkozás Tanügyi dokumentumok lezárása, éves munka értékelése, egyéb aktualitások	munkaközösség	Csiszár Anikó mkvez., Szakál Judit

Debrecen, 2025. augusztus 22.

Csiszár Anikó
készségfejlesztő iskolai
munkaközösség-vezető

UTAZÓI
Munkaközösség

MUNKATERV
2025 – 2026

Készítette: Az utazói munkaközösség

Debrecen, 2025. 08. 22.

Az utazói munkaközösség tagjai

SSZ.	NÉV	VÉGZETTSÉG (szakterület)	UTAZÓI TEVÉKENYS ÉG ÓRASZÁMA	Mentorálás
1.	Bakondi-Kiss Mária	Tanulásban akadályozottak pedagógiája-logopédia szakos gyógypedagógus Közművelődési könyvtáros Kulturális menedzser	20	
2.	Bányainé Csehóczy Edina	Tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus	20	
3.	Dr. Nagyné Ruzsinszky Edit	Óvodapedagógus Oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógus	10	
4.	Rozinai Beatrix Magdolna mkv.	Tanító Tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus Szakvizsgázott gyógypedagógus Inkluzív nevelés tanára Gyógypedagógiai tanár	16	
5.	Siteri Anikó	Tanító Tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus	20	
6.	Szentesiné Petrucz Ivett	Szociálpedagógus Szomatopedagógus – értelmileg akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus	8 ?	
7.	Szőnyi Sára	Konduktor	4?	
8.	Takács Kiara	Tanulásban akadályozottak pedagógiája és értelmileg akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógiai	12	

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
OM azonosító: 038514
4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2. sz.
Email: barczy@barczy-debr.edu.hu Telefon: (52) 349-064

9.	Tóth Emma	Tanító Tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus	20	
10.	Tóth Erika	Biológia-könyvtár szakos tanár Tanulásban akadályozottak pedagógiája - logopédia szakos gyógypedagógus Szakvizsgázott gyógypedagógus	20	
11.	Varga Alexandra	Tanulásban akadályozottak pedagógiája-logopédia szakos gyógypedagógus	20	Tóth Erika
12.	Viktorné Szabó Viktória	Gyógypedagógus, Pszichopedagógia szakirányon	20	Rozinai Beatrix

A 2025/2026-os tanév céljai, feladatai:

Célok:

- Az integráltan oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek és tanulók hatékony fejlesztésének biztosítása
- Az egyéni fejlesztési tervek képességprofilhoz igazítottan való elkészítése
- A Komplex Alapprogram beépítése az utazó gyógypedagógiai szolgáltatás folyamatába
- Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások alkalmazása a habilitációs, rehabilitációs munkában
- Digitális felületek használata az oktatás folyamán az adott intézmény Házirendje alapján
- Az e-napló naprakész vezetése
- Intézményünk, a Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Módszertani Intézmény Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium magas színvonalú szakmai képvisellete
- Továbbra is hatékony együttműködés megvalósítása az integráló intézmények vezetőivel, pedagógusaival és egyéb szakembereivel
- A meglévő külső szakmai kapcsolatok erősítése, az együttműködés hatékonyabbá tétele, és új kapcsolatok kiépítése
- A szülőkkel történő együttműködés fejlesztése
- Szakmai ismeretek folyamatos gyarapítása
- Belső tudásmegosztással szakmai repertoárunk gazdagítása
- Szakmai innovációs tevékenységeken való részvétel
- Teljesítményértékelési rendszerben megfogalmazott egyéni célok összhangba hozása az utazó gyógypedagógiai munkával
- Pályakezdő utazó gyógypedagógusok szakmai irányítása
- Utazó gyógypedagógiai munkát folytató gyakornokok mentorálása

Feladatok:

- Személyes példaadással, beszélgetésekkel, esetmegbeszélésekkel az integrációban részt vevő közösségek szemléletének formálása
- Az utazó gyógypedagógia szolgáltatásra vonatkozó jogszabályok változásának folyamatos nyomon követése
- Pedagógiai és diagnosztikus mérések (bemeneti/kimeneti) mérőanyagának felülvizsgálata, korszerűsítése
- A gyermek sérüléséhez, képességeihez, életkorához igazodó habilitációs fejlesztési terv készítése
- A kötelező felülvizsgálatokra pedagógiai jellemzések elkészítése
- Félévi, és év végi írásbeli fejlesztő értékelések elkészítése
- A tanügyi dokumentációk pontos vezetése, egységesítése, a határidők betartása, az e-napló naprakész vezetése
- Havi statisztikai adatok szolgáltatása az erre a célra létrehozott online felületen
- A speciális szükséglethez igazodó taneszköz/feladatbank fejlesztése, és az eszközökkel kapcsolatos tapasztalatok megosztása
- Lemorzsolódással veszélyeztetett, gyengén teljesítő tanulók arányának csökkentése érdekében, valamint a tanulói hiányzások, késések mennyiségének csökkentése érdekében konzultációk folytatása az integráló intézmények vezetőivel
- A befogadó pedagógusok részére szakmai támogatás, és konzultáció nyújtása
- Belső tudásmegosztás keretén belül habilitációs-rehabilitációs fejlesztő foglalkozások videó felvétele, és munkaközösségi foglalkozásokon történő megbeszélése
- A Házi rend szabályainak (integráló intézményé is) betartása és betarttatása
- Az intézményt érintő szakmai információk folyamatos követése, továbbadása, a munkatársak gyors és hatékony tájékoztatása
- Az iskolai és a munkaközösség programokban való aktív részvétel
- ÖKO iskolai programokhoz, egyéb iskolai programokhoz, szakmai munkaközösségek programjaihoz való csatlakozás
- Pályaorientációs, és pályaválasztási tanácsok nyújtása a befogadó intézmények tanulói, és pedagógusai részére
- A szakmai fejlődés érdekében az intézményi belső tudásmegosztásokon, és egyéb szakmai napokon való részvétel

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
OM azonosító: 038514
4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2. sz.
Email: barczy@barczy-debr.edu.hu Telefon: (52) 349-064

- TÉR egyéni céljainak megvalósítása a magas szintű szakmai munka érdekében
- A KAP program adaptálása a fejlesztés folyamatába
- A KAP-alprogramok megvalósításához kapcsolódó feladatbank létrehozása
- A gyógypedagógus-hallgatók szakmai gyakorlatának vezetése
- Pályakezdő utazó gyógypedagógusok mentorálása

ÜTEMTERV
2025/2026-os tanév

IDŐ Hónap-hét	FELADAT	MUNKA- KÖZÖSSÉG	FELELŐS
AUGUSZTUS 34. hét	Tűz és munkavédelmi oktatás online A munkaközösség éves munkatervének kidolgozása	Utazó mk	Intézményvezető Rozinai Beatrix mk. tagjai
35. hét	A beérkezett igények alapján az intézmények habilitációs órakeretének megállapítása, és elosztása az utazói munkát végző kollégák között	Utazó mk.	Dalmadi- Nagy Anikó Rozinai Beatrix mk. tagjai
	Az integráló intézményektől beérkező igények összesítése, óraszámok elosztása	Utazó mk.	Intézményvezető Dalmadi-Nagy Anikó Rozinai Beatrix mk. tagjai
	A beérkezett igények alapján a tanulói adatok rögzítése az online felületen	Utazó mk	Rozinai Beatrix
	Az integráló intézmények tájékoztató anyagának áttekintése, és aktualizálása	Utazó mk	Rozinai Beatrix mk. tagjai
	A pedagógiai, diagnosztikai mérőanyag felülvizsgálata	Utazó mk	Rozinai Beatrix mk. tagjai
	<i>A KAP alprogramjainak megvalósítási lehetőségei gyakorlatban</i> – belső tudásmegosztás a munkaközösségen belül	Utazó mk.	Rozinai Beatrix mk. tagjai
	<i>Az utazó gyógypedagógiai ellátással kapcsolatos törvények, rendelkezések</i> (NAT , Irányelv) — belső tudásmegosztás a munkaközösségen belül	Utazó mk.	Rozinai Beatrix mk. tagjai

	<i>TÉR egyéni vállalásainak lehetőségei</i> - — belső tudásmegosztás a munkaközösségen belül	Utazó mk.	mk. tagjai
	A befogadó intézmények részére készülő válaszlevelek és együttműködési nyilatkozatok szövegének áttekintése, elkészítése	Utazó mk	Rozinai Beatrix Tóth Emma mk. tagjai
SZEPTEMBER 36. hét	<i>Kapcsolatfelvétel az intézményekkel:</i> • együttműködési megállapodások megkötése az integrációban érintett intézményekkel • az integráltan oktatott tanulók pedagógusainak tájékoztatása, • segítségnyújtás a tanmenet-kiegészítés elkészítéséhez • Az ellátott tanulók órarendjének begyűjtése, és ezek alapján az egyéni munkarend elkészítése	Utazó mk	Rozinai Beatrix mk. tagjai
	Az ellátott intézmények, tanulók, gyerekek dokumentációjának összeállítása	Utazó mk.	Rozinai Beatrix mk. tagjai
	Kapcsolatfelvétel a tanulókkal	Utazó mk.	mk. tagjai

37. hét	Az e- napló felületén adatok egyeztetése, rögzítése, órarend kialakítása	Utazó mk.	Dalmadi- Nagy Anikó mk. tagjai
	A befogadó intézményekben a tanügyi dokumentációk (tanulói portfóliók) megnyitása, dokumentumok rendezése	Utazó mk.	mk. tagjai
	Bemeneti mérőanyag felvételének elindítása: megfigyelés, konzultáció	Utazó mk	mk. tagjai
38-39. hét	Bementi mérés felvételének folytatása	Utazó mk.	mk. tagjai
	A bemeneti, diagnosztikai mérések kiértékelése, rögzítése. A mérési eredmények, a szakértői vélemény, a gyermeket tanító pedagógusok tapasztalatai, és a saját megfigyelések alapján egyéni fejlesztési tervek előkészítése az első félévre	Utazó mk.	mk. tagjai
	Hóvégi statisztika elkészítése a digitális felületen	Utazó mk.	Rozinai Beatrix A mk. tagjai
OKTÓBER 40. hét	Október 1-ei statisztikához adatszolgáltatás Adatok aktualizálása az online felületen	Utazó mk.	Dalmadi- Nagy Anikó mk. tagjai
	A fejlesztési tervben meghatározott feladatok megkezdése a KAP-programhoz való kapcsolódással A kötelező felülvizsgálatra jelentkező tanulók névsorának elkészítése, a vizsgálati kérelmek elindításának kísérése	Utazó mk.	Rozinai Beatrix mk. tagjai
41. hét	<i>Tudásmegosztás: Szociális készség fejlesztésének lehetőségei az óvodában Fejlesztőeszközök bemutatása, kipróbálása - workshop</i>	Intézményi kiterjesztés	Viktorné Szabó Viktória Takács Kiara mk. tagjai
42. hét	<i>1. Tanítás nélküli munkanap: Szakmai műhelymunka, előadások, tanácsadás az integrációban érintett óvodapedagógusok, pedagógusok, gyógypedagógusok számára</i> Szakmai programokon való részvétel az Őszi Pedagógiai Napok keretén belül A mentorált kollégák minősítésre való felkészítése Hóvégi statisztika elkészítése a digitális felületen	Utazó mk.	Rozinai Beatrix mk. tagjai

	Hallgatók fogadása		
43 - 44. hét	ŐSZI SZÜNET		
NOVEMBER 45. hét	A KAP-alprogramjának alkalmazásairól tapasztalatcsere, hospitálások egymásnál A TÉR – egyéni céljainak megvalósításáról tapasztalatcsere Esetmegbeszélés, aktualitások	Utazó mk.	Rozinai Beatrix
46. hét	<i>2. Szakmai kapcsolatok bővítése – tanítás nélküli munkanap (szabadon választott)</i> <i>Látogatás az Igazgyöngy Alapítványnál</i> <i>L. Ritók Nóra : Művészet, esélyteremtés</i>	Utazói mk.	Rozinai Beatrix
47. hét	Felkészülés a középiskolai felvételire – jogi szabályozók ismertetése Pályaválasztási tanácsadás pedagógusok, szülők részére Igény alapján pályaaorientációs előadások a gyógypedagógiai szakma népszerűsítésére	Utazó mk.	Rozinai Beatrix mk. tagjai
48. hét	Hóvégi statisztika elkészítése a digitális felületen	Utazó mk.	Rozinai Beatrix mk. tagjai
DECEMBER 49. hét	<i>Belső tudásmegosztás : Esetmegbeszélések, esetmegosztás</i>	mk.	Rozinai Beatrix mk. tagjai
50. hét	Rekreációs nap –Snoozelen szoba eszközeinek használata	Utazó mk.	mk. tagjai
51. hét	Bekapcsolódás az anyaintézmény adventi programjaiba Részvétel az ünnepségen	Intézményi kiterjesztés	mk. tagjai
	Hóvégi statisztika elkészítése a digitális felületen	Utazó mk.	mk. tagjai

52. hét- 1. hét	TÉLI SZÜNET		
2026. JANUÁR 2.hét	Konzultáció a többségi pedagógusokkal a tanulók félévi teljesítményével kapcsolatban	Utazó mk.	mk. tagjai
	Félévi beszámolók elkészítése	Utazó mk.	mk. tagjai
	Munkaközösségvezetői beszámoló elkészítése	Utazó mk.	Rozinai Beatrix
3.hét	A munkaközösség féléves munkájának értékelése Tapasztalatcsere, esetmegbeszélés A KAP programjainak megvalósításai a rehabilitációs foglalkozásokon, tapasztalatcsere	Utazó mk.	Rozinai Beatrix mk. tagjai
4. hét	Írásbeli félévi értékelések elkészítése	Utazó mk.	mk. tagjai
	Az írásbeli értékelések kiosztása Konzultáció szülőkkel, pedagógusokkal	Utazó mk	mk. tagjai
5. hét	Hóvégi statisztika elkészítése a digitális felületen 3.Tanítás nélküli munkanap :Félévi értekezlet Munkaközösségi beszámoló	Utazó mk.	Rozinai Beatrix
FEBRUÁR 6-7. hét	A 2. féléves fejlesztési tervek elkészítése	Utazó mk	mk. tagjai
	Létszámok felülvizsgálata, csoportalakítások felülbírálása	Utazó mk	Dalmadiné Nagy Anikó Rozinai Beatrix
8.hét	Tudásmegosztás: Tananyagba ágyazott fejlesztési lehetőségek Keresztcsatornafejlesztő gyakorlatok	Intézményi kiterjesztés	Rozinai Beatrix Siteri Anikó
9.hét	4. tanításnélküli munkanap: Konzultáció a neurodiverzitással küzdő tanulók ellátásával kapcsolatban – Szakmai konzultáció (szervezés folyamatban)	Utazói mk.	Rozinai Beatrix

	Hóvégi statisztika elkészítése a digitális felületen Esetmegbeszélések	Utazó mk.	mk. tagjai
MÁRCIUS 10.hét	Együttműködés a Komplex munkaközösséggel Tudásmegosztás – Logopédiában alkalmazott eszközök beszédhiba típusok szerint	Intézményi kiterjesztés	Bakondi Kis Mária Tóth Erika Varga Alexandra
11-12.hét	Hospitálások az utazó kollégáknál – egymástól tanulás	Utazó mk.	Rozinai Beatrix mk. tagjai
13.hét	5. Tanítás nélküli munkanap Szakmai nap: Autizmusban érintett gyermekekkel kapcsolatos újszerű tudás beépítése a mindennapokba – előadás	Utazói mk.	Rozinai Beatrix
	Hóvégi statisztika elkészítése a digitális felületen	Utazó mk.	mk. tagjai
ÁPRILIS 14. -15. hét	SZÜNET		
16. hét	A KAP-alprogramjának alkalmazásairól tapasztalatcsere, hospitálások egymásnál	Utazó mk	mk. tagjai
17. hét	Részvétel a Tavaszi Pedagógiai Napokon	Utazó mk.	mk. tagjai
	6. tanítás nélküli munkanap: Munkaközösségek szakmai napja		
18. hét	Belső tudásmegosztás: Esetmegbeszélések, elemzések	Utazó mk.	Rozinai Beatrix mk. tagjai
MÁJUS 18.-19.hét	Kapcsolódás az ÖKO-munkaközösség programjához	Utazó mk	A mk. tagjai
20. hét	Tanév végi diagnosztikai mérések elvégzése, kiértékelése, rögzítése.	Utazó mk.	A mk. tagjai

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
OM azonosító: 038514
4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2. sz.
Email: barczy@barczy-debr.edu.hu Telefon: (52) 349-064

21.hét	Tapasztalatcsere, esetmegbeszélés A KAP programjainak megvalósításai a rehabilitációs foglalkozásokon, tapasztalatcsere	Utazó mk	Rozinai Beatrix A mk. tagjai
	Hóvégi statisztika elkészítése a digitális felületen	Utazó mk.	A mk. tagjai
22.hét	Részvétel a Tehetségnapon, támogató segítség az anyaintézmény programjában	Utazó mk.	A mk. tagjai
JÚNIUS 23.hét	Konzultáció pedagógusokkal, szülőkkel a tanulók éves munkájával kapcsolatban	Utazó mk	A mk. tagjai
24. hét	Részvétel a DÖK- nap szervezési munkájában	Intézményi kiterjesztés	Dalmadiné nagy Anikó Rozinai Beatrix A mk. tagjai
25. hét	Év végi írásbeli értékelések elkészítése	Utazó mk	A mk. tagjai
	Év végi értékelések kiosztása, konzultációk	Utazó mk	A mk. tagjai
26-27.hét	Év végi statisztikák elkészítése Beszámolók megírása	Utazó mk	Rozinai Beatrix A mk. tagjai
	Az éves munka tapasztalatainak tükrében a jövő tanév céljainak megfogalmazása A munkaközösség éves munkájának értékelése Jövő tanév utazó gyógypedagógiai szolgáltatásának előkészítése Előzetes igényfelmérés adminisztrálása	Utazó mk	Dalmadiné Nagy Anikó Rozinai Beatrix A mk. tagjai

Az utazó gyógypedagógiai munkaközösség kapcsolódása a KAP-programhoz

Az utazó gyógypedagógiai ellátás a rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozáson valósul meg, ami nem tanóra, hanem egy tanórán kívüli kötelező foglalkozás. Tartalma közvetlenül nem a NAT-ra épül, nem tantervek határozzák meg, hanem a szakértői bizottság által kiadott szakértői vélemény javaslatai alapján töltődik meg pedagógiai tartalommal. A foglalkozáson alkalmazott fejlesztő feladatok terápiás szemléletűek, és egy-egy tanulási zavar, vagy, valamilyen terület habilitálására, rehabilitálásra szerveződnek. A képesség és készségfejlesztés mellett azonban tananyagba ágyazott fejlesztés is megvalósítható, ezért a KAP-program **adaptálható** a rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásokra. Az egyéni bánásmódra építve a KAP –programban lévő tanulásszervezési eljárások, valamint az alapelv, koncepció alkalmazható az utazó gyógypedagógiai ellátás során.

Tanulásszervezési eljárások

- **DFHT**
 - **egyénre szabott differenciálás** (egyedül végzett munka, rétegmunka, teljesen egyénre szabott munka, részben egyénre szabott munka)
 - **párban folyó tanulás** (páros munka)
- **Komplex óra**
- **KIP**
- Alprogramok: DA, LA, MA, ÉA,TA

A KAP Alprogramjainak megjelenése az utazó gyógypedagógiai munkában

NÉV	ALPROGRAMI KAPCSOLÓDÁS
Bakondi-Kiss Mária	ÉA, LA
Bartha-Bulyáki Evelin	Más munkaterületen végzi a KAP feladatokat
Szentesiné Petrucz Ivett	TA, DA
Rozinai Beatrix Magdolna	LA, DA
Siteri Anikó	MA, LA
Szőnyi Sára	TA, DA
Takács Kiara	ÉA, DA
Tóth Erika	DA, LA
Varga Alexandra	DA, LA
Viktorné Szabó Viktória	DA, ÉA

KOMPLEX EGÉSZSÉGNEVELŐ MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2025/ 2026.



Debrecen, 2024. 08. 24.

**A KOMPLEX EGÉSZSÉGNEVELŐ munkaközösség tagjai és a
Komplex Alapprogram (KAP) , alprogrami csatlakozásai pedagógusonként :**

<i>NÉV</i>	<i>VÉGZETTSÉG (szakterület)</i>	<i>Komplex Alapprogram (KAP) , alprogrami csatlakozásai</i>
Bíróné Czirkák Erzsébet	➤ értelmileg akadályozott szakos gyógypedagógus	➤ testmozgásalapú alprogram
Dókáné Nagy Ildikó	➤ oligofrénpedagógia- szurdopedagógia szakos gyp. tanár ➤ pedagógiai szakpszichológus ➤ tankerületvezetői szakvizsga ➤ Ayres terapeuta ➤ Pedagógusminősítési és Tanfelügyeleti szakértő	➤ életgyakorlat alapú alprogram
Mile Alíz	➤ szociálpedagógus ➤ fejlesztő-differenciáló szakpedagógus, terápiás kutya vezető ➤ szakvizsgázott állatasszisztált terapeuta	➤ életgyakorlat alapú alprogram
Koiné Czibere Gabriella	➤ okleveles testnevelő tanár ➤ pedagógus szakvizsga preventív és korrektív pedagógiai pszichológia tanulmányterületen ➤ földrajz-testnevelés szakos tanár	➤ testmozgásalapú alprogram
Márton Emőke Krisztina	➤ szociális munkás ➤ hitoktató ➤ tanulásban akadályozott szakos gyógypedagógus ➤ okleveles gyógypedagógus, terápia szakirány	➤ mozgásalapú alprogram
Mátyásné Nagy Judit	➤ pedagógiai szakpszichológus ➤ jelnyelvi tolmács	➤ életgyakorlat alapú alprogram
Petvai Petra Vivien	➤ gyógypedagógus tanulásban és értelmileg akadályozott szakirányon	➤ testmozgásalapú alprogram
Reszeginé Bozsányi Melinda	➤ általános iskolai tanító, ének-zene műveltségi terület ➤ tanulásban és értelmileg akadályozott szakos gyógypedagógus	➤ testmozgásalapú alprogram

Sándorné Világos Edit	➤ biológia-molekuláris biológia szakirány, gyógypedagógia-értelmileg akadályozott, és logopédia szakirány	
Sigér Sándor	➤ szociálpedagógus ➤ tanulásban akadályozott szakos gyógypedagógus ➤ közoktatás vezető	➤ testmozgásalapú alprogram
Szentesiné Petrucz Ivett	➤ szociálpedagógus ➤ értelmileg akadályozott szakos gyógypedagógus szomatopedagógia szakirány	➤ testmozgásalapú alprogram
Szőnyi Sára	➤ konduktor, óvodai specializációval	➤ testmozgásalapú alprogram
Sztancs Gáborné	➤ óvodapedagógus ➤ értelmileg akadályozott szakos gyógypedagógus ➤ kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógus szakvizsga ➤ logopédia szakos gyógypedagógus,	➤ digitális alapú alprogram
Tóthné Dékány Anikó	➤ szociálpedagógus ➤ általános iskolai tanító ➤ szakvizsgázott pedagógus mentálhigiénés specializációval	➤ életgyakorlat alapú alprogram

TERÜLETEINK:

A komplex egészségnevelő munkaközösség az alábbi területeket öleli fel:

- beszéd-és nyelvi kommunikáció csoport
- terápiás csoport
- sport-és mozgásfejlesztő csoport
- szociális csoport

A KAP LÉTJOGOSULTSÁGA MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK BEN

A Komplex Alapprogram (KAP) mint a végzettség nélküli iskolaelhagyás mérséklését a középpontba helyező, a pedagógiai szemléletváltást szorgalmazó, preventív oktatásfejlesztési beavatkozás jelenik meg a mai köznevelés rendszerében, ugyanakkor a **tanulási esélyeket is biztosítja, így a hátránykompenzálás mellett a tehetséggondozás és a rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység is célja.** Gyakorlatilag munkaközösségünk a különböző munkaterületeinken (sport és mozgás, terápiás területek) megfogalmazott céljaink teljes mértékben összhangban vannak a KAP céljaival, azaz:

- ***tanulók körében hátránykompenzáló tevékenységek*** tervezése, szervezése, tanulói szociális kompetenciák erősítése, egy olyan megerősítő, támogató iskolai légkör kialakítása, amelyben az önbizalmuk, az önértékelésük, az adottságaiktól, a képességüktől függetlenül pozitív irányba fejlődik
- intézményi szinten a tanulás folyamat megsegítése, az ***egészséges személyiségfejlődés támogatása a különböző terápiás eljárásokkal***, prevenciós programokkal
- ***személyes képességek kibontakoztatásának segítése***
- az önbizalom fejlesztése, a fiatalok sikerélményhez juttatása az egészséges életmódra nevelésen és a sportoláson keresztül
- ***tehetség felismerése, gondozása***
- ***preventív programok szervezése***, szervezésének segítése (tehetségprogramok, együttműködést elősegítő programok)
- ***beilleszkedési nehézségek kompenzálásának segítése***
- ***szakmai tudást bővítő tevékenységek***
- intézményen belüli és kívüli ***szakmai kapcsolatok kiépítése, együttműködés erősítése***,
- ***szülői körben*** együttműködés erősítése, szakmai konzultációk biztosítása

Munkaközösségi szinten főleg az alprogrami tevékenységek beépítése érvényesül a leginkább

Az alprogrami foglalkozások (Testmozgás-, Művészet-, Digitális, Logika-, Életgyakorlat-alapú alprogram) komplex tartalmúak, döntően nem egy adott tantárgy köré szerveződnek. Különösen nagy teret engednek az SNI-tanulók további differenciált fejlesztésének, ahol személyre szabott, egyéni képességekhez igazított fejlesztés dominál. Az alprogrami foglalkozások kiemelt feladata annak megtámogatása, hogy a tanulás, mint élmény jelenjen meg minden egyes tanuló számára azáltal, hogy a tanuló aktív, alkotó részesévé válhat saját tanulási folyamatainak, saját tanulási útjainak. Az alprogramok tehát – tantárgyfüggetlen módszertani eszközparkot felvonultatva – a készség- és képességfejlesztést, a tanulói erősségek megtalálását, a lemaradás kompenzálását, valamint a kiemelkedő képességű tanulók tehetségterületeinek azonosítását, fejlesztését kívánják megvalósítani, amelyhez az alábbi indirekt fejlesztési célokat rendelik:

- személyes és társas készségek fejlesztése,
- tanulási motiváció alakítása,
- kognitív képességek fejlesztése,
- tanulási módszerek fejlesztése,

- interdiszciplináris ismeretátadás,
- pályaaorientáció.

FELADATAINK:

- együttműködés közvetlen és közvetett intézményi partnereinkkel (*intézményi vezetőkkel, pedagógusokkal, tanulókkal, szülőkkel, pedagógiai szakszolgálat szakembereivel, gyermekvédelmi szakemberekkel...stb.*)
- megfigyelés osztályokban, osztályfelmérések végzése, szűrések, nyomon követés
- mozgáskorlátozott tanulók komplex szomatopedagógiai megsegítése
- egyéni konzultációk gyermekek, szülők és pedagógusok számára
- tehetség felismerése, gondozása
- csoportos foglalkozások az önismeret, a társas készségek, az együttműködés, csoportkohézió erősítése érdekében
- beszédindítás, beszédhibák, nyelvi zavarok javítása, fejlesztése
- krízistanácsadás, prevenciós tevékenységek
- *terápiás* foglalkozások szervezése, lebonyolítása egyéni és csoportos keretek között
- *teljeskörű egészségfejlesztésre* hatékony megvalósítása, fókuszálva a komplex tanulói személyiségre

CÉLCSOPORT:

- az intézmény tanulói, szülők
- intézmény pedagógusai
- nevelő-oktató munkát segítők

ÉRTÉKELÉS, VÁRT EREDMÉNYEK:

- intézményi szintű szakmai együttműködés erősödése a gyermekek fejlesztési folyamatában
- az egyéni magatartási, tanulási, fejlődési lemaradások okainak feltárásával eredményesebb beavatkozás a nehézségek csökkentésében
- a komplex egészségnevelési megközelítés (testi- lelki egészség) érvényesülése az iskolai nevelő-oktató munkában
- a pedagógusok mentális jó(l)létének erősítése
- megvalósuljon a szabadidő hasznos, aktív eltöltése
- a sport, a mozgás tevékenységének beépülése a mindennapokba

MÉRÉSI TEVÉKENYSÉGEK MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK BEN

Sport- és mozgás területén

A fizikai fitnessmérés rendszer a NETFIT, vagyis a Nemzeti Egységes Tanulói Fitnesz Teszt elnevezést kapta. 2014-ben a NETFIT-et, mint a tanulók fizikai fitnesz mérésének rendszerét egységesen bevezették az oktatási intézményekben. Ennek köszönhetően most már minden érintett iskolában a NETFIT® rendszer segítségével mérik fel a testnevelők a diákok fitnesz állapotát az adott tanév meghatározott mérési időszakában. A testnevelést tanító kollégák elvégzik a NETFIT felmérést, amely hivatott feltárni a fejlesztésre szoruló területeket. Januárban kezdődik minden évben a felmérés április végéig tart. Iskolánk felső tagozatos tanulóinak egészségállapotának mérése áll a középpontban. Az 5. osztálytól alkalmazott mérések 7 területet ölelnek fel, amelyek alkalmazása során kortól, nemtől függetlenül ugyanazon feladatokat kell felmérni. A kapott értékek egészségzónától, a fejlesztendő, illetve a fokozottan fejlesztendő kategóriákat határozhatnak meg.

Az előző tanévben az alsó tagozatra fókuszálva elindult a szakirodalmi tájékozódás a lehetséges mérések területén, így az alsó tagozaton tanító pedagógusok ebben a tanítási évben célul tűzték ki az *alsó tagozatos tanulók mozgásvizsgálatának mérését*.

SZAKKÖRI TEVÉKENYSÉGEK TERVEZÉSE

A sport-és mozgás csoporton belül nemcsak a KAP program, alprogram elemei jelennek meg, hanem a „Te órád” foglalkozás is, hiszen az egyes területeken kimagasló teljesítményt nyújtó sajátos nevelési igényű tanulók tehetségének kibontakoztatására is kiváló lehetőség. A sport területén tehetséges tanulókkal való kiemelt foglalkozás, továbbá az esélynövelést szolgáló tehetséggondozás támogatása kiemelt feladatunk, így a tanév során az alábbi szakköri tevékenységeket tervezzük:

- labdarúgó szakkör-a Bozsik programhoz kapcsolódóan
- zsinórlabda szakkör
- tollaslabda szakkör-új lehetőségként ettől a tanévtől

2025-2026. TANÉV RENDJE

1. tanítási nap 2025. szeptember 1-e, hétfő
2. utolsó tanítási nap 2026. június 19-e, péntek
3. I. félév vége 2026. január 23.

TANÍTÁSMENTES MUNKANAPOK

1. nap: Szakmai műhelymunka, előadások, tanácsadás az integrációban érintett óvodapedagógusok, pedagógusok, gyógypedagógusok számára-2025. október 21.
2. nap: Pályaorientációs nap 2025.november 05.
3. nap: Félévi értekezlet 2026. január 30.
4. nap: Szakmai nap 2026. március 20.
5. nap: Munkaközösségek szakmai napja 2026. április 20.
6. nap: DÖK nap 2026. június 15.

SZÜNETEK

- **Őszi szünet: 2025. október 23. - november 2.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő) lesz.
- **Téli szünet: 2025. december 22. - 2026. január 2.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- **Tavaszi szünet: 2026. április 02. - április 10.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 01. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).
- **Nyári szünet: 2026. június 22. - augusztus 31.** Az utolsó tanítási napja 2026. június 19. (péntek) lesz.

HAVI ÜTEMEZÉSI TERV
2025-2026. tanév

IDŐSZAK (határidő)	TÉMA	FELELŐS
Ismétlődő programok, tevékenységek	➤ Munkaközösségi konzultációs nap minden hét csütörtökén ➤ <i>Szociális kompetenciák fejlesztése</i> közösségépítő, csoportos foglalkozások (intraperszonális, és interperszonális kompetenciák fejlesztése) ➤ <i>„Mozdulj Debrecen!”</i>-fejlesztő, játékos foglalkozások ➤ <i>Segítő szülőcsoport</i> indítása az óvodai szakaszban	munkaközösség tagjai <i>Dókané Nagy Ildikó Tóthné Dékány Anikó</i> <i>Reszeginé Bozsányi Melinda</i> <i>Dókané Nagy Ildikó Tóthné Dékány Anikó</i>
<u>Augusztus</u> 34. hét	➤ éves munkaterv összeállítása	munkaközösség tagjai
<u>Szeptember</u> 37-38. hét 2024. 09. 15-09.19.	➤ problémajelzők, felderítő adatlapok eljuttatása az osztályfőnököknek ➤ személyes konzultáció az osztályfőnökökkel ➤ <i>„Biztonság hete”</i> program szervezése, koordinálása	terápiás csoport szociális csoport beszéd-és nyelvi csoport munkaközösség tagjai
39. hét 2025. 09. 26.	➤ Diákolimpia Atlétika- megyei őszi forduló ➤ <i>Magyar Diáksport Napja</i> „Öröm a sportban” (egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek)	sport-és mozgásfejlesztő csoport

<u>Október</u> 40. hét	➤ szűrések, vizsgálatok lebonyolítása, eredmények megbeszélése	munkaközösség tagjai
42. hét	➤ <i>Amit magunkért tehetünk!</i> -kiegész prevenció pedagógusoknak (1)- műhely munka	<i>Mátyásné Nagy Judit</i> <i>Tóthné Dékány Anikó</i>
43. hét 2025. 10. 21.	➤ Szakmai műhelymunka, előadások, tanácsadás az integrációban érintett óvodapedagógusok, pedagógusok, gyógypedagógusok számára • „<i>Lendület és kapcsolat</i>”-kutyás <i>mozgásterápia</i> • <i>Komplex nyelvi fejlesztés a</i> <i>logopédiában</i>	<i>Mile Alíz és Szőnyi Sára</i> <i>Sztancs Gáborné</i>
<u>November</u> 46. hét	➤ Diákolimpia Terematlétika-megyei őszi forduló	sport-és mozgásfejlesztő csoport
48. hét	➤ <i>Bemutató óra:</i> „ <i>Bajnokok útja..</i> ”-„te órád” a zsinórlabda szakkörön	<i>Sigér Sándor</i>
<u>December</u> 50. hét	➤ <i>Karácsonyi készülődés-</i> ajándékok összeállításába való bekapcsolódás ➤ <i>Amit magunkért tehetünk!</i> -kiegész prevenció pedagógusoknak (2)- műhely munka	munkaközösség tagjai <i>Dókané Nagy Ildikó</i> <i>Mátyásné Nagy Judit</i>
<u>Január</u> 3. hét	➤ NETFIT felmérés ➤ Alsó tagozatos tanulók mozgásvizsgálatával kapcsolatos mérések	<i>Koiné Czibere Gabriella</i> <i>Márton Krisztina Emőke</i> <i>Sigér Sándor</i> <i>Bíróné Czirják Erzsébet</i> <i>Szentesiné Petrucz Ivett</i> <i>Szőnyi Sára, Petvai Petra</i>

	➤ Diákolimpia Zsinórlabda-megyei	sport-és mozgásfejlesztő csoport
4. hét	➤ munkaközösség félévi munkájának értékelése	munkaközösség tagjai
<u>Február</u> 7. hét	➤ NETFIT felmérés ➤ Alsó tagozatos tanulók mozgásvizsgálatával kapcsolatos mérések ➤ Megyei Asztalitenisz Bajnokság szervezése ➤ Felnőtt intézményi Asztalitenisz Bajnokság	<i>Koiné Czibere Gabriella</i> <i>Sigér Sándor</i> <i>Márton Krisztina Emőke</i> <i>Bíróné Czirják Erzsébet</i> <i>Szentesiné Petrucz Ivett</i> <i>Szőnyi Sára, Petvai Petra</i> sport-és mozgásfejlesztő csoport
8. hét 2026. 02. 22.	➤ Parasport Nap- országos rendezvénysorozat részeként	sport-és mozgásfejlesztő csoport
9. hét	➤ Belső tudásmegosztás <i>Beszéljünk a dadogásról!-műhelymunka</i> ➤ Amit magunkért tehetünk!-kiégés prevenció pedagógusoknak (3)-műhely munka	<i>Sztancs Gáborné</i> <i>Sándorné Világos Edit</i> <i>Dókané Nagy Ildikó</i> <i>Mátyásné Nagy Judit</i>
<u>Március</u> 10. hét	➤ NETFIT felmérés ➤ Alsó tagozatos tanulók mozgásvizsgálatával kapcsolatos mérések	<i>Koiné Czibere Gabriella</i> <i>Sigér Sándor</i> <i>Márton Krisztina Emőke</i> <i>Bíróné Czirják Erzsébet</i> <i>Szentesiné Petrucz Ivett</i> <i>Szőnyi Sára, Petvai Petra</i>

11. hét	➤ Országos Zsinórlabda Bajnokság ➤ <i>Intézményi szintű műhely munka</i> <i>Logopédia Világnapja</i> <i>A logopédiában alkalmazott eszközök beszédhibák szerint</i>	sport-és mozgásfejlesztő csoport <i>Sztancs Gáborné és az utazó gyógypedagógiai munkaközösség szervezésében</i>
12. hét	➤ <i>Bázisintézményi program</i> <i>Érzelmekről másképp-szociális kompetenciát fejlesztő „te órád” foglalkozás</i>	<i>Dókané Nagy Ildikó</i>
13. hét	➤ <i>Amit magunkért tehetünk!</i>-kiegészítés prevenció pedagógusoknak (4)-műhely munka	<i>Tóthné Dékány Anikó</i>
<u>Április</u>		
16. hét	➤ NETFIT felmérés ➤ Alsó tagozatos tanulók mozgásvizsgálatával kapcsolatos mérések ➤ Diákolimpia Mezei futás- megyei tavaszi forduló ➤ Diákolimpia Labdarúgás- megyei tavaszi forduló	<i>Koiné Czibere Gabriella</i> <i>Sigér Sándor</i> <i>Márton Krisztina Emőke</i> <i>Bíróné Czirják Erzsébet</i> <i>Szentesiné Petrucz Ivett</i> <i>Szőnyi Sára, Petvai Petra</i> sport-és mozgásfejlesztő csoport
18. hét	➤ <i>„Élményterápia recept nélkül!”</i>-műhely munka állatasszisztált terápiával	<i>Mile Alíz</i>

<u>Május</u> 20. hét	➤ Diákolimpia Atlétika - megyei tavaszi forduló ➤ <i>Amit magunkért tehetünk!</i>-kiegészítés prevenció pedagógusoknak (5)- műhely munka	sport-és mozgásfejlesztő csoport <i>Dókané Nagy Ildikó Tóthné Dékány Anikó</i>
22. hét 2026. 05. 27.	➤ „Kihívás napja” sportnap	sport-és mozgásfejlesztő csoport
<u>Június</u> 24-25. hét	➤ Fejlesztő munkánk értékelése, tapasztalatok megfogalmazása. Terveink a következő tanévre ➤ Országos Atlétika Bajnokság ➤ DÖK hét Sporteseményeibe való bekapcsolódás	munkaközösség tagjai sport-és mozgás csoport

Debrecen, 2025. 08. 22.

Tóthné Dékány Anikó
munkaközösség-vezető

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
OM azonosító: 038514
4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.sz.
Email: barczy@barczy-debr.edu.hu Tel.: (52) 349-064

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola
és Kollégium

ÖKO-ISKOLA Munkaközösség

Munkaterv

2025/2026

Készítette: Vörösmarti Olivia Ibolya

Munkaközösség vezető

2025.08.22.

1. Bevezetés

A munkaterv elkészítése során figyelembe vettük:

- 27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- intézmény pedagógiai programja
- örökös ökoiskola kritériumai, vállalásai
- intézményben megvalósuló mesterprogramok

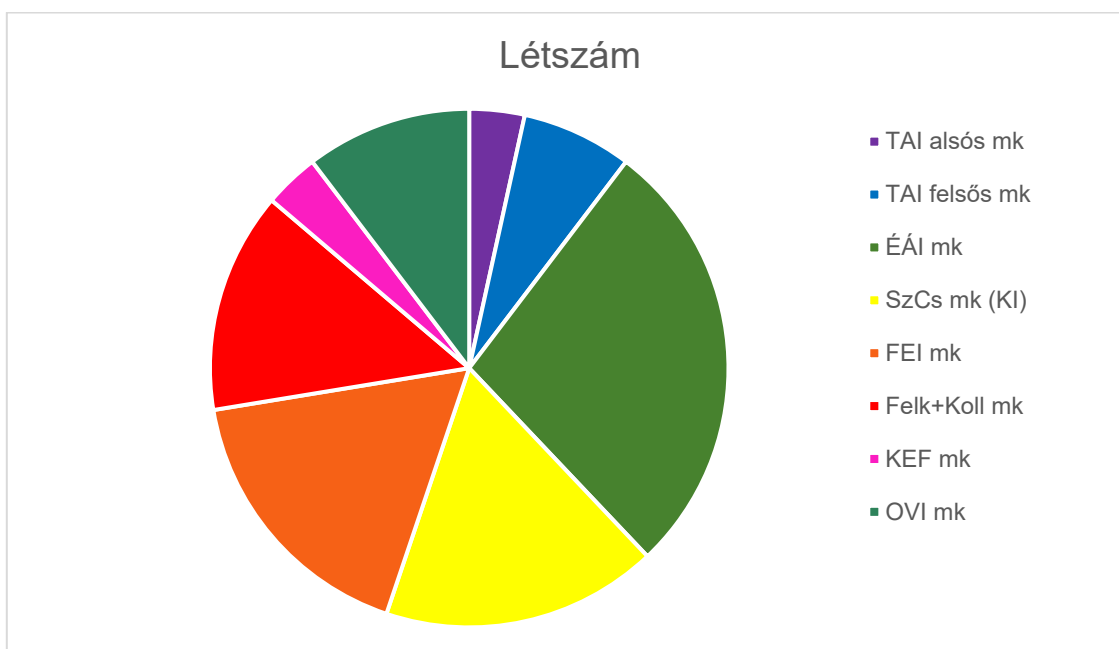
2. Személyi feltételek

A munkaközösség az intézményben dolgozó, öko témában elhivatott kollégák önkéntes vállalása alapján jött létre. A tagok más, többnyire fő munkaterületükhöz kapcsolódó munkaközösség tagjai is.

ÖKO-iskola Munkaközösség	Tantárgy	Kapcsolódó munkaközössége
Kovács-Szabó Tímea	TÁI/4.a osztályfőnök	TÁI alsós mk
Petvai Petra	TAI betanító	KEF mk
Tóth Zoltán	TÁI/8.b osztályfőnök	TÁI felsős mk
Drimba Zsolt	Könyvtár	TÁI felsős mk
Berkes Bernadett	ÉAI/5. osztályfőnök	ÉAI mk
Fekete Erzsébet	ÉAI/3. osztályfőnök	ÉAI mk
Jóbi Ilona	ÉAI/6.a osztályfőnök	ÉAI mk
Kovácsné Bárány Rita	ÉAI/4. osztályfőnök	ÉAI mk
Révész Hanna	ÉAI betanító	ÉAI mk
Szakálné Szilágyi Éva	ÉAI/2. osztályfőnök	ÉAI mk
Tarr Tímea	ÉAI/8. osztályfőnök	ÉAI mk vez.
Vörösmarti Olivia	ÉAI/1. osztályfőnök	ÉAI mk
Bőde Katalin	Gyakorlat (KI)	SzCs mk
Kabainé Szabó Ildikó	KI/9.	SzCs mk
Kardos Anikó	KI/11.c	SzCs mk
Polgár Gábor	KI betanító	SzCs mk
dr. Vargáné Szathmári Ildikó	Gyakorlat (KI)	SzCs mk
Dalmadi-Nagy Anikó	Manóvár osztályfőnök	FEI mk vez.
Nagy Enikő	Mocorgó csoport	FEI mk
Polgárné Kovács Katalin	Napocska osztályfőnök	FEI mk
Szilágyi Erika	Micimackó csoport	FEI mk
Dr. Tapoti Krisztina	egyéni fejlesztés	FEI mk
Bistyák-Katona Mónika	ÉAI délutános nevelő	Felk + Koll mk
Bökönyi Ambrus	ÉAI délutános nevelő	Felk + Koll mk
Kiszely György	kollégiumi nevelő	Felk + Koll mk
Szűcs Roxána	TAI alsó délutános gyp	Felk + Koll mk
Nagy Boglárka	Zizegők csoport	OVI mk
Fige Livia	Ficánka csoport	OVI mk
Tóth-Nagy Lilla	„ÚJ” csoport	OVI mk
Böröcsök Lajosné Julika	gyógyped. asszisztens	külső tag

Tóthné Illés Edit	gyógyped. asszisztens	külső tag
Tóthné Mile Krisztina	gyógyped. asszisztens	külső tag
Kunkliné Szabó Szilvia	TAI alsós mk vez.	külső tag
Vargáné Vásárhelyi Erika	TAI felsős mk vez.	külső tag
Csiszár Anikó	SzCs mk vez.	külső tag
Kurdits Mónika	Felk + Koll mk vez.	külső tag
Kiss István	Technikai dolg. csop.vez.	külső tag

Az intézmény egyes tagozatait képviselő kollégák aránya a munkaközösségen belül:



3. Tárgyi feltételek

Kerti szerszámok, szelektív gyűjtőedények, fóliaház, tágas iskolakert, virágládák, növényedények; interaktív táblák; sporteszközök; társalgó, tornaszobák, tornaterem. Az egyes feladatok megvalósítása során törekszünk a meglévő eszközpark használatára, illetve az újrahaznosítás és az újrahazsnálat során az intézményben létrejövő szemét mennyiségének csökkentésére. Cetelem Zöldsuli pályázat által: virágföld, ültető edények, virágmagok, kézi kerti szerszámok (gyermek méret).

4. Célok feladatok

2025/2026-os tanév céljai, feladatai:

- elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását;

- kialakítani a fenntartható fogyasztás elvét, megértetni, elfogadtatni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát,
- kialakítani azt a szemléletet, mely környezetünk hagyományainak, értékeinek megőrzésére, tiszteletben tartására, gyarapítására épít;
- közös felelősség a környezeti károk megelőzésére;
- a fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos gondolkodás kialakítása, elmélyítése, együttműködve a fenntartóval, a szülőkkel és egyéb társadalmi, ill. civil szervezetekkel;
- belső hagyományok és a tanév rendje alapján vállalt témahetek, világnapok élményszerű feldolgozása.

5. Örökös ÖKO-iskola (vállalás a fenntarthatóságra nevelés területén)

1. Fűszerkert kialakítása, fenntartása.

A meglévő fűszerek gondozása, ápolása. A fűszerkert megújítása, új növényekkel bővítése 2 telephelyen: Budai Ézsaiás utca, Nagy Gál István utca, Böszörményi út.

2. Melegház felújítása, fóliasátorban növénytermesztés, virágnevelés megkezdése.

A készségfejlesztő iskolások által kialakított melegházi tevékenységek folytatása az 1.számú fóliaházban. A melegházi tevékenységek, egynyári virágok nevelése, iskolás korcsoporttal a 2.számú fóliaházban.

6. Mesterprogram

Vargáné Szatmári Ildikó (KI mk): újrahasznosítható anyagokból dísz tárgy készítés, animált interaktív anyagok készítése az újrahasznosítás jegyében.

7. Munkaközösségi nap

A megbeszélések napja: hétfő. Időpontja a tagok órarendjéhez, kötött munkaidejéhez igazodik.

Ütemterv az I. félévre				
Időpont	Feladat, téma	Részletek	Felelősök	Segítők
Augusztus 22.	alakuló értekezlet, éves munkaterv	A tanév feladatainak áttekintése, felelősök, segítők kijelölése.	Vörösmarti Olivia	valamennyi munkaközösségi tag
Augusztus 29.	ÖKO-piac	Mediterrán cserepes növények, fűszernövények börzeje.	Vörösmarti Olivia	Börösök Lajosné Tóthné Illés Edit Tóthné Mile Krisztina
Szeptember 22-25.	Témahét backside	Állatvédelmi témahét részletes program kidolgozása, helyszínek, csoportok beosztása. Dokumentálás, fotó, videó. Összefoglaló készítése.	Vörösmarti Olivia	Drimba Zsolt
Szeptember 29 – Október 12.	Állatvédelmi Témahét	TeAdományozz: adománygyűjtés	Bóde Katalin	Kabainé Szabó Ildikó
		Állatmenhely segítés, kutyafekhely készítés	Kabainé Szabó Ildikó	Bóde Katalin
		Állatorvosi előadás	Kabainé Szabó Ildikó	
		Menhely látogatás	Kabainé Szabó Ildikó	
		Lapbook-készítő pályázat - részvétel	Fekete Erzsébet	
		Társasjáték-készítő pályázat - részvétel	Petvai Petra Szakálné Szilágyi Éva	
		Állatvédelmi terepasztal pályázat - részvétel	Révész Hanna	
		Tematikus projekt megvalósítása az óvodában	Nagy Boglárka	OVI mk.
		Év állatai vetélkedő TAI felső tagozatnak	Tóth Zoltán	
		Felelős állattartás a gyakorlatban – foglalkozás (KI és FEI)	Polgár Gábor Polgárné Kovács Katalin	
		Adaptált mese/film KÉK program	Vargáné Szathmári Ildikó	
		Tanulmányi kirándulás TAI alsó – Salánki tanya. Felelős állattartás a háztáji világban.	Kovács-Szabó Tímea	Szücs Roxána
		Állatbarát Könyvtár-program működtetése	Drimba Zsolt	

Ütemterv az I. félévre				
Időpont	Feladat, téma	Részletek	Felelősök	Segítők
November 04-08.	Témahét backside	Európai Hulladékcsökkentési hét részletes program kidolgozása, helyszínek, csoportok beosztása. Dokumentálás, fotó, videó. Összefoglaló készítése.	Vörösmarti Olivia	Drimba Zsolt
November 22-30.	Európai Hulladékcsökkentési Hét E-hulladékok	Regisztráció, akcióterv készítés. https://ewwr.eu/hun/	Vörösmarti Olivia	
		Időszaki mobiltelefon, laptop, kisméretű informatikai hulladék-gyűjtés.	Kovácsné Bárány Rita	Bistyák-Katona Mónika
Ütemterv a II. félévre				
Időpont	Feladat, téma	Részletek	Felelősök	Segítők
Március 10-13.	Témahét backside	Happy hét részletes program kidolgozása, helyszínek, csoportok beosztása. Dokumentálás, fotó, videó. Összefoglaló készítése.	Kiszely György	Drimba Zsolt
Március 16-20.	Happy hét (VÁRHATÓ dátum)	A víz és az élet összefüggése. https://merokanal.hu/happy-het/	Kiszely György	Felk+Koll mk
		Csapatverseny akadályokkal – a víz tulajdonságai	Bökönyi Ambrus Kiszely György	Felk+Koll mk
Március 22.	Víz világnapja	Tanulmányi kirándulás – Benczúr utcai ivóvíz elosztó telep. Szervezés, lebonyolítás: 20 fő	Tóth Zoltán	
		Tematikus projekt megvalósítása az óvodában	Figé Livia	OVI mk.

Ütemterv a II. félévre				
Időpont	Feladat, téma	Részletek	Felelősök	Segítők
Április 13 - 17.	<i>Témahét backside</i>	Fenntarthatósági Témahét részletes program kidolgozása, helyszínek, csoportok beosztása. Dokumentálás, fotó, videó. Összefoglaló készítése.	Vörösmarti Olivia	Drimba Zsolt
Április 20 - 24.	Fenntarthatósági Témahét	Kiírás szerinti programokhoz kapcsolódás. Intézményi megvalósítás élmény programokkal, külső helyszíni és intézményi „forgó-színpadon”. https://www.fenntarthatosagi.temahet.hu/	Vörösmarti Olivia	intézmény valamennyi dolgozója
Április 22.	Föld napja	Óraterv-író pályázat - részvétel	Fekete Erzsébet Jóbi Iлона Petvai Petra	
		Föld napi foglalkozás – ÉAI tagozatnak	Tóth Katalin	
		Élményprogram - Tavaszi veteményes és virágoskert	Polgárné Kovács Katalin	FEI mk
		Élményprogram - Rendhagyó ételkóstoló: a tudatos fogyasztói magatartás	Vargáné Szathmári Ildikó Bistyák-Katona Mónika	
		Tematikus projekt megvalósítása az óvodában	Tóth-Nagy Lilla	OVI mk.
Május 05-09.	<i>Témahét backside</i>	Év fajai és beporzók témablokk programjának kidolgozása, helyszínek, csoportok beosztása. Dokumentálás, fotó, videó. Összefoglaló készítése.	Vörösmarti Olivia	Drimba Zsolt
Május 11-22.	Madarak és fák napja (Május 10.)	Madárismereti tanulmányi séta – madártanösvény vetélkedő	Vörösmarti Olivia	Öko mk.
		Interaktív foglalkozás – Madarak-Fák-Beporzók (ÉAI és FEI)	Dr. Tapoti Krisztina Tarr Tímea	Tóthné Mile Krisztina
	Méhek világnapja (Május 20.)	Élményprogram – Méhek, beporzók fontossága. A méz készítésének folyamata. (FEI)	Nagy Enikő	FEI mk.

Folyamatos feladatok a tanévre				
Fókusz	Feladat	Részletek	Koordinátor	Résztvevők
Szelektív hulladékgyűjtés, Újrahasznosítás	Szelektív hulladékgyűjtés: stb.	Folyosói szelektív gyűjtőpontok fenntartása. Gyűjtött anyagok: műanyag, papír.	Vörösmarti Olivia	intézmény valamennyi dolgozója, tanulója
	Szelektív gyűjtőedények ürítése.	A szelektív gyűjtőedények ürítésébe a technikai dolgozók bevonása.	Kiss István	technikai dolgozók
	Műanyag kupak, elem gyűjtése, elszállítás, leadás.	A tanév során a kupak-elem gyűjtés szorgalmazása. Az összegyűlt kupakok leadásáért befolyt összegből az iskolakert gazdagítása.	Kovácsné Bárány Rita Szakálné Szilágyi Éva	<i>intézmény valamennyi dolgozója, tanulója</i>
Természetvédelem	Komposzt	Őszi lomb-komposzt csere kialakítása; lombgyűjtés iskolai megszervezése, őszi/tavaszi komposzt terítés megszervezése.	Bökönyi Ambrus	Kardos Anikó Kiss István
	Növény-gondozás	Szeptembertől júniusig tartó projekt. Az évszak/időjárás változás és a növénygondozás, kertészkedés élményszerű meg tapasztalása az osztályközösség szintjén, magasságásokban.	Vörösmarti Olivia	Bökönyi Ambrus-ÉÁI/1. Kovácsné Bárány Rita, Bistyák-Katona Mónika-ÉÁI/4. Tarr Tímea-ÉÁI/8. Gyapjasné Ferenczi Edit-KI/12.a Kardos Anikó-KI/12.b Polgárné K. Katalin-Napocska csoport Szilágyi Erika-Micimackó csoport
	Madárvédelem	Az iskola környezetében, vadon élő madarak védelme, megfigyelése. A felelős madárvédelem tudatosítása, gyakorlati	Vörösmarti Olivia	Jámbor-Madai Orsolya-TAI/1. Kunkliné Szabó Szilvia-TAI/3. Kovács Norbert-TAI/6. Vörösmarti Olivia-ÉÁI/1.

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
OM azonosító: 038514
4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.sz.
Email: barczy@barczy-debr.edu.hu Tel.: (52) 349-064

		alkalmazása: évszakhoz kapcsolódó feladatok végrehajtása.		Kovácsné Bárány Rita-ÉAI/4. Berkes Bernadett-ÉAI/5. Jóbi Ilona-ÉAI/6.a Kiszely György-ÉAI/8.
--	--	---	--	---

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

✉ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: barczy@barczy-debr.edu.hu

**FELKÉSZÜLÉST SEGÍTŐ PEDAGÓGUSOK
ÉS KOLLÉGIUMI NEVELŐK MUNKAKÖZÖSSÉGE**

MUNKATERV

2025 / 2026

**Készítette: Kurdits Mónika
munkaközösségvezető**

Debrecen, 2025. augusztus 22.

**Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: barczi@barczi-debr.edu.hu

- I. A munkaterv elkészítésének törvényi háttere
- II. Munkaközösség tagjai
- III. Munkaközösségünk alapelvei
- IV. TÉR értékelés
- V. Társadalmi beilleszkedés és szociális kompetencia mérése
- VI. Komplex Alapprogram bevezetése
- VII. A 2025/2026 – os tanév céljai, feladatai, prioritásai
- VIII. A 2025/2026 – os tanév feladatainak havi és heti ütemezése
- IX. Szakköri foglalkozások és vezetőik
- X. Diákönkormányzat

I. A munkaterv elkészítésének törvényi háttere

⇒ 2011. évi CXC köznevelési törvény (4.§, 28.§)

⇒ 9/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról

II. Munkaközösség tagjai:

Ssz.	Név	Munkakör megnevezése	Alprogram
1.	Banasák Rebeka	délutáni felkészülést segítő pedagógus	Digitális alapú DA
2.	Bényei Erzsébet	délutáni felkészülést segítő pedagógus	Testmozgás alapú TA
3.	Bistyák-Katona Mónika	délutáni felkészülést segítő pedagógus	Logika alapú LA
4.	Bökönyi Ambrus	délutáni felkészülést segítő pedagógus	Művészet alapú MA
5.	Dankó Fruzsina	délutáni felkészülést segítő pedagógus	
6.	Dr. Nagyné Bartha Valéria	délutáni felkészülést segítő pedagógus	Testmozgás alapú TA
7.	Dr. Nagyné Borbély Márta	délutáni felkészülést segítő pedagógus	Művészet alapú MA
8.	Jámbor-Madai Orsolya	délutáni felkészülést segítő pedagógus	Digitális alapú DA
9.	Gaál-Kovács Dóra	délutáni felkészülést segítő pedagógus	
10.	Karpácsné Vig Monika	délutáni felkészülést segítő pedagógus	Digitális alapú DA
11.	Kiss Katalin Krisztina	kollégiumi nevelőtanár	Életgyakorlat alapú ÉA

**Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: barczy@barczy-debr.edu.hu

12.	Kiszely György	kollégiumi nevelőtanár	Testmozgás alapú gyakorlat
13.	Kurdivits Mónika	kollégiumi nevelőtanár	Életvitel alapú gyakorlat
14.	Nagy István	kollégiumi nevelőtanár	Testmozgás alapú gyakorlat
15.	Szűcs Roxána	délutáni felkészülést segítő pedagógus	Művészet alapú gyakorlat

Munkaközösségi nap: minden hónap utolsó hét kedd

III. Munkaközösségünk alapelvei

A **délutáni oktatást segítő munka**, jelentős alkotórésze az iskolai tevékenység egészének, a nevelőmunkát kiegészítve. Célja, hogy a gyermekek egyéniségének és képességének megfelelően, harmonikusan fejlődjenek tanulóink. Ebben a tanévben a 2025/2026-os évben bevezetett Komplex Alapprogram alprogramjainak módszereit mind a tematikus és a csoportfoglalkozásokban alkalmazzuk. Az egyéni bánásmódot mindig figyelembe véve segítjük az iskolában folyó oktató-, nevelő munkát. Kiemelten foglalkozunk a szociális kompetencia felmérésével és fejlesztésével. Módszertani kultúránkat folyamatosan fejlesztve végezzük mindennapi tevékenységünket; építünk a pedagógiai kreativitásra és újjátásra. A gyermek és fiatalok személyiségének, jellemének, önbizalmának, felelősségvállalásnak, közösségi szellemiségének megalapozása.

A kollégiumban folyó nevelés

A kollégium a köznevelési rendszer szakmailag önálló intézménye. Alapfeladata, hogy biztosítsa a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket azon tanulók számára, akiknek a lakóhelyén nincs lehetőség a tanuláshoz, a szabad iskolaválasztáshoz való jog érvényesítésére, a nemzetiségi oktatásra, illetve akiknek a családja nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket.

A kollégium kiemelt társadalompolitikai szerepe és feladata, hogy fenntartsa a társadalmi mobilitást: esélyeket teremtsen, biztosítsa a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz, segítse a szociális, kulturális hátrányok leküzdését, a társadalmi integráció folyamatát. Fontos szerepe van az egész életen át tartó tanulás megalapozásában, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek, a NAT-ban meghatározott kulcskompetenciák erősítésében, a tehetség felismerésében és fejlesztésében, a tanulók felzárkózásának segítésében.

**Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: barczi@barczi-debr.edu.hu

A kollégium a tevékenysége során megteremti a feltételeket az iskolai tanulmányok sikeres folytatásához, kiegészíti a családi és iskolai nevelést és oktatást, egyúttal szociális ellátást, biztonságot, valamint érzelmi védeltséget is nyújt.

A kollégium - megfelelő pedagógiai környezet biztosításával - elősegíti a társadalmi szerepek tanulását, a diákok önszerveződése során kialakuló közösségekben az együttélés, az együttműködés, az önkormányzó képesség, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, gyakorlását; ezzel a kollégium hatékony támogatást nyújt a sikeres társadalmi beilleszkedéshez.

A kollégium kiemelt szerepe és feladata:

- ⇒ a szociális, kulturális hátrányok leküzdése, a szociális kompetencia nyomon követése mérőeszközök segítségével
- ⇒ esélyegyenlőséget teremtsen, segítse a társadalmi integráció folyamatát
- ⇒ szerepe van az egész életen át tartó tanulás megalapozásában
- ⇒ a tanuláshoz szükséges készségek és képességek fejlesztésében, a tanulók felzárkózásának segítésében
- ⇒ kiegészíti, segíti a családi és iskolai nevelést és oktatást
- ⇒ szociális ellátást, biztonságot, nyugodt környezetet valamint érzelmi védeltséget is nyújt
- ⇒ a kollégium, megfelelő szakmai környezet biztosításával – segít kialakítani a közösségekben az együttélés, az együttműködés, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, gyakorlását.
- ⇒ A kollégium heti és szervezett foglalkozásai csoportszinten történnek.

Éppen ezért az alábbi **feladatokat** tűztük ki:

1. Adminisztráció, szakmai felkészültség

- ⇒ Az adminisztrációs tevékenységekhez (E-napló, jelenléti ív, tematikus és szabadidős foglalkozási terv, szociális mérőeszköz) szükséges munkafegyelem és a határidők betartása.
- ⇒ Az elkészített tervek koherensen kötődjenek az iskolai tanulási folyamatokhoz, a tanulók életkori sajátosságaihoz, tanulási / értelmi akadályozottságukból adódó specialitásaikhoz
- ⇒ Egészségügyi füzet korrekt, folyamatos, megfelelő vezetése.

2. Tanulási tevékenységek

- ⇒ Nyugodt légkör megteremtése.
- ⇒ Törekvés az önálló feladatvégzésre és önkiszolgáló tevékenységek erősítésére.
 - Önálló ismeretszerzés (könyvtár, szótárak, lexikonok használata).

**Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: barczy@barczy-debr.edu.hu

- Önálló tanulási képesség fejlesztése.
 - Különböző tanulási technikák megismertetése, alkalmazása.
 - Szociális kompetencia fejlesztése
- ⇒ Differenciált és kooperatív tanulásirányítás.
- ⇒ Egyéni fejlesztés folyamatos megvalósítása.
- ⇒ Komplex Alapprogram alprogramjainak alkalmazása.
- ⇒ A digitális kompetenciák fejlesztése. Digitális módszerek minél szélesebbkörű megismertetése, felhasználó szintű alkalmazása.
- ⇒ IKT eszközök használata, a számítógépes alprogramok kezelése (World, Excel, PowerPoint), a cms.panemnet, a LearningApps, az Okos Doboz és a FejlesztElek digitális feladatgyűjtemény és tananyagok megismerése. A felület kezelésének ismertetése a témakörök, eladatok, ellenőrzési, önellenőrzési lehetőségek. A pedagógus a saját osztályában és tantárgyában hasznosítható feladatok adekvátan alkalmazza, példát ad rá, melyet a diákok sikeresen oldanak meg.

3. Nevelési tevékenységek

- ⇒ Közösségi életre nevelés, mellyel az egyénben erősítjük a közösség céljainak, érdekeinek tiszteletben tartását, az egymáshoz tartozás élményét.
- Alapvető szabályok, szokások kialakítása, betartatása a foglalkozásokon, a szabadidős tevékenységek idején és a kollégiumban.
 - Kötelességtudat, és a felelősségtudat fejlesztése.
 - Ösztönözzük a tanulókat arra, hogy a közösségi tevékenységekben önként és szívesen vegyenek részt.
- ⇒ Erkölcsi nevelés, azaz az erkölcsi értékrend kialakítása, fejlesztése.
- Alapvető emberi értékek közvetítése.
 - A tulajdonhoz való viszony tisztázása, illetve ez megfelelően az általános erkölcsi törvényeknek.
- ⇒ Helyes viselkedés elsajátítása, szabálytudat kialakítása.
- Kollégiumi szabályzat és napirend megismertetése, tartalmának megtárgyalása és elvárásként való megjelenítése.
- ⇒ A tematikus tervben meghatározott foglalkozásokat a kollégiumi nevelők közösen valósítják meg, egymásra épülő tevékenységekkel.
- ⇒ A kollégiumi rendezvények célja, a népi hagyományok megismertetése és ápolása.

**Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: barczi@barczi-debr.edu.hu

⇒ Neveltségi szint emelése, helyes konfliktus kezelés elsajátíttatása.

- A kollégiumi szabályzathoz igazodó szabályok, jutalmazás-büntetés kialakítása, a DÖK funkciójának, és tevékenységének érvényesítésével

⇒ Egészséges életmódra nevelés, alapvető értékek közvetítése, a tanulók szervezetének harmonikus fejlődéséről való gondoskodás.

- A tiszta környezet biztosítása és fenntartása.
- A szobák tisztaságának rendszeres ellenőrzése.
- A személyi higiéné fontosságának hangsúlyozása.
- A tiltott és az egészségre káros szerek hatásainak ismertetése, tudatosítása, prevenció.

⇒ Kulturált étkezés fejlesztése (ebéd, uzsonna, vacsora)

- Kulturált étkezési szokások kialakítása.
- Sorban állás és az étkezések alatti fegyelem elsajátíttatása, betartatása.

4. Szabadidős tevékenységek

⇒ Mindennapi élettel kapcsolatos praktikus ismeretek nyújtása.

- Játékos formában és tanulmányi séták során megfigyelések, tapasztalatok segítségével.(vásárlás, posta, stb.)

⇒ Szakkörök szervezése.

- Mese, játék, tánc, ügyes kezek, életvitel, asztali tenisz, Duplo, zenemanó, rajz, építő-kreatív, média, agytorna, felfedező szakkör

⇒ Külső programokon való részvétel.

⇒ Délutáni szabadidős foglalkozások megszervezése, melyek lehetnek: kulturális, technikai tevékenységek, udvari – és tantermi játékok, séták, szervezési feladatok.

⇒ Folyamatosan együttműködünk az ÖKO iskolai programmal.

⇒ Tematikus és csoportos foglalkozások megtartása az életkori sajátosságok figyelembe vételével, valamint az iskolai és kollégiumi hagyományok követésével.

5. Kapcsolattartás

⇒ Szülőkkel

**Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: barczi@barczi-debr.edu.hu

-
- Jó, partneri viszony kialakítása, péntekenként a szintes kollégiumi nevelők, gyermekfelügyelők fogadják a kollégista gyermekek szüleit, ezzel hatékonyabbá téve a kapcsolattartást.
 - A szülők folyamatos tájékoztatása a gyermekkel kapcsolatos információkról.
 - Emailen, telefonon, közösségi oldalon történő kapcsolattartás előtérbe helyezése.

⇒ Osztálytanítókkal

- A házi feladatok, az egyéni megsegítés, a felzárkóztatással kapcsolatban.
- A tanulókat érintő észrevételek megbeszélése.

⇒ Kollégiumi munkacsoporttal

- Információ átadás és szoros együttműködés a gyermekek testi – lelki egészsége érdekében.

IV. Teljesítményértékelés (18/2024. (IV. 4.) BM rendelet szerint a pedagógusok szakmai tevékenységéhez

A Pedagógus teljesítményértékelési rendszer felépítése

Az a meglévő rendszer felépítésének alapelvei:

- célunk mindenekelőtt a tanulók nevelése-oktatása, tehát a pedagógus teljesítményértékelés szempontrendszerének is elsősorban ebből a szemszögből kell vizsgálnia a pedagógusok munkáját;
- a pedagógusok személyes szakmai autonómiáját vegye figyelembe, a pedagógus fejlődés iránti motivációjának és elkötelezettségének erősítése céljából ne pusztán egy adott szempontrendszer szerinti értékelést jelentsen, hanem jelenjenek meg benne az önreflexiókra épülő, az egyéni fejlődési igényeket is tükröző teljesítménycélok, a pedagógiai kultúra fejlődése és fejlesztése szempontjából végzett tevékenységek;
- egyszerű, világos felépítés;
- adatokra, tényekre épülő rendszer az objektivitás erősítése céljából;
- átlátható és kezelhető számú teljesítménykövetelmény;
- tanévhez igazodó értékelési ütemezés
- jól definiált, közérthető szempontok;
- a személyes kapcsolat és értékelés az értékelővel megkerülhetetlen (a személyes értékelő beszélgetés kötelező elem, akárcsak a célok és a fejlesztési követelmények meghatározása);

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

**Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: barczi@barczi-debr.edu.hu

- Személyre szabott szakmai követelmények (adott tanévre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,
- A munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

V. Társadalmi beilleszkedés és szociális kompetencia

- A sikeres tanévhez elengedhetetlen a megfelelő tervezés, melynek alapja a gyerekek képességeinek ismerete. A gyerekek képességeinek feltérképezése a pedagógiai diagnosztika feladata, amely a gyógypedagógiai tevékenység megvalósításának egyik alapja. Célja a különleges gondozást igénylő gyermek megismerése, hogy minél hatékonyabban megtaláljuk azokat a segítő módszereket és technikákat, amelyek birtokában segíteni, támogatni tudjuk őket fejlődésükben.
- Az iskolai nevelésnek az egyik feladata a szociális kompetencia fejlődésének segítése. A kompetencia több mint a készségek és képességek összessége, az ismeretek, a képességek és a megszerzett tudás sikeres alkalmazásának együttese, azaz a hatékonyan alkalmazott tudás. Szociális kompetenciákhoz sorolunk olyan képességeket, készségeket, amelyek segítségével sikeres lehet az egyén szocializációja.
- Pedagógiai munkánk során a gyerekek éveken át tartó, tervszerű fejlesztése folyik, amely során az iskola egyik legfontosabb feladata, a társadalmi beilleszkedéshez szükséges szociális kompetenciák tudatos segítése történik. Ennek előfeltétele a meglévő szociális kompetencia fejlettségének meghatározása.
- Az intézményi nevelés ideje alatt, munkánk sikerességét segítő tervszerű folyamathoz, szükséges a gyerekek időszakos fejlettségének mérése. A méréshez, ezt a tájékozódó jellegű eszközt alkalmazzuk, melynek értékelése után pontosabban és hatékonyabban tervezhetünk.

VI. Komplex Alapprogram

VI.1. Komplex Alapprogram alkalmazása a délutáni foglalkozásokban

A Komplex Alapprogram kivitelezése a délutáni foglalkozásokon az alprogrami módszerek megvalósítása az iskolában végzett tanulási folyamatokat kiegészíti és erősíti.

Évfolyam- és osztályszinten történik a szervezési tevékenység, mely igazodik a délelőtti tanulási folyamatokhoz a következőképpen:

- Tanulói képességfejlesztés: Az alprogramok lehetőséget adnak arra, hogy a diákok képességei célzottan fejlődjenek.

**Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: barczi@barczi-debr.edu.hu

- Tananyag elmélyítése: A közismereti órák tananyagához kapcsolódó ismereteket mélyíthetik el.
- Tudás bővítése: Az alprogramok segítségével a diákok szélesíthetik tudásukat a tananyaghoz kapcsolódóan.

Az alprogrami foglalkozásokat rugalmasan alkalmazzuk iskolánk pedagógiai programja szerint, hozzájárulva a tanulói komplex személyiség fejlődéséhez és az élményszerű tanulás megvalósításához.

Az alprogramok célja:

Az alapelvekre és a DFHT-ra (Differenciált, Fejlesztő, Hatékony Tanulásszervezés) épülve új módszerek és tanulásszervezési módok alkalmazása a mindennapi pedagógiai gyakorlatban, amelyek élményszerűvé teszik a tanulást. Ezek során a tanulók aktív, alkotó részeseivé válnak a tanulási folyamatnak. Az alprogrami foglalkozások jellemzően a kötelező tanítási időn túl, a délutáni időszakban kerülnek be a napirendbe.

A délutáni tevékenységbe megvalósított foglalkozások főbb jellemzői és célkitűzései a következők:

1. **Önálló programrészek:** Az alprogramok különálló részei a nagyobb programnak, de tantárgyi kapcsolatokon és alkalmazott módszereken keresztül kapcsolódnak egymáshoz.
2. **Készség- és képességfejlesztés:** Fő céljuk a tanulók készségeinek és képességeinek fejlesztése.
3. **Tanulói erősségek azonosítása:** Segítik a tanulók erősségeinek felfedezését és kiaknázását.
4. **Lemaradások kompenzálása:** Célja a tanulók esetleges lemaradásainak pótlása, kompenzálása.
5. **Tehetséggondozás:** Kiemelt figyelmet fordítanak a kiemelkedő képességű tanulók tehetségterületeinek azonosítására és fejlesztésére.
6. **Aktív foglalkoztatás:** Az alprogramok során a tanulók aktívan részt vesznek a tevékenységekben, nem pusztán passzív befogadók.
7. **Egységes rendszer:** Az alprogramok egységes rendszert alkotnak, amelyben a különböző területek fejlesztése támogatja a transzverzális készségek (pl. kritikus gondolkodás, problémamegoldás, együttműködés) fejlődését.

ÓRASZÁMOK	Felkészülést segítő		
Éves	740	DFHT 20%	KOMP
		KIP	10%

**Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: barczy@barczy-debr.edu.hu

		10%	10%	
Tematikus foglalkozás	430	43	43	43
Szabadidős foglalkozás	310	31	31	31

VI.2. Komplex Alprogram bevezetése a kollégiumi foglalkozásokon

A Komplex Alprogram alkalmazása a kollégiumban az alprogrami órák bevezetésével az iskolában végzett tanulási folyamatokat kiegészíti és erősíti.

A kollégiumi csoportokban osztályonként és évfolyamonként összevonva, heterogén csoportokban történik az alprogramok szervezése:

- Képességfejlesztése szabadidős tevékenységek során: Továbbra is középpontban marad a tanulói képességek fejlesztése.
- Élményközpontú tanulásszervezés szabadidős tevékenységek során és a tematikus foglalkozások keretében: Az alprogramok az élményszerű, gyakorlati tanulási élményeket helyezik előtérbe.
- Egyéni tanulási utak támogatása a tematikus foglalkozások keretében: A diákok egyéni tanulási igényeihez és tempójához igazított tevékenységeket biztosítanak.

Az alprogrami foglalkozásokat rugalmasan alkalmazzuk az iskolánk pedagógiai programja szerint, hozzájárulva a tanulói képességek fejlesztéséhez és az élményszerű tanulás megvalósításához.

Az alprogramok célja az alapelvekre és a DFHT-ra (Differenciált, Fejlesztő, Hatékony Tanulásszervezés) épülve új módszerek és tanulásszervezési módok hatékonysága a mindennapi pedagógiai és tanítási gyakorlatba, amelyek élményszerűvé teszik a tanulást. Ezek során a tanulók aktív, alkotó részeseivé válnak a tanulási folyamatnak. Az alprogrami foglalkozások jellemzően a kötelező tanítási időn túl, főként a délutáni időszakban kerülnek be a napirendbe.

Az alprogramok főbb jellemzői és célkitűzései a következők:

- 1. Önálló programrészek:** Az alprogramok különálló részei a nagyobb programnak, de tantárgyi kapcsolatokon és alkalmazott módszereken keresztül kapcsolódnak egymáshoz.
- 2. Készség- és képességfejlesztés:** Fő céljuk a tanulók készségeinek és képességeinek fejlesztése.
- 3. Tanulói erősségek azonosítása:** Segítik a tanulók erősségeinek felfedezését és kiaknázását.
- 4. Lemaradások kompenzálása:** Célja a tanulók esetleges lemaradásainak pótlása, kompenzálása.
- 5. Tehetséggondozás:** Kiemelt figyelmet fordítanak a kiemelkedő képességű tanulók tehetségterületeinek azonosítására és fejlesztésére.
- 6. Aktív foglalkoztatás:** Az alprogramok során a tanulók aktívan részt vesznek a tevékenységekben, nem pusztán passzív befogadók.

**Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: barczy@barczy-debr.edu.hu

7. Egységes rendszer: Az alprogramok egységes rendszert alkotnak, amelyben a különböző területek fejlesztése támogatja a transzverzális készségek (pl. kritikus gondolkodás, problémamegoldás, együttműködés) fejlődését is.

A kollégiumi szabadidős foglalkozások folyamatában az alábbi elvek érvényesülnek:

- pozitív tanulási légkör biztosítása
- tanuló szabadságának biztosítása
- rend és fegyelem fenntartása
- tanulói viselkedés szabályozása
- csoportfolyamatok elősegítése

DFHT módszer a Komplex Alapprogram koncepciójához alapvetően hozzátartozik, melyet a kollégium tematikus foglalkozások keretében is alkalmazunk:

- Egyénre szabott differenciálás
- Párban folyó munka
- Csoportban végzett munka

Alapmódszerek:

- tanári magyarázat (frontális tanítás): beszélgetés, kérdezve kifejtés, előadás, szemléltetés
- munkáltatás (egyéni, de nem önálló): variációs módszer
- individuális (egyéni és önálló tanulás): egyéni feladatok.

Motiváló módszerek

- páros munka
- csoportmunka
- játék
- szerepjáték (drámapedagógia)
- vita
- kutató-felfedező módszer
- kooperatív módszerek
- projekt módszer
- szituációs játékok

A kollégiumban szervezett szabadidős tevékenységek és tematikus foglalkozások

1. A testmozgásalapú alprogram (TA)

**Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: barczi@barczi-debr.edu.hu

Az alprogram az iskolai testmozgásprogramok három területen alkalmazzuk a sajátélmény-szerzést biztosító környezetet a pedagógusok módszertani repertoárját és szemléletét:

- **szabadidős mozgástevékenységek**

A TA a testmozgás iskolai környezetben előforduló minden formájára támaszkodva, tanulástámogató eszközeivel vesz részt a tanulói komplex személyiségfejlesztésben.

Az aktív, kreatív, felelősségteljes magatartást kialakító oktatási módszerek alkalmazásával teszi az alprogram a testmozgáson alapuló tevékenységeket a közösségi célok és az egyéni felelősség életgyakorlatává. Kialakítjuk ezáltal az egészségtudatos, jövőorientált életmódot.

2. Az életgyakorlat-alapú alprogram (ÉA)

Az Életgyakorlat-alapú alprogramban alkalmazzuk az egyén és természeti, társadalmi környezet kölcsönhatásának tudatosítását és felelős kialakítását. Az életgyakorlat koncepció egyrészt figyelembe veszi a tanulók szükségleteit, és ennek függvényében eltérő tanulási-tanítási egységeket tartalmaz. Minden egységen belül alternatív, a tanulók képességeihez, érdeklődéséhez, tempójához igazítható tanítási eszközöket, munkaformákat használunk.

Az alprogram célja, hogy az életben hasznosítható ismereteket, tapasztalatokat szerezzon a gyermek, amely sikeres életvezetési kompetenciákat alakít ki. Megalapozzuk a vitakultúrát, kritikus gondolkodást és az önálló felelősségvállalást. Célunk még az életformák sokszínűségének tisztelete, a családi közösségek megbecsülése, az egészséges énkép kialakítása.

Az alprogram igazodik és beépül a tematikus foglalkozásaink tartalmához:

- egészséges életmód, életvezetés
- környezettudatosság (fenntarthatóság)
- állampolgári felelősség (közösségi szerepek)
- életút-támogató pályaorientáció
- család, párválasztás
- érzelmi intelligencia (szociális készségfejlesztés)

3. A művészetalapú alprogram (MA)

A művészettel nevelés sok és sokféle lehetőséget teremt a tanulástámogatás megvalósítására.

Művészetalapú alprogram céljai a szabadidős és a tematikus foglalkozások keretében:

- Személyiség- és társas készségek fejlesztése a művészeti tevékenység révén
- Tanulási motiváció, tanulás iránti attitűd alakítása

- Indirekt (kognitív képességeket célzó) tanulásfejlesztés művészeti keretek között tanulásfejlesztés a művészetek révén
- (Inter)diszciplináris ismeretátadás művészeteken alapuló, résztvevő központú gyakorlatokon keresztül
- Pályaorientáció: művészpályára irányítás, illetve pályaorientáció művészetek révén.
- A művészeti tevékenységbe ágyazott fejlesztés keretében lehetőség van a tanuló egyéni sajtságaihoz alkalmazkodó, esélyegyenlőséget biztosító pedagógiai módszerek alkalmazására, ezáltal az adaptivitás biztosítására.

4. A logikaalapú alprogram (LA)

Az alprogram keretén belül a tanítási és a tanulási folyamat egyaránt élményszerűvé, motiválóvá és egyben fejlesztő hatásúvá válik.

Az alprogram célja, a gyerekek egyik legfőbb tevékenységére, a játékra és a játékosagra építve, hogy a gyerekek a tanulást ne érezzék fájdalmas, fáradságos folyamatnak.

A kollégiumi foglalkozások során a különböző logikai játékok és technikák alkalmazása nem öncélúan történik. A tematikus és szabadidős foglalkozások megfelelő részébe beleépítjük logikai alprogram egyediségét, alkalmazkodva a tanulók életkori, mentális sajátosságaihoz.

A játék lehetőséget nyújt a differenciálásra, és a gondolkodási képességeken túl a szociális képességek fejlődése is várható.

Az alprogram tartalma

A problémamegoldó gondolkodás fejlesztési lehetőségei a gyakorlatban – stratégiák és algoritmusok.

- A vizualitás szerepe a gondolkodás fejlesztésében.
- Játék alapú megközelítések:
 - Térszemlélet, sík- és térbeli tájékozódási képesség fejlesztése
 - Táblás játékok, társasjátékok, papír-ceruza játékok alkalmazás
- Játékstrukturált megközelítések:
 - Kártyajátékok.
 - Logikai játékok, logisztika
 - Barkochba és egyéb csoportos szituációs játékok
- Kreativitást és reflektivitást fejlesztő játékok

5. A digitális alapú alprogram (DA)

**Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: barczi@barczi-debr.edu.hu

A Digitális alapú alprogram az IKT-műveltség tekintetében a technológiai, a kognitív és a szociális aspektust tekintjük irányadónak. A korszerű digitális megoldásokkal hozzájárulunk az elektronikus tanulási környezet kialakításához, így a digitális eszközök alkalmazásával a tanulás élményszerűvé válik.

Az alprogram tartalma

- Játékalapú megközelítések
- Technológiai műveltség, felelősségteljes eszközhasználat
- IKT-műveltség
- Hálózati részvétel és együttműködés, problémamegoldás, kommunikáció és eszközhasználat
- Digitális írástudás
- Személyes tanulási környezet menedzselése

A kollégiumban a **Komplex Alapprogramban megismert „Komplex óra”** bevezetésre kerülnek, segítve a teljes program komplexitását, a kognitív, affektív, szociális képességek együttes fejlesztését. A tematikus és szabidős foglalkozás keretein belül, a tudástartalom 10%-át hordozzák. A „Komplex órák” tekintetében a tudástartalmak a DFHT tanítási-tanulási stratégia, valamint az alprogrami kapcsolódások jelennek meg.

ÓRASZÁMOK	Kollégium			
	Éves	DFHT 20%		KOMP 10%
		KIP 10%	DFHT 10%	
Tematikus foglalkozás	516	52	52	52
Szabadidős foglalkozás	372	37	37	37

VI. A 2025/2026 – os tanév céljai, feladatai, prioritásai

A délutáni foglalkozások és a kollégiumi foglalkozások megszervezésekor legfontosabb céljaink legfőképp a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása.

**Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: barczi@barczi-debr.edu.hu

- ⇒ TÉR értékelés bevezetése
- ⇒ Komplex Alapprogram bevezetése
- ⇒ Szociális kompetencia mérőeszköz kidolgozása
- ⇒ Diákközpontú, az egyén és a közösség harmóniáján alapuló környezetet és tevékenységrendszert alakít ki, melynek főbb alapelvei:
 - ⇒ esélyegyenlőség biztosítása az alapvető emberi és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítése;
 - ⇒ demokratikus, humanista, nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása;
 - ⇒ a tanulók és közösségeik iránti felelősség, a bizalom, a szeretet, a segítőkészség;
 - ⇒ szakmai és szellemi igényesség, kulturált stílus a pedagógus tevékenységében
 - ⇒ az alapvető erkölcsi normák érvényesítése;
 - ⇒ az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevétele;
 - ⇒ építkezés a tanulók aktivitására, öntevékenységére, önszerveződő képességére;
 - ⇒ az integrált nevelés, az integrációt elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása;
 - ⇒ a szülőkkel, a kollégiumhoz kapcsolódó iskolákkal, a társadalmi környezettel való konstruktív együttműködés;
 - ⇒ a nemzeti hagyományok megőrzése, a nemzeti azonosságtudat fejlesztése;
 - ⇒ nemzetiségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása.

Tematikus terv megvalósítás feladatai:

- ⇒ önálló tanulás, önállóság elősegítése a sérülés fokának figyelembe vételével
- ⇒ társadalmi beilleszkedés elősegítése a szabálytudat, közösségi szellem, munkamorál erősítésével
- ⇒ erkölcsi nevelés
- ⇒ állampolgárságra nevelés
- ⇒ önismeret és társas kultúra fejlesztése
- ⇒ családi életre nevelés
- ⇒ erkölcsi nevelés az alapvető illemszabályok, normák, közösségi együttélés szabályainak megismertetésével és gyakoroltatásával
- ⇒ felelősségvállalás sérült társainkkal szemben és tetteink felvállalása
- ⇒ fenntarthatóság, öko szemlélet kialakítása, erősítése
- ⇒ az önismeret erősítésével helyes pályaeorientáció előmozdítása
- ⇒ gazdasági nevelés
- ⇒ médiatudatosságra nevelés

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

✉ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: barczi@barczi-debr.edu.hu

V.Éves munka ütemterve

5.1 Napközi

HÓNAP/HÉT	TÉMA	FELELŐS
Augusztus 34. hét	Alakuló ülés, éves program megbeszélése, tervezése, feladatok elosztása Munkaidő beosztás elkészítése Szociális kompetencia mérésének átdolgozása tagozatonként	Szakál Judit Kurdits Mónika
Szeptember 35. – 39. hét	Tematikus tervek, szabadidős programok és szakköri tevékenységek megbeszélése	Szakál Judit Kurdits Mónika Szakkörvezetők
Szeptember 35. – 39. hét	Interaktív bábelőadás a népmese napján TAI alsó tagozaton	Jámbor-Madai Orsolya
Október 42. hét	Mihály napi vásár megszervezése az udvaron, csoportszinten	Bistyák-Katona Mónika Dankó Fruzsina
Október 43-44. hét	ŐSZI SZÜNET	
November 46. hét	Márton napi hagyományörzés	Szűcs Roxána Banasák Rebeka
November 47. hét	„Kapkodd a lábad”	Nagy István Kiszely György

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

✉ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: barczi@barczi-debr.edu.hu

November 47. hét	Bemutató foglalkozás: Logikaalapú óra	Bistyák-Katona Mónika
December 50. hét	Műhelymunka: Eszközök és módszerek az autista tanulónál	Karpácsné Vig Monika
December 51. hét	Adventi kézműves játszóház megvalósítása.	Dr. Nagyné Bartha Valéria Bényei Erzsébet
December 52. hét	TÉLI SZÜNET	
Január 5. hét	Félévi munkaközösségi értekezlet: Féléves szakmai értékelés, következő félév előttünk álló feladatainak megbeszélése.	Szakál Judit Kurdits Mónika
Február 6. hét	Illemtan vetélkedő	Karpácsné Vig Monika Bökönyi Ambrus
Február 7. hét	„Farsang” – jelmezek bemutatása, csoport szintű farsangi mulatság.	Kurdits Mónika Gaál-Kovács Dóra
Március 10. hét	Belső tudásmegosztás: Diszkalkulia alapismeretei	Bényei Erzsébet

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

✉ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: barczi@barczi-debr.edu.hu

Március 11. hét	Bemutató foglalkozás: Digitális alapú foglalkozás-KAP	Karpácsné Vig Monika
Április 14. hét	Húsvéti kézműves játszóház	Dr. Nagyné Borbély Márta Banasák Rebeka
Április 14-15. hét	TAVASZI SZÜNET	
Április 17. hét	Szavalóverseny	Jámbor-Madai Orsolya
Május 21. hét	Pünkösöd	Kiszely György Szűcs Roxána
Június 25. hét	Tanév végi dokumentációk, beszámolók elkészítése, munkaközösségi értekezlet az éves munka megbeszélése, értékelése	Főigazgató Intézményegység vezető Felkészítést segítő pedagógusok

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

✉ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: barczi@barczi-debr.edu.hu

5.2 Kollégium

HÓNAP	TÉMA	FELELŐS
Augusztus 34. hét	Alakuló ülés, éves program megbeszélése, tervezése, feladatok elosztása Munkaidő beosztás elkészítése Szociális kompetencia mérésének átdolgozása	Szakál Judit Kurdits Mónika
Szeptember 35. hét	Ismerkedési est	Kiszely György
Szeptember 35. – 39. hét	Tematikus tervek, szabadidős programok és szakköri tevékenységek megbeszélése	Kurdits Mónika
Október 40. hét	Tematikus tervek, szabadidős programok és szakköri tevékenységek beindítása, szociális kompetencia mérésének megkezdése	Kurdits Mónika Szakkörvezetők
Október 43-44. hét	ŐSZI SZÜNET	
	Tök jó	

**Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

✉ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: barczi@barczi-debr.edu.hu

November 47. hét	Egészséges életmódra nevelés: A helyes táplálkozás megismertetése, zöldség- és gyümölcssaláta készítése	Kurdivits Mónika
December 51. hét	Karácsonyi műsor és csoportok közötti ajándékozás.	Kiss Katalin Krisztina
	TÉLI SZÜNET	
Január 5.hét	Félévi munkaközösségi értekezlet: Féléves szakmai értékelés, következő félév előttünk álló feladatainak megbeszélése.	Kurdivits Mónika
Február 8. hét	Farsang mulatság, ügyességi vetélkedők.	Kiszely György
Március 10. hét	Belső tudásmegosztás: Testmozgásalapú alprogram a gyakorlatban	Nagy István
Április 14. hét	Húsvéti hagyományőrzés, vetélkedők.	Kurdivits Mónika
Április 14-15. hét	TAVASZI SZÜNET	
Április 18. hét	Bemutató foglalkozás: Művészetalapú foglalkozás	Kiss Katalin Krisztina
Május 20. hét	Bemutató foglalkozás: Életgyakorlat alapú foglalkozás	Kurdivits Mónika
Június 25. hét	Tanév búcsúztató Éves értékelés a kollégiumban	Kurdivits Mónika

**Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

✉ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: barczy@barczy-debr.edu.hu

Június
25. hét

Tanév végi dokumentációk, beszámolók elkészítése, ellenőrzése, munkaközösségi értekezlet az éves munka megbeszélése, értékelése

Főigazgató
Intézményegység vezető
Kurdits Mónika mkvez.
Kollégiumi nevelőtanárok

**Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: barczy@barczy-debr.edu.hu

VI. Szakköri foglalkozások és vezetőik

Osztály	Szakkör megnevezése	Szakkör vezető
TAI 1. o	Játék szakkör	Jámbor-Madai Orsolya
TAI 2. o	Rajz szakkör	Dr. Nagyné Bartha Valéria
TAI 3. o.	Mese szakkör	Karpácsné Vig Monika
TAI 4. a	Felfedező szakkör	Szűcs Roxána
TAI 4. b	Életvitel szakkör	Kurdivits Mónika
TAI 5. a-b	Tánc szakkör	Kiss Katalin Krisztina
TAI 6. o.	Agytorna szakkör	Banasák Rebeka
TAI 7. a-b	Ügyes kezek szakkör	Bényei Erzsébet
TAI 8. a	Média szakkör	Gaál-Kovács Dóra
TAI 8. b	Asztali tenisz szakkör	Nagy István
EAI 1	Duplo szakkör	Bökönyi Ambrus
EAI 2-3.o	Zenemanó szakkör	Dr. Nagyné Borbély Márta
EAI 4.- 6-7.b	Játék szakkör	Bistyák-Katona Mónika
EAI 6. a	Mese szakkör	Dankó Fruzsina
EAI 8. o	Kreatív-építő szakkör	Kiszely György

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógia Módszertani
Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és
Kollégium

DÖK MUNKATERV

2025-2026-os tanév



Készítette: Szücs Roxána

DÖK segítő pedagógus

Bevezetés:

A sajátos nevelésű tanulóink képességeit figyelembe véve iskolánk diákönkormányzatának létrehozásánál fontos szempont, hogy tanulóink érdekképviselője felnőtt segítségével, tagozatonként választott tanulók képviselőjével alakuljon meg. Lehetőséget adunk számukra a szabadidős programok felnőtt segítségével való megszervezésében és részvételéhez az egyéni, sajátos képességüket figyelembe véve a hatékony közösségformálás ösztönzéséhez. Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük. Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában. A fogyatékos gyermekek azonban ezzel a jogukkal csak akkor élhetnek, ha az intézmény, figyelembe veszi nehézségeiket, közvetlen segítséget kapnak.

DÖK céljai, feladatai:

Éves munkaterv elkészítése, javaslattevés, kezdeményezés, a diákprogramok tervezése az iskolai programtervhez igazodva történik.

- A diákélet szervezése, ezen belül szabadidős/játékos, mozgásos/ programok szervezése.
- A diákok sikerélményhez segítése, hiszen az általuk szervezett programokban szívesebben vesznek részt.
- Szoros, hatékony együttműködés az iskolavezetéssel, az iskola munkaközösségeivel, ÖKO munkacsoporttal, tanulókkal, szülőkkel.
- Az egészséges és környezettudatos életmód kialakításának elősegítése.
- Szelektív hulladékgyűjtés szervezése (papírgyűjtés) a környezettudatos, felelős életmód kialakításának érdekében.
- Kollégiumi szintek értékelésének segítése.

DÖK üléseinek szabályzata:

- A DÖK üléseit kéthavonta tartja, illetve szükség esetén bármikor összehívható.
- Éves munkaterv elkészítése, elfogadása.
- Az ülésekre biztosított hely.

- Határozatképes az ülés, ha a DÖK képviselők több mint fele jelen van.
- Minden tanév szeptemberében alakuló ülést, minden tanév végén záró, éértékelő gyűlést tart.

Éves munkaterv

2025/2026

Hónap	Feladat	Felelős, segítők
Szeptember	Alakuló ülés. Az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok. DÖK elnök választása. Házirend felülvizsgálata. DÖK csapatépítő program. A HABIDISZ év eleji közgyűlésén való részvétel. Együttműködés az ÖKO munkaközösséggel: szelektív hulladékgyűjtés segítése. Őszi dekorációs verseny meghirdetése.	DÖK segítő: Szücs Roxána DÖK tagok ÖKO munkaközösség összekötő: Kovács-Szabó Tímea DÖK tagok Osztályfőnökök, felkészülést segítő pedagógusok DÖK segítő: Szücs Roxána
Október	Állandó feladat: Folyosók, mosdók ellenőrzése az energia és tisztaságőrök bevonásával. Együttműködés az ÖKO munkaközösséggel: Állatvédelmi témahéthez, az Állatok Világnapja	DÖK segítő: Szücs Roxána DÖK tagok Dalmadi-Nagy Anikó intézményegység vezető DÖK képviselői ÖKO munkaközösség összekötő: Kovács-Szabó Tímea DÖK tagok

	Dicsőség/ üzenő fal létesítése az intézményben.	DÖK segítő: Szücs Roxána DÖK tagok Dalmadi-Nagy Anikó intézményegység vezető DÖK képviselői
November	DÖK gyűlés: időszerű feladatok. Őszi dekorációs verseny értékelése. Folyosók, mosdók / vízcsap, villany/ellenőrzése az energia és tisztaságörök bevonásával. A HABIDISSZAL való együttműködés. Őszi programok. Az ÖKO munkaközösséggel való együttműködés: Európai Hulladékcsökkentési Hét /újrahasznosítás/ Iskolai pályázat: NEKTEK alapítvány számára új logó készítése	DÖK segítő: Szücs Roxána DÖK tagok DÖK segítő: Szücs Roxána HABIDISZ segítő diákjai, ÖKO munkaközösség összekötő: Kovács-Szabó Tímea DÖK tagok NEKTEK alapítvány képviselő: Csengeri Rita DÖK segítő: Szücs Roxána DÖK tagok
December	Folyosók, mosdók ellenőrzése az energia és tisztaságörök bevonásával. Adventi kézművesség a délutáni felkészülést segítő munkacsoporttal való együttműködés. Tőlem-neked szeretettel.. titkos kedves üzenetküldés az iskola diákjai között	DÖK segítő: Szücs Roxána Délutáni felkészülést segítő munkacsoport DÖK segítő: Szücs Roxána, DÖK képviselői DÖK segítő: Szücs Roxána DÖK tagok

Január	DÖK félévi munkájának értékelő gyűlése. További feladatok megbeszélése. Folyosók, mosdók ellenőrzése az energia és tisztaságőrök bevonásával. Kollégiumi értékelés, jutalmazás. Társasjáték délután szervezése.	DÖK segítő: Szücs Roxána DÖK tagok DÖK segítő: Szücs Roxána DÖK tagok Dalmadi-Nagy Anikó intézményegység vezető DÖK képviselői
Február	A farsang szervezésében való részvétel.	DÖK segítő: Szücs Roxána DÖK tagok Dalmadi-Nagy Anikó intézményegység vezető DÖK képviselője
Március	DÖK gyűlés: időszerű feladatok megbeszélése. Tavaszi dekorációs verseny meghirdetése. Tavaszi hulladékgyűjtés szervezése. Folyosók, mosdók ellenőrzése az energia és tisztaságőrök bevonásával. Tavaszi játékos kvízverseny szervezése. (alpműveltségre épülő ligaszerű. Osztályok képviselői a versenyeznek a döntőben.)	DÖK segítő :Szücs Roxána DÖK tagok ÖKO munkaközösség összekötő: Kovács-Szabó Tímea DÖK tagok DÖK tagok DÖK segítő: Szücs Roxána DÖK tagok
Április	Tavaszi dekorációs verseny értékelése, eredmény hirdetése.	DÖK segítő: Szücs Roxána DÖK tagok DÖK tagok

	Folyosók, mosdók ellenőrzése az energia és tisztaságörök bevonásával. Húsvéti kézműves játszóház a délutános felkészülést segítő munkacsoport programjához kapcsolódva. Film délután Egészségnap: Salátabár	Délutáni felkészülést segítő munkacsoport Dalmadi-Nagy Anikó intézményegység vezető DÖK képviselője DÖK segítő: Szücs Roxána DÖK tagok DÖK segítő: Szücs Roxána DÖK tagok Délutáni felkészülést segítő pedagógusok
Május	DÖK gyűlés: időszerű feladatok megbeszélése. Együttműködés az ÖKO munkaközösséggel: „Madarak és Fák napja” Folyosók, mosdók ellenőrzése az energia és tisztaságörök bevonásával. ÖKO kerítés készítése.	Szücs Roxána DÖK segítő DÖK tagok ÖKO munkaközösség összekötő: Kovács-Szabó Tímea DÖK tagok Szücs Roxána DÖK segítő DÖK tagok
Június	Bárczi hét/gyermeknap programok. A HABIDISZ-szal való közös programok szervezése. DÖK nap: kirándulás A DÖK éves munkájának értékelése, év végi beszámoló. Éves kollégiumi értékelés	DÖK segítő: Szücs Roxána HABIDISZ segítő diákjai Osztályfőnökök Délutáni felkészítést segítő pedagógusok Szücs Roxána DÖK segítő Dalmadi-Nagy Anikó intézményegység vezető DÖK képviselője

Iskolai gyermekvédelmi tevékenység

ÉVES MUNKATERVE

2025- 2026.tanév



készítette: Tóthné Dékány Anikó
szociálpedagógus

Debrecen, 2025. 08. 22.

1. Iskolai gyermekvédelmet érintő törvényi szabályozók

A magyar gyermekjóléti, gyermekvédelmi, gyámügyi szabályozás törvényi alapja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), mely végrehajtási rendeleteivel – elsősorban a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Gyer.) – kiegészülve szabályozza a **gyermek veszélyeztetettségét megelőzni, megakadályozni, illetve kezelni** hivatott intézményi rendszer működését és az ennek során felmerülő feladatait.

Az iskolai gyermekvédelem területén is elengedhetetlen a törvényi változások nyomán követése. Társadalmi szintű hatásokra a gyermekvédelem területén az elmúlt hónapokban jelentős változások történtek, amely főleg a gyermekvédelmi szakellátás területét és a jelzőrendszer működését érinti. A Gyvt. 17. § egyes részei egészültek ki, két lépcsős bevezetéssel, egyrészt 2024. 07. 01-vel, illetve 2024. 09. 01-vel

A jelzőrendszeri tagok közül a legkiterjedtebb, és leggyakoribb kapcsolata a családokkal, a gyerekekkel a köznevelési intézményeknek (*óvodáknak, iskoláknak*) van. A jelzési kötelezettség továbbra is nagy hangsúlyt kap, annyi kiegészítéssel, hogy a jelzés elmaradása, vagy késése jogi következményekkel, konkrétan szabálysértési jogkövetkezménnyel járhat. (részletesen Gyvt. 17. §)

A törvény módosítása konkrétan meghatározza a **veszélyeztető körülményeket** is, melyeket a miniszteri rendelet a Nmr. 11/A. § A Gyvt. 17. § (4d) bekezdésében meghatározott kiemelt veszélyeztető okra utaló körülményeket részletesen ki is fejt az alábbiak szerint:

- *a) a gyermek szexuális bántalmazására utaló körülmények közül,*
 - *aa) a gyermek testnyílásainak nem baleseti eredetű, külső behatás okozta sérülése,*
 - *ab) a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermek várandóssága, ideértve azt az esetet is, amikor a tizennegyedik életévét betöltött várandós gyermek esetében megállapítható, hogy a születendő gyermek fogantatására a tizennegyedik életév betöltése előtt került sor,*
 - *ac) ha a gyermek vagy közeli hozzátartozója tizennyolcadik életévét betöltött személy által elkövetett szexuális abúzusról számol be,*
- *b) a gyermek fizikai bántalmazására utaló körülmények közül a nem baleseti eredetű, az érintettek által elmondottakkal nem összeegyeztethető eredetű, külső behatás okozta*

- *ba) súlyos sérülés,*
- *bb) többszörös, különböző időben keletkezett, a gyógyulás különböző stádiumait mutató sérülés,*
- *bc) többszörös törések egyidejű jelenléte,*
- *c) a gyermek súlyos elhanyagolására utaló körülmények közül,*
 - *ca) ha a gyermek törvényes képviselője a Gyvt. 130/A. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kifejezetten megtagadja az együttműködést az egészségügyi alapellátást nyújtó szolgáltatóval,*
 - *cb) kötelező védőoltás beadásának megtagadása,*
 - *cc) a gyermek súlyos fokú alultápláltsága, illetve a harmadik életévét be nem töltött gyermek esetében a gyermek egészségét veszélyeztető ellátatlansága,*
- *d) a gyermek által megkísérelt öngyilkosság, ha a gyermek még nem részesül egészségügyi ellátásban, gyermekjóléti alapellátásban vagy gyermekvédelmi szakellátásban, illetve pszichés megsegítésben.*

Az intézkedés hatálya kiterjed a jelzőrendszerre vonatkozó 17. § (1) bekezdésében foglalt **összes jelzőrendszeri tagra**.

Az iskolai gyermekvédelem egyik kiemelt feladata, hogy a **hálózati rendszer minden tagja** (intézményen belül és ágazatok között egyaránt) **folyamatosan információt kapjon a változásokról**.

A fentebb változásokat figyelembe véve még nagyobb hangsúlyt kap a különböző problémával küzdő gyermekek korai felismerése, felkutatása, és szükség esetén az **észlelő- és jelzőrendszeri tagok irányába való továbbítás**.

2. Az iskolai gyermekvédelmi munka fő célja:

- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel **támogatást nyújtani** az oktatási intézményekbe járó gyermekeknek, családjaiknak, az intézmény pedagógusainak, s a gyermekekkel foglalkozó egyéb szakembereknek
- gyermekvédelmi és pedagógiai eszközök alkalmazásával a veszélyeztetettség **megelőzése**

- a gyermek-és ifjúságvédelmi rendszerhez tartozó intézményekkel való együttműködése során a tanulók és családjaik tekintetében kialakult veszélyeztetettség **megszüntetése**

3. Az iskolai gyermekvédelem általános feladatai:

- iskolai nehézségek, a szociális problémák, családi gondok észlelése, továbbítása a jelzőrendszeri tagoknak
- iskolai hiányzások nyomon követése
- azonnali krízishelyzetek kezelése,
- tanulók körében tapasztalt devianciákra való reagálás
- beilleszkedési nehézségek kezelése
- új tanuló érkezése esetén felderítés, információgyűjtés
- szorosan együttműködés az észlelő-és jelzőrendszeri tagokkal *(szükséges az ifjúsági, szociális és egészségügyi intézményekkel)*

4. Az iskolai gyermekvédelem kiemelt feladatai intézményünkben:

- Felderítés: az osztályfőnökök, szaktanárok segítségével, valamint a gyermekekkel és szülőkkel történő beszélgetés útján információt szerezni a tanulók esetleges problémás családi helyzetéről, netán veszélyeztetettségéről
- Új tanuló beilleszkedésének elősegítése, beiratkozásukkal kapcsolatos szervezési, koordinálási feladatok, felderítés, információgyűjtés (KAP)
- Iskolai nehézségek, a szociális problémák, családi gondok észlelése, kezelése, jelzése
- Tanulók körében tapasztalt devianciák kezelése alkohol- és drogproblémákra való reagálás
- Tájékoztatás, tanácsadás a tanulók, szülők és pedagógusok körében
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése, nyomon követése
- Iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése, létszámuk csökkentése érdekében preventív tevékenységek szervezése, koordinálása (KAP)
- Az veszélyeztetett csoportok (HH, HHH, iskolai lemorzsolódás) nyilvántartásának aktualizálása az online felületeken (KIR, Kréta)

- A pedagógusok, szülők vagy tanulók jelzése alapján, a veszélyeztető okok feltárása érdekében információgyűjtés az érintett szakemberek bevonásával esetmegbeszélések, esetkonferenciák, illetve esetkonzultációk kezdeményezése, illetve azokon való részvétel (KAP)
- Azonnali krízishelyzetek kezelése pl. gyermekbántalmazás vélelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén azonnali jelzési kötelezettség az illetékes hatóságok felé.
- Az intézmény nevelési programja, gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai keretében egészségnevelési, ennek részeként prevenciós jellegű programok kidolgozásának segítése, végrehajtásának figyelemmel kísérése (KAP)
- Egyéni, kiscsoportos esetkezelés, segítőbeszélgetés
- Közösség építő, szociális kompetenciát erősítő foglalkozások tervezése, szervezése (KAP)
- A gyermek alapszükségleteinek (élelem, ruházat, tanszer, pihenés) figyelemmel kísérése
- A tanulók egészségi állapotának nyomon követése
- A tanulók eredményeinek figyelemmel kísérése
- Iskolai hiányzások nyomon követése, folyamatos ellenőrzése, szükség esetén a szabálysértési eljárás kezdeményezése, jelzési kötelezettség teljesítése
- Szorosan együttműködés az észlelő-és jelzőrendszeri tagokkal

5. Az iskolai gyermekvédelem eszközei, módszerei:

- több irányba ***kiterjedő helyzetfeltárás, helyzetelemzés*** ismerete, mely tartalmazza az iskola adottságait, sajátosságait, specialitásait, az iskola tanulói összetételét, a családok, szülők szocioökonómiai státuszát,
- az iskolán belül, és kívül működő ***szakemberek együttműködésének*** lehetőségeinek feltárása, szakmai kapcsolatok erősítés
- hatékony gyermekvédelmi tevékenység feltétele több irányba kiterjedő ***kommunikációs kapcsolati háló működtetése***

6. **Miért is szükséges az együttműködés észlelő-és jelzőrendszer tagjaival?**

- egy probléma érdekében jön létre
- azonos fogalomhasználat kialakítása
- információszerzés, információ átadása történik
- közös cél megfogalmazása
- feladatmegosztást jelent
- egymás tudásának kiegészítése

7. **A Komplex Alaprogram (KAP) létjogosultsága a gyermekvédelem területén**

A Komplex Alaprogram (KAP) mint a végzettség nélküli iskolaelhagyás mérséklését a középpontba helyező, a pedagógiai szemléletváltást szorgalmazó, preventív oktatásfejlesztési beavatkozás jelenik meg a mai köznevelés rendszerében, ugyanakkor ***a tanulási esélyeket is biztosítja, így a hátránykompenzálás mellett a tehetséggondozás és a rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység is célja.*** A KAP alap céljai több pontban összhangban vannak intézményünk gyermekvédelem tevékenységével, különös tekintettel a hátránykompenzáló tevékenységekre.

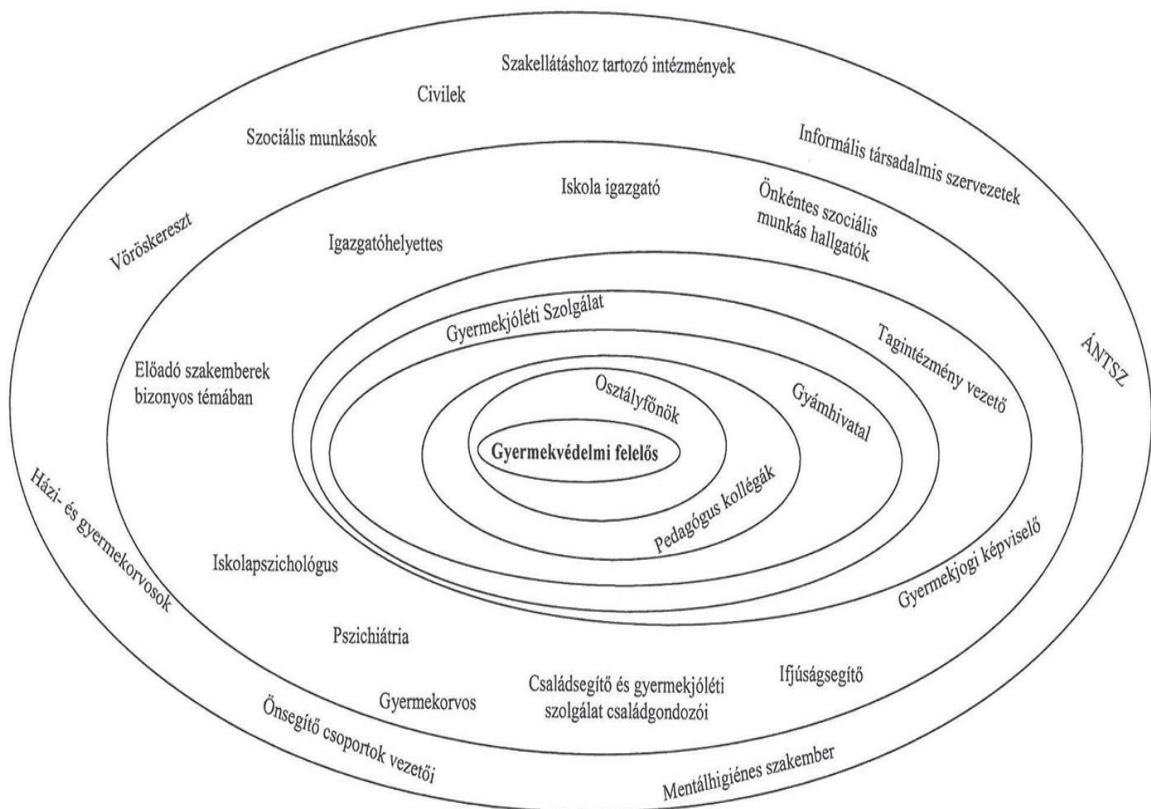
Konkréten a szociális és gyermekvédelmi területen megjelenő KAP elemek

Ezen a területen leginkább prioritása az életgyakorlat alapú alprogramnak van. Nagy hangsúlyt kap a szociális kompetenciák és a pályaorientáció fejlesztése úgy, hogy figyelembe veszi minden tanuló identitását, szociális kontextusát. Minden a gyakorlatban preventív programok, előadások, illetve szociális kompetenciát fejlesztő foglalkozások keretein belül valósul meg. Az ÉA alprogram tematikájára építve a szociális kompetenciát fejlesztő foglalkozásokon az alábbi témák kerülnek beépítésre: egészséges életmód és életvezetés, környezettudatosság és fenntarthatóság, állampolgári ismeretek, életút-támogató pályaorientáció, család és párválasztás és érzelmi intelligencia. Ugyanakkor a foglalkozások tervezésénél nagy hangsúlyt kapnak a „*ráhangoló beszélgetések*”, melyek segítik a közösség, a szociális készségek alakításában, az egymásra figyelés, az empátia, a tolerancia, a közös szabályalkotás, a kommunikációs készség és a különböző társadalmi, viselkedési és illemszabályok tanulásában.

8. Iskolai gyermekvédelem kapcsolatrendszere

A gyerekek minden társadalomban az egyik legkiszolgáltatottabb, legvesélyeztetettebb helyzetben lévő csoport másokhoz képest, még akkor is, ha jogi szabályozás által az érdekvédelmük biztosított. A sérült tanítványainknál ez a kiszolgáltatottság még hatványozottabban jelentkezik. A gyermekvédelem ellátó rendszerében a **szociális és pedagógiai területek összehangolt munkája** elengedhetetlen. Kiemelten fontos **az észlelő- és jelzőrendszer működése, működtetése** intézmény keretein belül, és az ágazatok között is.

Intézményünk gyermekvédelmét érintő kapcsolati rendszere szerteágazó:



Intézményen kívüli kommunikációs háló tagjai:

- gyermekegészségügyi alapellátáshoz tartozó intézmények (pl. Család és Gyermekegészségügyi Központok, Szolgálatok, iskolai szociális segítő)
- gyermekegészségügyi szakellátáshoz tartozó intézmények (pl. TEGYESZ, nevelőszülői hálózat)

- hatósági feladatokat ellátó intézmények (pl. Gyámhivatalok, Szabálysértési Osztályok)
- Egészségügyi intézmények (pl. Házi-és gyermekorvosok, Gyermek-pszichiátria, védőnő)
- Rendőrség
- Civil szervezetek

Intézményen belüli kommunikációs háló tagjai:

- intézmény vezetősége
- osztályfőnökök, délutános nevelők, betanító pedagógusok
- szülő
- tanulók
- szakemberek, akik kapcsolatban vannak a tanulókkal (pl. egészségügyi dolgozók, pszichológus, szociálpedagógus...stb.)

Az iskolai gyermekvédelmi munka hatékonyságának alapjait képezik a következő tényezők:

- ***bizalmi alapon kiépített kapcsolatrendszer működtetése,***
- több területen fellelő gyermekvédelmi munka (*gyerekek, családok, pedagógusok, szakemberek.....stb.*), s nagy jelentősége van, a helyzetnek, szituációnak megfelelő kommunikációs eszköz kiválasztásának és alkalmazásának,
- ***folyamatos és reális információátadás a gyermekvédelmi rendszerben,***
- ***az objektív problémaérzékelés,***
- ***a problémás esetek több irányú feltárása***
- ***a folyamatosan változó törvényi háttér ismerete***

HAVI ÜTEMEZÉSI TERVE 2025-2026.

Időszak (hónap, nap)	Téma	Felelősök
<u>AUGUSZTUS-</u> <u>SZEPTEMBER</u> 34. hét 2025. 08. 27.	♦ Gyermekvédelmi munkaterv véglegesítése ♦ Osztályonkénti felmérés a nem tankötelezett tanulók számáról, tanulói jogviszonyok megszüntetésének adminisztrálása ♦ a 2025-2026. tanév (pót) beiratkozásának koordinálása	szociálpedagógus
35-36. hét	♦ Gyorsjelentés a 2025-2026-ös tanév induló adatairól, státuszokról, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszám adatai ♦ Iskolai szociális segítővel való együttműködés erősítése ♦ Kréta. KIR rendszerben tanulók szociális helyzetének adminisztratív rögzítése a 2025-2026. tanévre vonatkozólag ♦ egyéni tanulói munkatrendbe került tanulókkal kapcsolatos adminisztratív tevékenység ♦ „Iskolai szociális segítővel éves gyermekvédelmi feladatok egyeztetése	intézményvezető-helyettesek, szociálpedagógus
38. hét 2025. 09. 15-09.19. 2025. 09. 19.	♦ „Biztonság hete” program koordinálása ♦ Tanév eleji szülői értekezletek során a hiányzó adatok, dokumentumok beszerzése ♦ Osztálynévsorok összeállításának koordinálása	osztályfőnökök szociálpedagógus

<u>OKTÓBER</u> 40. hét	♦ Osztályonkénti felmérés a veszélyeztetettség megállapításához ♦ Iskolai szociális segítővel való együttműködés erősítése ♦ Gyermekvédelmet érintő statisztikai adatszolgáltatás előkészítése	osztályfőnökök, szociálpedagógus
	♦ Kréta, KIR rendszerben tanulók szociális helyzetének aktualizálása	szociálpedagógus
42. hét	♦ „TETT” munkacsoport beindításának előkészítése ♦ Intézményi <i>partneri klienstérkép</i> aktualizálása (mesterprogram kapcsolódása) ♦ <i>Segítő szülőcsoport</i> beindítása az óvodai szakaszban ♦ <i>Amit magunkért tehetünk!</i>-kiegész prevenció pedagógusoknak (1)-műhely munka	team tagok szociálpedagógus
<u>NOVEMBER</u> 45. hét	♦ <i>Szociális kompetenciák fejlesztése</i> közösségépítő, csoportos foglalkozások beindítása, „Lélekbúvár” foglalkozás sorozat (mesterprogram kapcsolódása)	szociálpedagógus
47. hét	♦ „TETT” munkacsoport konzultációja ♦ Kréta, KIR rendszerben tanulók szociális helyzetének aktualizálása ♦ Iskolai szociális segítővel való együttműködés erősítése ♦ <i>Gyermekvédelmi szakmai konzultációk</i> tervezése, szervezése a gyermekvédelmi szakellátás szakemberei számára-gyermekotthon, lakásotthon vezetők bevonásával (mesterprogram kapcsolódása)	team tagok szociálpedagógus

48. hét	♦ Karácsonyi adománygyűjtési akció előkészítése ♦ „Kapocs” szakmai elérhetőségi füzet adatainak aktualizálása (<i>mesterprogram kapcsolódása</i>)	szociálpedagógus
<u>DECEMBER</u> 50. hét	♦ Karácsonyi ajándékok összeállításának koordinálása ♦ Kréta, KIR rendszerben tanulók szociális helyzetének aktualizálása ♦ Iskolai szociális segítővel való együttműködés erősítése	szociálpedagógus
<u>JANUÁR</u> 3. hét	♦ félévi osztályozóvizsgák kiértékelése	
4. hét	♦ félévet záró gyermekvédelmi statisztikai mutatók aktualizálása ♦ Kréta, KIR rendszerben tanulók szociális helyzetének aktualizálása ♦ „Iskolai szociális segítővel való együttműködés, félévi közös értékelés	szociálpedagógus intézményvezető-helyettesek
<u>FEBRUÁR</u> 6. hét	♦ Kréta, KIR rendszerben tanulók szociális helyzetének aktualizálása ♦ Iskolai lemorzsolódással kapcsolatos I. félévi adatszolgáltatásának elkészítése, rögzítése a KIR rendszerben	szociálpedagógus intézményvezető intézményvezető-helyettesek szociálpedagógus

<u>MÁRCIUS</u> 10-11. hét	♦ Gyermekvédelmet érintő éves beszámolók elkészítése a fenntartó és az gyermekjóléti központ és szolgálatok részére ♦ Kréta, KIR rendszerben tanulók szociális helyzetének aktualizálása ♦ Iskolai szociális segítővel való együttműködés erősítése	szociálpedagógus
12. hét	♦ Preventív előadások szervezésének előkészítése külső szakemberek bevonásával, droprevenció témában	szociálpedagógus
13. hét	♦ <i>Amit magunkért tehetünk!</i>-kiégés prevenció pedagógusoknak (2)-műhely munka ♦ „Tojáskereső” kaland előkészítése, lebonyolítása	szociálpedagógus
<u>ÁPRILIS</u> 16. hét 2026.04. 23-04. 24.	♦ <i>Gyermekvédelmi Fórum</i> szervezése a gyermekvédelmi szakellátás szakembereinek (gyermekvédelmi gyámok) közreműködésével ♦ <i>(mesterprogram kapcsolódása)</i> ♦ Online és személyes jelenléttel történő beiratkozás előkészítése, szervezése, koordinálása <i>(mesterprogram kapcsolódása)</i>	szociálpedagógus intézményvezető-helyettesek szociálpedagógus iskolaitkár
16. hét	♦ Kréta, KIR rendszerben tanulók szociális helyzetének aktualizálása ♦ Iskolai szociális segítővel való együttműködés erősítése	szociálpedagógus

18. hét	♦ Preventív előadások szervezése lebonyolítása ♦ „Elvárásolt színek” Tehetségnap szervezésével kapcsolatos előkészületek koordinálása	szociálpedagógus intézményvezető intézményvezető-helyettesek szociálpedagógus
<u>MÁJUS</u> 19. hét	♦ 2026-2027-es tanév tervezési munkálataihoz kapcsolódó tevékenységek beindítása. ♦ Kréta, KIR rendszerben tanulók szociális helyzetének aktualizálása ♦ Iskolai szociális segítővel való együttműködés erősítése	intézményvezető intézményvezető-helyettesek szociálpedagógus
20-22. hét	♦ <i>Amit magunkért tehetünk!</i>-kiégés prevenció pedagógusoknak (3)-műhely munka ♦ „Elvárásolt színek” Tehetségnap szervezésével kapcsolatos előkészületek koordinálása	szociálpedagógus intézményvezető intézményvezető-helyettesek
<u>JÚNIUS</u> 23. hét	♦ Gyermeknap programok szervezésébe való bekapcsolódás ♦ Kréta rendszerben tanulók szociális helyzetének aktualizálása	DÖK-segítő tanár, osztályfőnökök, szociálpedagógus szociálpedagógus
25. hét 2026. 06. 15-06. 16.	♦ Gyermekvédelmet érintő tanév végi jelentések, statisztikai mutatók, írásbeli beszámoló leadása. ♦ Évvégi osztályozó vizsga kiértékelése (egyéni tanulói munkarend)	szociálpedagógus

26. hét 2026. 06. 22-06. 23.	♦ Intézményünkbe újonnan érkezett tanulók beiratkozása ♦ Iskolai lemorzsolódással kapcsolatos II. félévi adatszolgáltatás elkészítése, rögzítése a KIR rendszerben ♦ Évvégi osztályozó vizsga kiértékelése (mulasztások miatt)	intézményvezető- helyettesek iskolaitkár szociálpedagógus
2026. 06. 25-06. 26.		

Debrecen, 2025. 08. 22.

Tóthné Dékány Anikó
szociálpedagógus

ÓVODAI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

„Egy feladat megoldásakor, ami igazán fontos, legbelül van.

Hit, remény, kitartás, akaraterő,

melyek elvezetnek egy nemesebb célhoz.”

Készítette: az óvodai munkacsoport tagjainak közreműködésével,

Nagy Boglárka Judit

A Munkaterv megírásának törvényi háttere

- 2023. évi LII. törvény az pedagógusok új életpályájáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei: 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) kormányrendelet
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012 korm.rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- Intézményünk szabályozó dokumentumai: PP, SZMSZ, Házirend
- A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályzók: Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

A nevelési év rendje

- A nevelési év: 2025. szeptember 1 - 2026. augusztus 31.
- Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 7- 18 óráig.
- Őszi szünet: 2025. október 23 - november 02.
(Igény esetén ügyelet igénybe vehető)
- Téli zárás: 2025. december 22 - 2026. január 02.
- Tavaszi szünet: 2026. április 02 - április 10.
(Igény esetén ügyelet igénybe vehető)
- Nyári időszak: 2026. június 1-től augusztus 31.
(Igény esetén ügyelet igénybe vehető)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést az óvodai intézményegységben is alkalmazzuk.

Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai a 2025/2026. nevelési évben:

- 2025. 10. 17. Munkaközösség szakmai napja
- 2025. 11. 27. Szakmai műhelymunka, előadások, tanácsadás az integrációban érintett óvodapedagógusok, pedagógusok, gyógypedagógusok számára
- 2026. 01. 30. Félévi értekezlet
- 2026. 03. 20. Szakmai nap. Autizmusban érintett gyermekekkel kapcsolatos újszerű tudás beépítése a mindennapokba – előadás.
- 2026. 06. 15. Gyermeknap

Beiratkozás rendje:

Az óvodai beiratkozás folyamatos, területileg illetékes Szakértői bizottság szakértői vélemény alapján.

1. Az óvoda napirendje:

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenységek megzavarása nélkül behozhatják, ill. haza is vihetik. Délután a szülők folyamatosan vihetik haza gyermekeiket igény szerint. Azok a gyermekek, akiknek a szülei Gyermekek otthongondozási díjat (GYOD) vesznek igénybe, az óvodai ellátást max. 5 órában vehetik igénybe. (1993. évi III. törvény).

2. Óvodai csoportok száma, létszám adatok

Óvodánk egy csoporttal bővül, így összesen három csoport működése kezdődik meg a nevelési évben. A területileg illetékes vármegyei szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján mindhárom csoportban 10 fő sajátos nevelési igényű gyermek kezdi az évet.

3. Óvodai munkacsoport tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG
Bartha-Bulyáki Evelin	gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája és logopédia szakirányon
Bozsó Dorina	gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak, és értelmileg akadályozottak pedagógiája szakirány
Bökönyi-Szabó Krisztina	dajka
Csengeri Zsófia	gyógypedagógus, autizmus spektrum zavar és értelmileg akadályozottak pedagógiája szakirány
Fige Livia	gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak, és értelmileg akadályozottak pedagógiája szakirány
Kardos Anikó	óvodapedagógus, gyógypedagógus, értelmileg akadályozottak, szomatopedagógia szakirány
Kiss Éva	gyógypedagógiai asszisztens
Kissné Spolár Edit	dajka
Mile Alíz	szociálpedagógus, fejlesztő-differenciáló szakpedagógus, terápiás kutya vezető szakvizsgázott állatasszisztált terapeuta
Moldválné Győri Zsuzsanna	óvónő, pedagógia szakos tanár, gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirány, inkluzív nevelés okleves tanára, pedagógus szakvizsga fejlesztő-differenciáló pedagógia, pszichológia szakirány, szakvizsgázott közoktatásvezető

Nagy Boglárka Judit	gyógypedagógus értelmileg akadályozottak pedagógiája szakirány, gyógytornász-fizioterapeuta
Pap Ágnes	gyógypedagógiai asszisztens
Révész Hanna	gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak és értelmileg akadályozottak pedagógiája szakirány
Szőnyi Sára	konduktor, óvodai szakirány
Tóth – Nagy Lilla	gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirány
Ulveczki – Pálfi Imola	gyógypedagógiai asszisztens

4. Tárgyi feltételek:

Intézményünk ebben a nevelési évben bővül további 1 óvodai csoporttal, így összesen az intézményen belül 3 csoport látja el az óvodai nevelés feladatát. A csoportszobák megfelelnek az előírásoknak és jól felszereltek eszközökkel, játékokkal és a különböző sérülésspecifikus fejlesztőeszközökkel. Eszközparkunk további bővítését folyamatos feladatunknak tekintjük. Az egyéni fejlesztések az óvoda számára kialakított 2 fejlesztő szobában zajlanak.

5. Óvodai nevelésünk célja és feladatai:

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése egyéni, célzott fejlesztéssel történik, a szakértői véleményben megjelölt fejlesztési területek figyelembevételével. Minden gyermeknek – megfigyeléseink, méréseink és a szakértői vélemény által megfogalmazott feladatok alapján – egyéni fejlesztési tervet készítünk. Minden gyermek az óvodai nevelés keretein belül egyéni fejlesztéseken is részt vesz. (kognitív terápia, logopédiai foglalkozás, konduktív pedagógiai fejlesztés, állatasszisztált terápia, snoezelen terápia). A gyermekek óvodai csoportban való fejlesztését, a tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamatban való részvételüket gyógypedagógiai asszisztens segíti.

- Elsődleges cél a gyermekek mindenekfelett álló érdekének tiszteletben tartásával az óvodánkban nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Egészséges életmódra nevelés, a testi és lelki egészség biztosítása, jó közérzet megteremtése.
- A gyermekek egészségi állapotának megőrzése, esetlegesen javítása érdekében szoros kapcsolattartás a szakemberekkel (iskolaorvos, védőnő, pszichológus).
- A gyermekek életkorának, állapotának figyelembevételével juttassuk el őket egyéni képességeik maximumára.
- Önállóságra nevelés, szociális és kognitív képességek fejlesztése, specifikus módszerekkel való kompenzálása
- A gyermekek felkészítése az eredményes szocializációra, az iskolaérettségre.
- Az óvoda és az iskola közötti átmenet elősegítése.
- Harmonikus, összerendezett mozgásfejlődésének biztosítása a rendszeres mozgás megszerettetésével.
- Környezettudatos szemlélet és magatartás megalapozása.
- A gyermek sérüléséhez, képességeihez, életkorához igazodó rehabilitációs fejlesztési terv készítése.
- A kötelező felülvizsgálatokra pedagógiai jellemzések elkészítése.
- Félévi, és év végi írásbeli fejlesztő értékelések elkészítése.
- A tanügyi dokumentációk pontos vezetése, egységesítése, a határidők betartása.
- TÉR egyéni céljainak megvalósítása a magas szintű szakmai munka érdekében.
- Az óvodás gyermekek fejlődésének elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.
- A belső kommunikáció fejlesztése az óvodai intézményegység munkatársai számára: biztosítani a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.
- Fejlesztő eszközök készítése, illetve lehetőség szerinti beszerzése.
- A szülőkkel való kapcsolattartás kialakítása, szülői csoport létrehozása közös projektek, programok szervezése.
- Az intézmény által megrendezésre kerülő szakmai rendezvényeken való részvétel, a projektekbe való bekapcsolódás.

- Pályakezdő gyógypedagógusok mentorálása.
- Az esélyteremtés és a befogadás pedagógiai alapelveinek érvényesítése, mely az egyéni szükségletek szem előtt tartása mellett támogatja a különböző területeken megjelenő hátrányok kompenzálását, a szociális kompetenciák erősítését, valamint a közösségbe való integrációt a gyermek lehetőségeinek megfelelően.

Iskolai felkészítő feladataink:

- Személyiségfejlesztés:
- Kognitív készségek fejlesztése:
- Anyanyelvi és kommunikációs készségek fejlesztése:
- Szociális készségek fejlesztése
- Egyéni fejlesztés és felzárkóztatás

Esélyteremtő óvodai keretrendszer:

Az esélyteremtő óvodai keretrendszer célja, hogy minden gyermek számára biztosítsa az egyenlő hozzáférést a nevelés és a fejlődés lehetőségeihez, függetlenül szociális, kulturális vagy egyéb háttértől. Alapelve a befogadás és a differenciált fejlesztés, amely lehetővé teszi, hogy minden gyermek a saját képességeinek megfelelő támogatást kapja. A keretrendszer kiemelt figyelmet fordít a hátránykompenzációra, különösen a hátrányos helyzetű, SNI-s vagy BTMN-es gyermekek esetében.

A pedagógiai gyakorlatban ez azt jelenti, hogy a tevékenységeket és programokat úgy kell tervezni, hogy minden gyermek aktívan részt vehessen, és sikerélményt szerezzen. A közösségi élmények, a kooperatív játékok és a projektmódszer kiemelt szerepet kapnak, mivel segítik az együttműködés, a társas készségek és az empátia fejlesztését. A nyelvi és kulturális sokszínűség elfogadása szintén alapvető, így a gyermekek megismerkedhetnek a különböző anyanyelvekkel és hagyományokkal.

Az esélyteremtő szemlélethez hozzátartozik a szülőkkel való partnerség, amely biztosítja a családok aktív bevonását a gyermekek fejlődésébe. A pedagógusok feladata, hogy a gyermekek egyéni fejlődését folyamatosan nyomon kövessék, és szükség esetén egyéni fejlesztési terveket dolgozzanak ki. A keretrendszer hangsúlyt helyez a prevencióra, a korai fejlesztésre és a szűrővizsgálatokra.

Az inkluzív szemlélet azt is jelenti, hogy minden programnak és rendezvénynek – legyen az tematikus hét, nyílt nap vagy ünnepi esemény – biztosítania kell a részvétel esélyét minden gyermek számára. A pedagógusok folyamatos szakmai fejlődése, műhelymunkák és tapasztalatcsere révén erősíti az esélyteremtő gyakorlatot. A keretrendszer támogatja a gyermekek önállóságának és kreativitásának fejlesztését, miközben a közösségi élményeket is hangsúlyozza.

Célja, hogy az óvodai nevelés minden gyermek számára pozitív, biztonságos és támogató környezetet biztosítson, amely előkészíti a sikeres iskolakezdést és az élethosszig tartó tanulást. Az esélyteremtő óvodai keretrendszer így a pedagógiai munka minden elemét áthatja, a napi tevékenységektől a családi kapcsolatokig, biztosítva, hogy minden gyermek képességeihez mértén kibontakozhasson.

6. Gyógypedagógiai óvoda feladatai:

IDŐSZAK (határidő)	TÉMA	FELELŐS
35. hét augusztus 22-31.	A nevelési év indítása, dokumentációk készítése. Munkaterv elkészítése az esélyteremtő óvodai keretrendszer figyelembevételével. Esélyteremtő intézményi keretrendszer szakmai munkájának egyeztetése, elindítása	Moldvánné Győri Zsuzsanna óvodai tantestület Kovács Anikó Gyöngyi
ŐSZ		
36 - 40. hét szeptember	Óvodai beszoktatás: biztonságérzet kialakítása az egyéni szükségletek és eltérő fejlődési ütemek figyelembevételével. Olyan óvodai közösség kialakítása, ahol mindenki egyenlő eséllyel vehet részt a közös tevékenységekben.	óvodai munkacsoport minden tagja

36 - 40. hét szeptember	Óvodai ütemtervek (tematikus tervek) készítése csoportonként. Az esélyteremtő óvodai keretrendszer alapelveinek szem előtt tartásával.	pedagógusok, gyógypedagógusok
36. hét (szeptember 05.)	Munkaközösség szakmai napja: esélyteremtő óvoda – intézménylátogatás (nevelés nélküli nap)	Moldvánné Győri Zsuzsanna óvodai munkacsoport minden tagja
38-39. hét (szeptember 2. fele)	Az óvodai Szülői Munkaközösség összehívása, az új csoportból érkező tagok fogadása. Az óvoda és a családok együttműködésének erősítése a szülők aktív részvételével, melyben a közös felelősségvállalás lehetőséget biztosít az esélyteremtő szemlélet megjelenésére, hiszen mindenki véleménye egyformán értéket képvisel.	Kovács Anikó Gyöngyi Moldvánné Győri Zsuzsanna
39. hét (szeptember 26.)	Szüreti mulatság. Közös élmények, közös értékek. Az esemény a közösségépítést szolgálja, miközben hangsúlyt kap a kulturális sokszínűség tisztelete és az egyenlő részvétel biztosítása.	Nagy Boglárka Judit
40. hét (szeptember 29. - október 3.)	Játékos Mese – hét az óvodában. Mesék melyek összekötnek. A gyermekek a mesék világán keresztül fedezhetik fel az együttműködés, az elfogadás és a közösség értékeit. Célunk, hogy minden gyermek – képességeitől és háttérétől függetlenül – aktívan bekapcsolódhasson a közös meseélménybe és játékba. A fantázia, a képzelet és a kreativitás kibontakozásának elősegítése.	Fige Livia

40 – 42. hét október	Képességmérés: Strassmeier fejlődési skála, gyógypedagógiai értékelőlap	csoportvezetők
40 - 44. hét október	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése. A gyermekek képességeinek, szükségleteinek, fejlődési ütemének dokumentálása, a hátránykompenzáció és az inkluzív szemlélet érvényesítésével.	gyógypedagógusok
40 - 41. hét október	Állatok védelme – témahét Gondoskodás és felelősség: játékos ismerkedés a felelős állattartás és a természetvédelem alapjaival, miközben a közösségi élmények és az egyéni tevékenységek során erősödik a felelősségtudat, a gondoskodás és az empátia a gyermekekben. KEREKERDŐ ÖKO PROJEKT	Nagy Boglárka
44. hét	Szakmai műhelymunka: előadások, tanácsadás az integrációban érintett óvodapedagógusok, pedagógusok, gyógypedagógusok számára. • „Egyenlő esélyek, közös tudás” (nevelés nélküli nap)	Moldvánné Győri Zsuzsanna Nagy Boglárka
44. hét (október 28-31.)	Tök Jó Hét – témahét Halloween az óvodában. Közös játékok és kreatív tevékenységek során az együttműködés és az elfogadás élményszerű megtapasztalása. A hét lehetőséget biztosít minden gyermek számára, hogy képességeihez mértén	Nagy Boglárka Bozsó Dorina Csengeri Zsófia

	részt vegyen, erősítve ezzel a közösségi érzést és az esélyegyenlőséget.	
46. hét (november 10-14.)	Márton napi vígasságok-témahét Együtt tanulva és ünnepelve nyílik lehetősége a gyermekeknek ismerkedni különböző népi hagyományokkal és játékokkal. Községi élményt adó zenés mozgásfejlesztő foglalkozások, kooperatív játékok, differenciált feladatok és szociális készségeket fejlesztő játékok.	Tóth – Nagy Lilla Bartha – Bulyáki Evelin
48. hét (november)	Szülői Munkaközösségi alkalom. Az óvoda és a családok együttműködésének erősítése a szülők aktív részvételével, melyben a közös felelősségvállalás lehetőséget biztosít az esélyteremtő szemlélet megjelenésére, hiszen mindenki véleménye egyformán értéket képvisel.	Nagy Boglárka Fige Livia Tóth – Nagy Lilla Bartha- Bulyáki Evelin Bozsó Dorina
TÉL		
49. hét (december)	Tanköteles korú gyermekek szüleivel konzultáció - tankötelezettség halasztása miatt. A tankötelezettség halasztása lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermekek a saját fejlődési ütemüknek megfelelően készüljenek az iskolai életre, figyelembe véve egyéni képességeiket és szükségleteiket. Célunk, hogy minden gyermek számára biztosítsuk az egyenlő esélyt az iskolai sikerhez, a hátránykompenzáció és a	Moldvanné Győri Zsuzsanna csoportvezetők

	személyre szabott támogatás érvényesítésével.	
50. hét december 13.	Adventi Családi Nap – Közös várakozás, közös élmények. Családi program, hogy a gyermekek és hozzátartozóik közösen élhessék meg az ünnepi készülődés örömét a résztvevők képességeinek figyelembevételével. A szülőkkel való együttműködés erősítése, hogy minden gyermek esélyt kapjon a közös élmények megszerzésére.	óvodai munkacsoport minden tagja
4. hét (január)	Félévi értékelések, beszámolók készítése.	csoportvezetők
5. hét (január 30.)	Félévi értekezlet. (nevelés nélküli nap)	óvodai munkacsoport minden tagja
6. hét	Óvodába hívogató - Nyílt Nap. A program során hangsúlyt kap a gyermekek és családjaik aktív bevonása az óvoda mindennapi életébe, a tevékenységek megfigyelésére és kipróbálására nyújtott lehetőség, valamint a pedagógusokkal és a közösséggel való személyes találkozások, ezáltal biztosítva a befogadást és az esélyegyenlőséget.	Bartha-Bulyáki Evelin Nagy Boglárka
7. hét (február 09 – 13.)	Farsangi készülődés, télbúcsúztatás- témahét. Az esemény hangsúlyt helyez a közösségi élményekre, az együttműködésre. Lehetőséget teremt az az egyéni felelősség megtapasztalására, a kooperatív foglalkozásszervezés	Fige Livia

	differentiált módszereinek alkalmazásával.	
TAVASZ		
10. hét (március 06.)	Logopédia Európai Napja – játékos logopédiai foglalkozások az óvodai egységben. A programunk célja, hogy a gyermekek beszédfejlődését játékos módszerekkel, egyéni szükségleteiknek megfelelően támogassuk, a szülők aktív bevonásával, elősegítve a sikeres kommunikációt és az esélyegyenlőséget. A program során minden gyermek és szülő lehetőséget kap a tevékenységek közös kipróbálására, erősítve a család és óvoda közötti partnerséget, valamint a közösségi integrációt.	Bartha – Bulyáki Evelin
12. hét (március)	Happy – Hét – Víz Világnapja A közös felfedezés, az együttműködés és a környezettudatos szemlélet erősítése, biztosítva az egyenlő részvétel lehetőségét minden gyermek számára.	Fige Livia
12. hét (március 20.)	Szakmai nap: Autizmussal érintett gyermekekkel kapcsolatos újszerű tudás beépítése a mindennapokba – előadás. (nevelés nélküli nap)	Moldvanné Győri Zsuzsanna Nagy Boglárka
13. hét (március)	„Mocorgó – torna” az ovisoknak. Mindenki számára elérhető zenés mozgásfejlesztő foglalkozás, mely során a közösségi élmények megszerzése mellett fejlődik a gyermekek komplex személyisége.	Szőnyi Sára

14. hét (március 30.- április 01.)	Húsvéti készülődés-hagyományok felelevenítése. Ismerkedés a húsvéti hagyományokkal, ünnepkörrel. A gyermekek játékosan és kreatívan élhetik meg a program által kínált tevékenységeket, ami erősíti a közösségi élményt, az együttműködést és az esélyegyenlőséget minden résztvevő számára.	Nagy Boglárka Bozsó Dorina Csengeri Zsófia
17. hét (április 20-24.)	Fenntarthatósági Témahét A témahét célja, hogy a gyermekek játékos és kreatív tevékenységek során ismerkedjenek a fenntarthatóság alapjaival. A program során hangsúlyt kap a közösségi élmény, az együttműködés és a felelős magatartás kialakítása, biztosítva az egyenlő részvétel lehetőségét minden gyermek számára.	Tóth – Nagy Lilla
19. hét (május 08.)	Anyák napja A gyerekek a műsorukkal megtapasztalják az együttműködés örömét, és mindenki lehetőséget kap, hogy részt vegyen a közös ünneplésben.	csoportvezetők
24. hét (június 12.)	Óvodai ballagás Ünnepi műsor összeállítása, melynek középpontjában a közösségi élmények és az együttműködés öröme áll, biztosítva, hogy minden gyermek aktívan részese lehessen a búcsúnak, mely méltó lezárása lehet az óvodában töltött éveknek.	intézményvezetés csoportvezetők

25. hét (június 15.)	Gyermeknap – Kirándulás Olyan játékos és élményszerű programok szervezése a szülők bevonásával, amelyeken minden gyermekegyéni képességeinek mértén aktívan részt tud venni. (nevelésmentes nap)	Nagy Boglárka csoportvezetők
24-25. hét (június)	Év végi értékelések, beszámolók elkészítése. Beiskolázás figyelemmel kísérése, segítése.	Kovács Anikó Gyöngyi Moldvanné Győri Zsuzsanna csoportvezetők

7. Külső kapcsolatok

Együttműködés a szülőkkel

Óvodánkban arra törekszünk, hogy a családi nevelést kiegészítve minden gyermek harmonikus fejlődését biztosítsuk. A szülőkkel rendszeres kapcsolatot tartunk, hogy közösen követhessük nyomon a gyermekek állapotát és fejlődését. Hangsúlyt fektetünk a hitelességre és a szakszerű segítségnyújtásra.

Feladataink:

- Nyílt és bizalomra épülő kommunikáció, hiteles tájékoztatás.
- Az intézmény honlapján, facebook oldalán betekintés nyújtása az intézmény mindennapjaiba.
- Szülői Munkaközösség koordinálása, Szülő klub vezetése.
- Családi Napok szervezése.

Kapcsolattartás formái:

- Szülői értekezletek.

Szülői értekezletet a nevelési év során két alkalommal szeptemberben és februárban szervezünk.

- Fogadóóra.

A gyógypedagógusok minden héten egy alkalommal fogadóórát tart, melyen az aktuálisan felmerülő egyéni esetek megbeszélése zajlik.

Óvoda- Iskola kapcsolata, együttműködés formái:

- Szülői értekezlet szervezése a tanítók részvételével.
- Látogatás az iskolába.
- Leendő tanítók látogatása az óvodában.
- Tanítók meghívása a nagycsoportosok évzárójára.

8. Gyermekvédelmi feladatok

Az óvodai gyermekvédelem célja a prevenció, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, a gyerekek hátrányos helyzetének csökkentése, a gyermekek jogainak érvényesítése. A gyermekvédelmi feladatokat a gyógypedagógusok jelzése alapján az intézmény szociálpedagógusa végzi.

Debrecen, 2025. 08. 27.